



PARTE - A PREÂMBULO		
I. Regência legal: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Municipal nº 1205/2018 de 19 de outubro de 2018; Lei Estadual nº 9.433/05 de 01 de março de 2005 e suas alterações; Lei Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2008, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018.		
II. Repartição Interessada Órgão Participante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
III. Modalidade e Número de ordem: Pregão Presencial 022/2021	IV. Processo Administrativo nº: 3975/2021	
V. Finalidade da licitação/objeto: Registro de preço para eventual manutenção preventivas e corretivas e manejo de aparelhos de ar condicionados da prefeitura municipal de Serrinha.		
VI. Tipo de Licitação Menor Preço por Lote		
VII. Forma de Execução (X) parcelada () Única	VIII. Prazo de execução do objeto (x) 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, de acordo com as necessidades do órgão solicitante.	
IX. Local, data e horário para início da sessão pública da licitação: Endereço: Rua Macário Ferreira Filho, nº517, Centro, Serrinha – Bahia		
Data: 22/12/2021	Horário: 09:00h (horário local)	
X. Dotação - Unidade Gestora: XXXXXXXXXXXXXX	Projeto/Atividade: XXXXXXXXXXXXXX	Elemento de despesa/Fonte XXXXXXXXXXXXXX
XI. Patrimônio Líquido mínimo necessário: NÃO EXIGÍVEL		
XII. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital: Pregoeiro e Portaria de designação: Emerson Rosa dos Santos – Portaria nº155/2021 Endereço: Rua Macário Ferreira, nº 517 – 1º andar, Centro, Serrinha – Bahia, CEP: 48.700-000		
Horário de atendimento 09h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00	Telefone para contato (75) 3261-8500 ramal 2307	E-mail do Pregoeiro licitacaoserrinha@gmail.com pregoeiroserrinhaba@gmail.com

PARTE - B | DISPOSIÇÕES GERAIS

1.	OBJETO
1.1.	A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no item V do preâmbulo, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no Anexo I deste Edital.
1.2.	O prazo de execução do objeto, a contar da data de emissão da ordem de serviço, está indicado no item VIII do preâmbulo, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos art. 141 e 142 da Lei Estadual 9.433/05.
1.3.	O tipo da licitação está indicado no item VI do preâmbulo.
1.4.	A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato/Ata de registro de preços constante do Anexo VI deste Edital.
1.5.	É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.
1.6.	As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no item X do preâmbulo.
2.	DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1.	O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, não sendo admitida prorrogação, durante o qual, os licitantes que tenham seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, conforme dispõe o art. 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/83.
2.2.	A cada 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá repetir o julgamento de preços, após convocação de todos os classificados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.
3.	CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3.1.	Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, e que comprovem através de contrato social ou requerimento de empresário ao ramo de atividade principal pertinente ao objeto da licitação.
3.2.	Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei Estadual nº 9.433/05.
3.3.	Em consonância com o art. 200 da Lei Estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.
3.4.	É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei Estadual nº 9.433/05.
4.	REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO
4.1.	Conforme item I, no preâmbulo do edital.
5.	CRENCIAMENTO
5.1.	Após o Pregoeiro conceder 10 minutos de tolerância do horário fixado para a licitação, não será recebida documentação de credenciamento, proposta da empresa retardatária e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou complementação de



	documentos exigidos neste edital, nem admitida qualquer retificação ou modificações das condições ofertadas, salvo nas hipóteses previstas em Lei.
5.2.	Reputa-se credenciada junto ao pregoeiro a pessoa física regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.
5.3.	O credenciamento de sócios far-se-á através da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social , e no caso das sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição e posse dos administradores (cópia autenticada).
5.4.	O credenciamento de mandatários far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular. Tratando-se de instrumento particular, deverá ter firma reconhecida em cartório , e que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante no modelo do ANEXO IV, devendo ser exibida a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.
5.5.	Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, ficando este adstrito a apenas uma representação.
5.6.	O representante legal deverá apresentar cópia do documento de identificação com foto .
5.7.	O Microempreendedor Individual (MEI), as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º e 18 - A § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 , para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. A declaração a qual se refere o item acima deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.
5.8.	A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de setembro de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
6.	PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
6.1.	QUANTO À FORMA E VALIDADE
6.2.	Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso à razão social da empresa, os Itens de III a V do preâmbulo, além da expressão, conforme o caso Envelope A – Proposta de Preços ou Envelope B – Habilitação.
6.3.	A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário.
6.4.	Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada.
6.5.	Os documentos de credenciamento e habilitação não autenticados em cartório poderão também ser autenticados por servidor da Administração, quando exibido o original.
6.6.	As certidões extraídas pela <i>internet</i> somente terão validade se confirmada sua autenticidade.
6.7.	O documento que não apresentar expressamente a data do vencimento terá como prazo de validade 90 (noventa) dias após sua emissão.
7.	PROPOSTA DE PREÇOS
7.1.	O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços conforme o modelo do Anexo II expressando os valores em moeda nacional em reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.



