

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1884/2022
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022

A Prefeitura Municipal de Serrinha, Estado da Bahia, **no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, para registro de preços na modalidade de “PREGÃO, na forma ELETRÔNICA”, com critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO LOTE, modo de disputa ABERTO E FECHADO**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Municipal nº 1205/2018 de 19 de outubro de 2018; e Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018 às exigências estabelecidas neste Edital.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

DATA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: à partir das 09h do dia 04/05/2022

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Até 09h do dia 16/05/2022

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 10h do dia 16/05/2022

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. OBJETO: Prestação de serviços de decoração para os festejos juninos de 2022, no município de Serrinha.

1.1. Compõem este Edital os Anexos:

- **ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
- **ANEXO 1-A** ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO
- **ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO
- **ANEXO 03** - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL
- **ANEXO 04** – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE
- **ANEXO 05** – DECLARAÇÃO DE UNIFICADADA
- **ANEXO 06** – MINUTA DO CONTRATO
- **ANEXO 07** – PROJETO DA ORNAMENTAÇÃO

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

2.2. Gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br).

3. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (artigos 42 à 48 da Lei Complementar 123/06)

3.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

3.2. Para o MEI obter o benefício do item anterior deverá apresentar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, pois este documento supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado. (Inserir na aba documentos complementares, no sistema);

3.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

3.4. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

3.5. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

3.6. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

3.7. Nos itens/lotos não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n° 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

3.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma através de aviso de convocação a ser publicado no diário oficial do município.

3.9. O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

3.10. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

3.11. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais; realizando, neste caso, sorteio para definir a ordem de classificação.

3.12. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

3.13. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

3.14. Para a participante do certame ME ou EPP, devidamente comprovado, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada vencedora, ou seja, para homologação e posterior contratação, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

3.15. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, com a apresentação dos documentos exigidos no edital.

3.16. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

4.1. A empresa licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>).

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar - se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MUNICÍPIO DE SERRINHA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Estarão impedidas de participarem, de qualquer fase deste Pregão, empresas que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:

5.5.1. Estiverem cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou estiverem impedidas de contratar com a Administração Pública ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não ocorrendo a reabilitação.

5.5.2. Tenham servidor público do MUNICÍPIO DE SERRINHA, bem como, servidores públicos como proprietário, acionista, gerente, administrador, controlador, responsável ou subcontratado.

5.5.3. Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

5.5.4. Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo.

5.5.5. Que estejam sob processo de concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, salvo aquelas empresas que demonstrarem que a recuperação judicial ou extrajudicial já foi concedida ou homologada, respectivamente, na forma prevista na Lei 11.101/2005, desde que tenham capacidade econômica financeira.

5.5.6. Nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

6.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3. Abrir as propostas de preços;

6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

6.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

6.1.8. Declarar o vencedor;

6.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

6.1.10. Elaborar a ata da sessão;

6.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

6.1.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **5**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

7.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.7. PARTICIPAÇÃO:

7.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

7.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4611 e 3091-9654, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM). O descumprimento desse requisito implicará na desclassificação do licitante;

8.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

8.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

8.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO E FECHADO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme regulamentação do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

9.2. No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

9.3. Encerrado o prazo previsto no subitem **9.2**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.4. Encerrado o prazo de que trata o subitem **9.3**, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o subitem **9.3**, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.6. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens **9.2** e **9.3**, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.7. Na ausência de lance final e fechado classificado nos subitens **9.4** e **9.5**, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem **9.7**.

9.8. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem **9.7**

9.9. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.10. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

§ 1º A etapa de que trata o item **9.9** será encerrada com a abertura da sessão pública.

§ 2º Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

§ 3º O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item **9.10**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

§ 4º O licitante declarará, **em campo próprio do sistema**, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

§ 5º A falsidade da declaração de que trata o § 4º sujeitará o licitante às sanções prevista neste edital.

§ 6º Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

§ 7º Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no item **9.10**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o item **9.10**.

§ 8º Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

§ 9º Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de **04 horas** contado da solicitação do pregoeiro no sistema.