7.2.	O Critério de Julgamento: Será considerada vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR POR LOTE , atendendo assim, ao critério do “menor preço”, fazendo-se a classificação dos demais em ordem crescente dos valores propostos.
7.3.	Ocorrendo divergência entre o preço global em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
7.4.	A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos, fretes e quaisquer outros custos e/ou despesas que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.
7.5.	Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
7.6.	A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no item IX do preâmbulo para início da sessão pública, facultado, porém, os proponentes deverão estender tal validade por prazo superior caso haja recurso administrativo.
7.7.	Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.
7.8.	Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.
7.9.	Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove, no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do ato de encerramento desta sessão, que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato. Ressalte-se que nos casos de pregão pode ser aplicado o disposto no artigo 97, § 1º da Lei 9.433/2005 c/c ao art. 48, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.
7.10.	A documentação comprobatória deve ser, no prazo acima estabelecido, enviada para o e-mail especificado no preâmbulo deste Edital, ou protocolada no Departamento de Licitação e Contratos, Rua Macário Ferreira, 517 – Centro – Serrinha.
7.11.	A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.
8.	HABILITAÇÃO
8.1.	A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação:
8.1.1.	De registro público, no caso de empresário individual;
8.1.2.	Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
8.1.3.	No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;



8.1.4.	Decreto, de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
8.1.5.	Cédula de identidade dos sócios da empresa.
8.2.	A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
8.2.1.	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
8.2.2.	Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
8.2.3.	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
8.2.4.	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão da Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, que abranja, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
8.2.5.	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
8.2.6.	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.
8.3.	Qualificação Econômico-Financeira será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
8.3.1.	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial de domicílio da licitante.
8.3.2.	Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com data recente.
8.4.	Capacidade técnica
8.4.1.	Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/materiais em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.
8.5.	Documentação complementar:
8.5.1.	ANEXO 05 – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE
8.5.2.	ANEXO 06 – DECLARAÇÃO UNIFICADA
8.5.3.	Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma através de aviso de convocação a ser publicado no diário oficial do município
9.	DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (artigos 42 à 48 da Lei Complementar 123/06)
9.1.	O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
9.2.	Para o MEI obter o benefício do item anterior deverá apresentar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, pois este documento supre as exigências de



	inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.
9.3.	A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
9.4.	A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
9.5.	Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
9.6.	A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
9.7.	Nos itens/lotos não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
9.8.	Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma através de aviso de convocação a ser publicado no diário oficial do município
9.9.	O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.
9.10.	Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
9.11.	No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais; realizando, neste caso, sorteio para definir a ordem de classificação.
9.12.	Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.
9.13.	Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.
9.14.	Para a participante do certame ME ou EPP, devidamente comprovado, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada vencedora, ou seja, para homologação e posterior contratação, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.
9.15.	Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou



	parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, com a apresentação dos documentos exigidos no edital.
9.16.	As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
10.	ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS
10.1.	Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.
10.2.	O degrau mínimo de lances será estabelecido pelo Pregoeiro no início da fase de disputa.
10.3.	Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor anteriormente registrado.
10.4.	A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
10.5.	Caso não se realize lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita, a de menor preço.
10.6.	O valor estimado contido na planilha de orçamento básico, conforme anexo III;
10.7.	Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
10.8.	O licitante que tiver apresentado cotação de preços, caso seja vencedor do certame, deverá adequar sua proposta com o valor igual ou menor ao apresentado na cotação.
10.9.	Sendo aceitável a proposta de menor preço, o pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação.
10.10.	Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.
10.11.	Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
10.12.	Caso não se realize lances verbais pelos licitantes selecionados e a proposta de menor preço vier a ser desclassificada ou, ainda, inabilitada, o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes, obedecendo aos critérios anteriormente definidos neste Edital.
10.13.	O pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.
10.14.	A Ata da sessão deverá ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.
10.15.	Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita.



10.16.	O licitante vencedor <u>deverá</u> encaminhar, no prazo de até 01 (um) dia útil após o encerramento da sessão, nova planilha de preços, com valores readequados ao que foi ofertado no lance verbal.
11.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
11.1.	Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
11.2.	A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
11.3.	Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
11.4.	Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.
12.	DOS RECURSOS E PROCEDIMENTOS FINAIS
12.1.	Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo pregoeiro.
12.2.	Havendo quem se manifeste intenção de recurso, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
12.3.	Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
12.4.	Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
12.5.	A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
12.6.	Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
12.7.	O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
12.8.	Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
13.	CONTRATAÇÃO
13.1.	Homologada a licitação, todos os licitantes que tiveram seus preços registrados deverão assinar a Ata de Registro de Preços na Secretaria da Administração do Município, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da publicação da adjudicação, podendo tal prazo ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.



13.2.	Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e da Autorização de Serviço, a empresa deverá representar-se por sócio administrador ou representante legal, munido de procuração.
13.3.	A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.
13.4.	O Pregoeiro poderá convocar as demais empresas para manifestar o interesse em participar do cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar seus produtos com os valores ofertados pela primeira colocada no certame.
13.5.	Colhidas às assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.
13.6.	Às microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, que se sagrem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
13.7.	A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.
13.8.	Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
13.9.	Os detentores de serviços incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
13.10.	A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
13.11.	Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos exigidas no edital.
13.12.	Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o contratado ficará dispensado da apresentação das mesmas.
13.13.	A Ata de Registro de Preços obedecerá a Minuta do Anexo VII deste Edital o adjudicatário será convocado para fornecer o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8666/93, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.
13.14.	A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.
13.15.	O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas



	no inciso I do art. 192 da Lei Estadual 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.
13.16.	Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.
13.17.	Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.
13.18.	A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.
13.19.	Os contratos oriundos da ata de registro de preços terão prazo limitado ao exercício corrente;
13.20.	A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.
13.21.	As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.
13.22.	A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.
14.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
14.1.	Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, considerando as ordens de serviços expedidas no mês, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.
14.2.	Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da mesma por parte da contratada.
14.3.	A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA <i>pro rata tempore</i> .
14.4.	Em conformidade com o § 4º inc. II do art. 40, nas compras para entrega imediata assim entendida aquelas com prazo de entrega até trinta dias contados da data da celebração do ajuste será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.
15.	MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO
15.1.	A concessão de reajustamento, nos termos no inc. XXV e XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, fica condicionada ao transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice oficial IPC-A adotado pelo Município.
16.	FORMA DE EXECUÇÃO
16.1.	A forma de execução do presente contrato está definida no item VII do preâmbulo.
17.	FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO
17.1.	Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei Estadual 9.433/05, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art.



	161 do mesmo diploma legal, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:
17.2.	Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
17.3.	Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
17.4.	Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
17.5.	Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
17.6.	Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
17.7.	Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
17.8.	Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
17.9.	Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
17.10.	Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
17.11.	Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.
17.12.	A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá a contratada de total responsabilidade na execução do contrato.
18.	PENALIDADES
18.1.	Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185 da Lei Estadual 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
18.2.	A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
18.3.	- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
18.4.	- 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
18.5.	- 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
18.6.	A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
18.7.	A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.



18.8.	Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
18.9.	Não tendo sido prestada garantia à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
18.10.	As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
18.11.	Será advertido verbalmente, pelo pregoeiro, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.
18.12.	Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei 9.433/05.
18.13.	Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e II, III e V do art. 185 da Lei 9.433/05.
18.14.	Para a aplicação das penalidades previstas será levada em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.
18.15.	A recusa injustificada do Fornecedor em assinar a Ata de Registro, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades cabíveis.
18.16.	O detentor da ARP se comprometerá a ressarcir ao Município o equivalente a todos os danos decorrentes de atraso, paralisação ou interrupção da entrega do material, exceto quando isto ocorrer por exigência do Município ou, ainda, por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser devidamente comunicadas ao Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.
18.17.	O detentor da ARP manterá sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do objeto deste instrumento;
19.	RESCISÃO
19.1.	A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Estadual nº 9.433/05.
19.2.	A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05.
19.3.	Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167 da Lei Estadual nº 9.433/05, sem que haja culpa da contratada, será esta, ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido na forma do § 2º do art. 168 do mesmo diploma.
19.4.	REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO
19.5.	A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05.
19.6.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
19.7.	Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.



19.8.	A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaoserrinha@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Macário Ferreira, nº517, Centro, Serrinha – Sala de Licitações e Contratos
19.9.	Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
19.10.	Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, desde que as alterações a serem realizadas interfiram na elaboração da propostas;
19.11.	Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
19.12.	O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
19.13.	As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
19.14.	A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
19.15.	As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no site da prefeitura e vincularão os participantes e a administração.
20.	DISPOSIÇÕES GERAIS
20.1.	A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
20.2.	O pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
20.3.	O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
20.4.	O pregoeiro poderá utilizar-se de procedimentos simplificados na forma da Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018. (Lei da desburocratização).
20.5.	O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato/Ata, independentemente de transcrição.
20.6.	Será facultado à Prefeitura Municipal de Serrinha, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Certame.
20.7.	Ficará assegurado a Prefeitura Municipal de Serrinha o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o presente Certame, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
20.8.	Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura Municipal de Serrinha não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