9.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

§ 1º A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

§ 2º O instrumento convocatório estabelece o prazo máximo de 4 horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item **9.11**.

10. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

10.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, a não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **O objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

10.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

10.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

10.5. As propostas deverão ser formuladas em formato texto (Word), planilha(Excel) e Adobe Reader 9.0, para Sistema Operacional Microsoft Windows XP – Office Premium 2000. As propostas cadastradas e que não puderem ser “abertas” pelo Sistema Operacional Microsoft Windows XP – **Office Premium 2000 e posteriormente lidas e analisadas serão desclassificadas.**

11. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

11.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) somente após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição

Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.30, deste Edital.

11.2. Na proposta escrita, deverá conter:

11.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

11.2.2. O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

11.2.3. Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e 03**, deste Edital e;

11.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

11.3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 02.

11.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

12.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.2. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

12.3. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

12.4. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

12.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

12.4.2. No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 13.4, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta,

12.4.3. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, o subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 13.4.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

12.6. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.8. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens **12.5** e **12.7** deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

12.9. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12.10. Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV-Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

13. HABILITAÇÃO: Conforme ANEXO 02.

14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

14.1. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento, as impugnações e os recursos apresentados fora do sistema e fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.2. Todas as impugnações e recursos devem ser elaboradas formalmente, fundamentadas com texto inteligível e anexadas na plataforma e campo próprio em arquivo digital formato PDF, em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante.

14.3. Mensagens de impugnações e recursos, mesmo que em campo próprio, sem a peça formal não serão suficientes para análise pormenorizada, portanto serão consideradas sem efeito.

14.4. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

14.5. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da impugnação, procedendo aos encaminhamentos necessários.

14.6. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.7. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.8. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

14.9. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.10. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

14.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1.Aplicação de multa não impede a Administração de rescindir o contrato e de impor simultaneamente ao contratado penas de advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

15.2.Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, podem ser aplicadas ao contratado as sanções a seguir:

- a) advertência;
- b) multa, de acordo com o previsto no contrato;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) será concedida reabilitação sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da suspensão temporária, se aplicada.
- f) Além das penalidades citadas, o contrato fica sujeito às demais sanções civis e penais previstas em Lei.
- g) Intimação dos atos correspondentes à pena de suspensão temporária e à declaração de inidoneidade será feita mediante publicação na imprensa oficial.
- h) Para validade da aplicação de penalidades será assegurado ao contratado direito ao contraditório e à ampla
- i) defesa, no prazo de cinco dias úteis

15.3.Em se tratando da modalidade pregão, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado do Sicaf ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores semelhantes, pelo prazo de até cinco anos, licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta:

- deixar de celebrar o contrato;
- deixar de entregar documentação exigida no edital;
- apresentar documentação falsa;
- ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- não mantiver a proposta;
- falhar na execução do contrato;
- fraudar a execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo;
- cometer fraude fiscal.

15.4.Essas penalidades não excluem multas previstas no edital e no contrato e demais cominações legais, em especial as estabelecidas na Lei nº 8.666/1993.

15.5.Aplicação de penalidades deve estar devidamente motivada em processo administrativo

15.6. Processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos, a qualquer Tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada.

15.7. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da sanção.

15.8. A contratada está sujeita a todas as sanções contidas nos artigos 86 ao 88 e crimes e penas contidos nos artigos 88 ao 99 da lei 8.666/93.

15.9. DOSIMETRIA APLICÁVEL SANÇÃO DE CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA:

CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA DOSIMETRIA APLICÁVEL	DOSIMETRIA APLICÁVEL
Deixar de entregar documentação exigida para o certame	2 meses
Não celebrar o contrato e/ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	4 meses
Apresentar documentação falsa	24 meses
Não manter a proposta	4 meses
Falhar na execução do contrato	12 meses
Fraudar na execução do contrato	30 meses
Comportar-se de modo inidôneo	24 meses
Cometer fraude fiscal	40 meses

15.10. Da Multa

15.10.1. A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:

I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total.

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 0.33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 1 (um) mês;
- b) 0.66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante.