20.9.	Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
20.10.	Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
20.11.	Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
20.12.	Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Serrinha.
20.13.	O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do referido certame.
20.14.	As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
20.15.	Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito ao Pregoeiro, no Departamento de Licitação e Contratos, ou através do e-mail informado no edital, até dois dias úteis antes da data de abertura do Certame.
20.16.	A homologação do resultado desta licitação não gerará direito à contratação do vencedor.
20.17.	As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo pregoeiro, no local e horário indicados no item XII do preâmbulo e no portal www.serrinha.ba.gov.br .
20.18.	Deverá o licitante atualizar-se constantemente no site da prefeitura: www.serrinha.ba.gov.br , para ficar ciente de algum ajuste porventura existente no referido Edital.
20.19.	Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que se valerá dos dispositivos legais inerentes à licitação e os seus princípios.
21.	São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:
21.1.	ANEXO 01 - Termo de Referência;
21.2.	ANEXO 02 - Modelo de Proposta de Preços;
21.3.	ANEXO 03- Orçamento da Administração;
21.4.	ANEXO 04 - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
21.5.	ANEXO 05 -Modelo de Declaração de Autenticidade
21.6.	ANEXO 06 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
21.7.	ANEXO 07 - Minuta da Ata de Registro de Preço;
	Serrinha-BA, 06 de dezembro de 2021.
	EMERSON ROSA DOS SANTOS
	Pregoeiro
	Portaria nº 155 de 21 de janeiro de 2021

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

Registro de Preços para eventuais serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em aparelhos de ar pertencentes a Prefeitura Municipal de Serrinha, conforme descrição abaixo:

1.1 DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A execução dos serviços se dá em decorrência da inexistência, no quadro funcional da Prefeitura Municipal de Serrinha, de profissionais com atribuição de executar serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração - nessa expressão compreendida todas as atividades que demandem reparo, manutenção, limpeza, instalação e remoção de condicionadores de ar e seus acessórios, que podem afetar direta ou indiretamente a perfeita execução das atividades dos servidores municipais, sendo imprescindíveis estes serviços para o funcionamento em condições satisfatórias de salubridade, assim como para a conservação da vida útil dos equipamentos contemplados nas rotinas de manutenção e de acordo com as normas técnicas vigentes, ou seja, manter o bom funcionamento dos equipamentos, conforto e segurança de Servidores e demais pessoas que utilizem as dependências do prédio, bem como preservar o patrimônio público, de forma que, justifica-se a contratação de empresa especializada na manutenção do sistema de condicionamento de ar.

Sabemos que a qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. Outro fator é a limpeza que se, por um lado, é necessária para a remoção de sujeiras, por outro, pode piorar a qualidade do ar caso produtos inadequados sejam utilizados, por isso, é importante conscientizar os funcionários responsáveis pela limpeza para a qualidade dos produtos usados, seu armazenamento e sua manipulação.

1.2 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

LOTE 01 - LIMPEZA DE APARELHOS



CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
166989	001	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO JANELA 12.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	35
166988	002	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO JANELA 9.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	35
166985	003	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 12.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	155
166986	004	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 18.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	95
166987	006	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 30.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	15
166984	007	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 9.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	240

LOTE 02 - MANUTENÇÃO CORRETIVA

CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
167495	001	REPOSIÇÃO DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (INSUMOS INCLUSOS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	20
167494	002	REPOSIÇÃO DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (INSUMOS INCLUSOS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	240



167478	003	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 9.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	65
167479	004	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 12.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	16
167480	005	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 18.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	16
167481	006	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 22.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	5
167482	007	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 24.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6
167483	008	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 30.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6
167487	009	TROCA DE PLACA DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6
167486	010	TROCA DE PLACA DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	12
167489	011	TROCA DE PLACA DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6
167488	012	TROCA DE PLACA DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	15



167491	013	TROCA DE VENTILADOR DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	7
167490	014	TROCA DE VENTILADOR DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	13
167493	015	TROCA DE VENTILADOR DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	7
167492	016	TROCA DE VENTILADOR DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	13

LOTE 03 - INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO

CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
166997	001	SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	120
166996	002	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	110
167496	003	SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	105

2 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO

2.1 – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas e legislações vigentes, com as recomendações técnicas do fabricante, com as especificações e condições descritas neste Termo de Referência

2.2 – Deverão ser prestados os serviços de assistência e suporte técnico, em caráter preventivo e corretivo, nos equipamentos descritos no objeto deste Termo, através de profissionais técnicos especializados, com a utilização de ferramentas apropriadas, fornecidas pelo fornecedor vencedor, e de acordo com as recomendações técnicas do fabricante, de modo a garantir a conservação e perfeito funcionamento.

2.3 – As instalações deverão ser executadas em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 17h, podendo, em caráter excepcional e a critério da Secretaria Requisitante, ser solicitado ou autorizado o atendimento fora do acima estipulado.

2.4 – Os serviços deverão ser executados diretamente pelo fornecedor vencedor, com a utilização de todo o material de consumo necessário à execução, tais como produtos químicos para tratamento e conservação dos equipamentos, estopa, graxa, lubrificante, soldas e outros, sem quaisquer despesas adicionais para PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA, não podendo ser cedidos ou subcontratados.

2.5 – Os resíduos retirados deverão ser descartados em local próprio, licenciado pelos órgãos ambientais do município.

2.6 – Em Hipótese alguma, a contratada poderá recolher equipamentos que sejam considerados inservíveis. Apenas diagnosticá-los como tal, e o responsável pelo setor de patrimônio deverá dar o encaminhamento correto ao equipamento.

3 – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

3.1 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.1.1. O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica, e que envolve programas de inspeção, pequenos reparos, entre outros descritos neste termo

3.1.2. As manutenções preventivas nos equipamentos de ar condicionado deverão ocorrer de forma periódica agendadas com a unidade contratante;

3.1.3 Cada visita técnica de manutenção preventiva deverá ser previamente

comunicada e agendada com a Secretaria Executiva, que por sua vez entrará em contato com os Fiscais de Contrato a fim de estabelecer melhor período para visita.

3.1.4 Após a realização da manutenção preventiva, deverá ser enviado um relatório técnico simplificado para a Secretaria Executiva, contendo o controle de cada aparelho de ar condicionado através de um checklist das condições de cada máquina. Estes relatórios serão acompanhados pelos Fiscais de Contratos.

3.2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:

3.2.1 - Manutenção que consiste em consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/componentes que sofreram falhas ou desgastes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos que apresentam defeito em seu funcionamento, devendo estes reparos ser executados em caráter emergencial;

3.2.2 A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações da unidade contratante, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar algum tipo de defeito ou parar de funcionar, inclusive quando for detectada durante a manutenção preventiva a necessidade de recuperação ou substituição de peças com avarias, que venham a prejudicar o funcionamento.

3.2.3 Todos os serviços de manutenção serão executados mediante apresentação dos relatórios técnicos emitidos pela empresa CONTRATADA junto à Secretaria Executiva.

3.2.4 A solicitação de manutenção corretiva será feita pelos Fiscais de Contrato através de Ordem de Serviço, esta poderá ser enviada por e-mail para a empresa CONTRATADA;

3.2.5 A CONTRATANTE, representada pelos fiscais de contrato repassará à CONTRATADA a Ordem de Serviço e o Formulário de Solicitação de Manutenção de Ar com o número de tombamento do equipamento, identificações estas que serão as referências para acompanhamento do serviço, o fiscal deverá ficar com cópia de todos os documentos enviados, a fim de se criar um histórico dos equipamentos de cada unidade;

3.2.6 Após toda intervenção corretiva deverá a CONTRATADA emitir um relatório técnico detalhado dos serviços executados no aparelho e entregar aos Fiscais de Contrato.

3.2.7 O atendimento do chamado para a manutenção corretiva deverá ser realizado em até 1 (um) dia útil após o envio da Ordem de Serviço à empresa CONTRATADA;

3.2.8 Caso seja necessária a remoção do equipamento para uma manutenção corretiva em local onde a empresa tenha melhores recursos técnicos, deverá ser preenchido um Termo de Retirada de Equipamento, contendo o número de tombamento do aparelho de ar condicionado e a descrição técnica do defeito, com autorização do Fiscal. O prazo da execução será definido entre as partes e deverá ficar registrado em documento físico, ficando o transporte do equipamento por conta da CONTRATADA;

3.2.9 Os serviços prestados de assistência técnica e manutenção em caráter corretivo somente serão aceitos com boas práticas técnicas e normas pertinentes ao assunto, principalmente com relação à segurança, tanto do usuário quanto da equipe de manutenção;

3.2.10 Todas as solicitações dos prazos de manutenção corretiva citados deverão ser rigorosamente atendidas;

3.3 DAS PEÇAS:

3.3.1 Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda e qualquer peça/componente cuja sua substituição se faça necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos.

3.3.2 Quando for necessária a substituição de peças ou componentes, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE com uma listagem das peças ou componentes necessários.

3.3.3 Todas as peças substituídas deverão ser apresentadas e entregues ao fiscal de contrato;

3.3.4 Nenhuma peça ou produto constante do presente Termo de Referência poderá ser manufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão.

3.3.5 Todo o material deverá ser novo, de primeira linha, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

3.3.6 O prazo de garantia das peças e materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

3.4 - SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES

3.4.1 - Na substituição de peças/componentes, o fornecedor vencedor deverá utilizar exclusivamente peças novas, originais de 1º linha, compatíveis com os equipamentos instalados, vedada a utilização de itens recondicionados.

3.2.3 - Todas as peças e componentes que estiverem avariados, desgastados acima do nível de tolerância ou comprometendo o bom desempenho do equipamento deverão ser substituídas.

4 - DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

4.1 - São de responsabilidade do fornecedor vencedor a adequação e a desinstalação e instalação dos aparelhos de ar condicionado SPLIT. Após a instalação dos equipamentos, o fornecedor vencedor procederá à ativação e teste de funcionamento inicial (pré-operação), acompanhado do servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA credenciado para o recebimento dos serviços, compreendendo a checagem do perfeito funcionamento dos mesmos.

4.2 – Havendo necessidade de remoção dos equipamentos para oficina, o transporte e a remoção dos equipamentos/aparelhos deverão ser a cargo do fornecedor vencedor.

4.3 – O fornecedor vencedor deverá empregar, nos serviços de desinstalação e instalação e testes, mão de obra qualificada, bem como material de qualidade comprovado.

4.4 - Concluídos os trabalhos de instalação e testes dos equipamentos, deverão ser prestadas aos servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA, todas as orientações acerca de seu funcionamento e operação.

5 - GARANTIA DOS SERVIÇOS

5.1 – Os serviços, objeto desta licitação, executados pelo fornecedor vencedor deverão apresentar prazos de garantia de instalação de 6 (seis) meses, contados a partir de seu recebimento definitivo.

5.2 – As peças e componentes fornecidos e instalados pelo fornecedor vencedor ficam por ele garantidos como sendo isentos de quaisquer vícios ou defeitos, na forma prevista em lei, por prazo não inferior ao concedido pelo(s) fabricante(s) do ar condicionado, devendo tal prazo ser contado a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal.

6 - DA METODOLOGIA

O critério de julgamento e aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7- DAS PENALIDADES

7.1- O descumprimento das condições previstas neste Edital, bem como a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/9, sem prejuízo para aplicação de multa fixada em até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

7.4- No processo de aplicação da sanção administrativa é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de

5 (cinco) dias úteis, salvo no caso da sanção prevista no inciso IV da disposição anterior, em que o prazo para defesa prévia será de 10 (dez) dias.

7.5- As sanções previstas nos incisos I, III e IV, do subitem 7.2, poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II.

8 – PAGAMENTO

O pagamento das despesas deste Processo será efetuado pelas Diretorias Financeiras do município até o décimo dia do mês subsequente.

8.1 – São condições necessárias para a liquidação e o pagamento das despesas deste contrato:

- a) Emissão de notas fiscais
- b) Originais das certidões negativas de débito junto ao INSS, FGTS, Município e Certidão de débitos relativo a tributos federais e à dívida ativa da união, emitida pela receita federal (validas e regulares).
- c) Atestado emitido e assinado pelo da pasta correspondente a prestação dos serviços, comprovando que o mesmo foi prestado de acordo com o descrito na nota fiscal
- d) Emissão de relatórios de atividades executadas no período de emissão da nota fiscal, detalhando todas as etapas, encontros, atividades desenvolvidas.

9 – FISCALIZAÇÃO:

9.1. A fiscalização dos serviços de que trata este Termo de Referência será exercida pelo Executor do Contrato, designado pelo Órgão Gerenciador, e terá entre outras, as seguintes incumbências:

- a) Verificar a fidelidade dos serviços prestados quanto às exigências feitas neste termo de referência;
- b) Relatar as ocorrências que exijam comunicação às autoridades;
- c) A fiscalização dos serviços pela Contratante não exclui nem diminui a completa responsabilidade da contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

9.2. Compete também à FISCALIZAÇÃO dentre outras atribuições:

- a) Exigir fiel cumprimento do Contrato e seus ADITIVOS pelo(a) CONTRATADO(A);

- b) solicitar o assessoramento técnico, quando necessário;
- d) Zelar pela fiel execução do objeto e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;
- h) Rever, quando necessário as especificações, adaptando-as às condições específicas;
- i) Dirimir as eventuais omissões e discrepâncias das especificações;
- j) Verificar a adequabilidade dos recursos empregados pelo CONTRATANTE, exigindo a melhoria dos serviços dentro dos prazos previstos;
- l) Anotar em expediente próprio as irregularidades encontradas, as providências que determinou os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
- m) Estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
- n) Determinar a paralisação da execução do Contrato quando, objetivamente, constatada uma irregularidade que precisa ser sanada, agindo com firmeza e prontidão;
- o) Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados, dos serviços executados ou daquilo que for produzido pelo contratado;
- p) Conhecer detalhadamente o Contrato e as cláusulas nele estabelecidas;
- q) Levar ao conhecimento dos seus superiores aquilo que ultrapassar às suas possibilidades de correção;
- r) Indicar ao gestor que efetue glosas de medição por serviço mal executados ou não executados e sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações;

Serrinha – Ba, 20 de Outubro de 2021

ÍCARO ANDRADE CARNEIRO DA SILVA
DIRETOR II



ANEXO 02
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

DADOS DA LICITAÇÃO						
PREGÃO PRESENCIAL nº 022/2021	PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 3975/2021	OBJETO Registro de preço para eventual manutenção preventivas e corretivas e manejo de aparelhos de ar condicionados da prefeitura municipal de Serrinha.				
DADOS DA EMPRESA						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:			INSCRIÇÃO ESTADUAL:			
ENDEREÇO:						
TELEFONE:		FAX:			EMAIL:	
DADOS BANCÁRIOS		Banco			Agencia	Conta Corrente
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO	UNID	QTD	P. UNITÁRIO	P. TOTAL	
1						
					Total	R\$
VALIDADE DA PROPOSTAS				PRAZO DE EXECUÇÃO/VIGENCIA CONTRATUAL		
60 (sessenta) dias				12 (doze) meses		

DECLARAMOS, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

_____, ____ de _____ de 2021.
(local e data)

Assinatura do representante legal da Empresa
Em papel timbrado da empresa.



ANEXO 03

ORÇAMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QTDE.	VL REF.	VL TOTAL
1	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO JANELA 12.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	35	R\$176,67	R\$6.183,45
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO JANELA 9.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	35	R\$176,67	R\$6.183,45
3	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 12.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	155	R\$176,67	R\$27.383,85
4	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 18.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	95	R\$176,67	R\$16.783,65
5	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 30.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	15	R\$210,00	R\$3.150,00
6	SERVIÇOS DE LIMPEZA GERAL EM APARELHOS CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT 9.000 BTUS, (DIVERSAS MARCAS), TODOS OS INSUMOS DEVEM SER POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	240	R\$176,67	R\$42.400,80
				Total do lote	R\$102.085,20
LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QTDE.	VL REF.	VL TOTAL
1	REPOSIÇÃO DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (INSUMOS INCLUSOS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	20	R\$326,67	R\$6.533,40
2	REPOSIÇÃO DE GÁS EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (INSUMOS INCLUSOS POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	240	R\$260,00	R\$62.400,00
3	SERVIÇO DE TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 9.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	65	R\$836,67	R\$54.383,55



4	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 12.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	16	R\$1.023,33	R\$16.373,28
5	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 18.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	16	R\$1.090,00	R\$17.440,00
6	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 22.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	5	R\$1.310,00	R\$6.550,00
7	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 24.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6	R\$1.343,33	R\$8.059,98
8	TROCA DE COMPRESSOR DE APARELHO AR CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS) COM POTÊNCIA DE 30.000BTUS (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6	R\$1.890,00	R\$11.340,00
9	TROCA DE PLACA DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6	R\$673,33	R\$4.039,98
10	TROCA DE PLACA DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	12	R\$493,33	R\$5.919,96
11	TROCA DE PLACA DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	6	R\$583,33	R\$3.499,98
12	TROCA DE PLACA DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	15	R\$506,67	R\$7.600,05
13	TROCA DE VENTILADOR DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	7	R\$596,67	R\$4.176,69



14	TROCA DE VENTILADOR DE CONDENSADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	13	R\$496,67	R\$6.456,71
15	TROCA DE VENTILADOR DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 22.000 A 30.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	7	R\$596,67	R\$4.176,69
16	TROCA DE VENTILADOR DE EVAPORADORA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO COM POTÊNCIA DE 9.000 A 18.000 BTUS (MARCAS DIVERSAS) (PEÇA INCLUSA POR RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO APRESENTAR GARANTIA DO SERVIÇO E DA PEÇA SUBSTITUÍDA).	UND	13	R\$530,00	R\$6.890,00
				Total do lote	R\$225.840,27
LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QTDE.	VL REF.	VL TOTAL
1	SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	120	R\$183,33	R\$21.999,60
2	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	110	R\$266,67	R\$29.333,70
3	SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE CONDICIONADORES DE AR MODELO SPLIT (DIVERSAS MARCAS, E OU MODELOS), TODOS OS INSUMOS E ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO DEVERÃO FICAR POR CONTA DA CONTRATADA.	UND	105	R\$366,67	R\$38.500,35
				Total do lote	R\$89.833,65



ANEXO 04
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 022/2021
---	---------------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à Rua, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.

Serrinha, ____ de _____ de 2021.

RAZÃO SOCIAL CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

ANEXO 05
Modelo de Declaração de Autenticidade

DECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito sob o CPF _____, declaro que a(s) cópia(s) discriminada(s) abaixo, apresentada(s) neste edital de Pregão Presencial 022/2021, contem(êm) informação(ões) verídica(s).

- () RG dos sócios e/ou procuradores;
- () CPF dos sócios e/ou procuradores;
- () CNH dos sócios e/ou procuradores,
- () Assinatura dos signatários em procurações;
- () outros documentos (descrever)

Declaro, também, que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

“Art. 3º - Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...)

II – autenticação de cópia de documento, (...)

(...)

§2º - Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.”

_____, ____ de _____ de _____
(Município)

(assinatura)

NOTA 01: a Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal, e deverá ainda constar todos os dados da empresa, tais como: Razão Social, Endereço completo, Telefone fixo e celular, CNPJ, e-mail, site, etc.

ANEXO - 06

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao Pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Serrinha, Estado da Bahia

PREGÃO PRESENCIAL 022/2021

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()



8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º **Nº** No dia e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

..... de 2021.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

NOTA 01: a Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal, e deverá ainda constar todos os dados da empresa, tais como: Razão Social, Endereço completo, Telefone fixo e celular, CNPJ, e-mail, site, etc.



ANEXO 07 - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

Aos dias.....do mês de do ano dois mil e quinze, presente de um lado o Município de Serrinha - Bahia, com sede Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro – Serrinha – Bahia, inscrita no CNPJ. sob nº. 13.845.086/0001-03, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Adriano Silva Lima, inscrita no CPF sob o n.º 912.972.575-53, doravante denominados MUNICÍPIO, e do outro as empresas....., nas pessoas dos seus representantes legais, Senhores....., portadores dos documentos de identidade nº.....,emitidos por..... e dos CPF nº....., com sede na, inscritas no CNPJ/MF sob os números....., simplesmente denominadas de FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº 3975/2021 devidamente homologado, referente ao Pregão Presencial nº 022/2021, registro de preços para fornecimento parcelado dos materiais, relacionados no Anexo I e II do Edital, nos termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e do Decreto Municipal nº39/2013, de 08 de janeiro de 2013, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para eventual manutenção preventivas e corretivas e manejo de aparelhos de ar condicionados da prefeitura municipal de Serrinha, conforme anexo I, Termo de Referência do edital vinculado, a esta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item/lote do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
	Especificação	Marca	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X							

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração.
- 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.



4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública restrita ao município de Serrinha que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Administração.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, ao dobro dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.



6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.



7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. DA COBRANÇA JUDICIAL

8.1. As importâncias devidas pelo Fornecedor serão cobradas através de processos de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do objeto deste instrumento será exercida por servidor formalmente designado Por cada Órgão Participante.

9.2. Em caso de divergência entre a Ordem de serviço e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada a Secretaria de Infraestrutura para adoção das providências cabíveis.

9.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização por parte do Município não eximirá o Fornecedor da total responsabilidade na execução deste fornecimento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Manter durante a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais durante a execução;

10.3. Não subcontratar a realização dos serviços previstos neste instrumento no seu todo, podendo, mediante prévia autorização do CONTRATANTE, fazê-lo com relação a parte dele cabendo-lhe neste caso, toda a responsabilidade acerca dos possíveis danos causados em razão da subcontratação;

10.4. Não caucionar ou utilizar o serviço a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante;

10.5. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas e legislações vigentes, com as recomendações técnicas do fabricante, com as especificações e condições no Termo de Referência;

10.6. prestados os serviços de assistência e suporte técnico, em caráter preventivo e corretivo, nos equipamentos descritos no objeto deste Termo, através de profissionais técnicos especializados, com a utilização de ferramentas apropriadas, prestados os serviços de assistência e suporte técnico, em caráter preventivo e corretivo, nos equipamentos descritos no objeto deste Termo, através de profissionais técnicos especializados, com a utilização de ferramentas apropriadas;



- 10.7. Efetuar a entrega dos bens após a realização do serviço em perfeitas condições, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo de serviço realizado e prazo de garantia;
- 10.8. Os serviços deverão ser executados diretamente pelo fornecedor vencedor, com a utilização de todo o material de consumo necessário à execução;
- 10.9. Realizar a manutenção preventiva, e emitir relatório técnico simplificado para a Secretaria Executiva, contendo o controle de cada aparelho de ar condicionado através de um checklist das condições de cada máquina. Estes relatórios serão acompanhados pelos Ficais de Contratos.
- 10.10. consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/componentes que sofreram falhas ou desgastes.
- 10.11. Atender ao chamado para a manutenção corretiva em até 1 (um) dia útil após o envio da Ordem de Serviço;
- 10.12. Caso necessário, realizar a remoção do equipamento para uma manutenção corretiva em local onde a empresa tenha melhores recursos técnicos, deverá ser preenchido um Termo de Retirada de Equipamento, contendo o número de tombamento do aparelho de ar condicionado e a descrição técnica do defeito, com autorização do Fiscal;
- 10.13. Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de toda e qualquer peça/ componente cuja sua substituição se faça necessária para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
- 10.14. Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à realização dos serviços, assegurando que os mesmos sejam realizados em conformidades com as especificações técnicas nos locais determinados nas solicitações de fornecimento, inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.15. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;
- 10.16. Os serviços serão realizados, continuamente, conforme as necessidades das secretarias municipais e de acordo com o especificado neste Termo de Referência, que será parte integrante deste Edital.
- 10.17. Comunicar à Administração Pública, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.18. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 10.19. Manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.20. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;
- 10.21. Somente serão recebidos serviços acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado de recebimento.
- 10.22. O fornecedor deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para entrega dos serviços, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize entrega parcial dos mesmos sem prévia



comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.

10.23. O fornecedor deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas emitidas, não podendo este justificar não entrega, atrasos, dificuldades, ou entregas parciais por motivos de não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.

10.24. Acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da contratada, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.

10.25. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do fornecimento.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do edital.

11.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

11.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

11.3.1. Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

11.3.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

11.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

12. DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da comarca de Serrinha, município da Bahia, para dirimir eventuais conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes .

Serrinha, dede 2021.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)