15.10.2. A multa aplicada pela autoridade competente deverá ser formalizada mediante apostilamento contratual, na forma do artigo 65, §8.º da Lei n.º 8.666/1993 e será executada mediante:

I - quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor em prazo a ser determinado pela autoridade competente;

II - desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;

III - desconto no valor das parcelas devidas à contratada e;

IV - procedimento judicial.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo índice estipulado em contrato ou, na falta deste, pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M), ou aquele que vier a substituí-lo.

§2º A Atualização pelo índice previsto no parágrafo anterior, será aplicada até o primeiro DAM emitido após decisão definitiva.

§3º Em caso de inadimplência do DAM, prevista no §2º, será aplicada a seguinte regra:

a) a partir do 1º dia de atraso correrá multa de mora de 0,33%, por dia de atraso, limitado ao percentual de 20%; e

b) a partir do 1º dia do mês subsequente a data de vencimento, começará a aplicar a taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia - SELIC, sendo aplicadas cumulativamente com a multa moratória.

§4º O pagamento da importância devida poderá ser parcelado, mediante autorização da Diretoria Executiva, desde que o processo não tenha sido remetido para cobrança judicial, observando-se ainda o disposto na Instrução Normativa, que versa sobre a matéria, em vigência, à época, do pedido de parcelamento.

16. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO:

16.1. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho e da AS (Autorização de Serviço), para no prazo de até 05 (cinco) dias, entregar os produtos desta licitação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

16.2. O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificação não atenda ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 01 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

17. PAGAMENTO:

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega das mercadorias com as suas devidas conferências com a apresentação da respectiva fatura, mediante depósito em nome da empresa vencedora em conta corrente devidamente identificada.

17.2. Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

18.2.1. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

18.2.2. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

18.2.3. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

18.2.4. “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

18.2.5. “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

18.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

19.1. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

19.1.1. Os recursos orçamentários necessários estão previstos para o exercício de 2022, nas dotações abaixo relacionadas:

UNIDADE	ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE
68001	2008	333039	00

20. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

20.1. A vigência do contrato é de 12 meses, a contar de sua assinatura. O regime de execução empreitada por preço unitário, para fornecimento de insumos e com disponibilização de equipamentos sob regime de comodato, caracterizando prestação de serviço continuado.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS:

21.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal SERRINHA, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O **MUNICÍPIO SERRINHA/BA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. O pregoeiro poderá utilizar-se de procedimentos simplificados na forma da Lei nº 13.726, de 8 de Outubro de 2018. (Lei da desburocratização).

21.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

21.9. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

21.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

21.11. Não cabe à **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

21.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o foro da Comarca de Serrinha, do Estado da Bahia, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

21.13. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das 08:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal SERRINHA Estado do Paraná, no endereço: Rua Macário Ferreira, nº517, Centro, Serrinha, CEP 48.700-000, para melhores esclarecimentos.

21.14. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

21.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.16. O valor máximo do presente certame será o estipulado conforme Anexo I – Termo de referência.

21.17. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.



Serrinha - BA, 03 de maio de 2022.

Emerson Rosa dos Santos

Pregoeiro

Portaria n° 002 de 03 de janeiro de 2022.



ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DECORAÇÃO DO SÃO JOÃO 2022 - SERRINHA-BA.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Serrinha através da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer, realizará eventos para comemoração dos Festejos Juninos, com objetivo de resgatar sua tradição, incentivar a economia e promover o lazer para a população. Assim, torna-se necessária a contratação de empresa para ornamentação e decoração da praça Luis Nogueira e o Entorno do Estádio Municipal.

3 – INFORMAÇÕES TÉCNICAS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.
169851	4 PORTAIS PARA AS ENTRADAS PRINCIPAIS DO ESTADIO MUNICIPAL, EM FORMATO DE CASA, COM 2 BASES RETANGULARES LATERIAS MEDINDO 5,00M (ALTURA) X 1,00M (LARGURA) E PARTE SUPERIOR TRIANGULAR MEDINDO 5M (LARGURA) X 1,00M(ALTURA - NO CENTRO DO TRIANGULO) PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20 RECESTIDO COM LONAS 440GR EM IMPRESSÃO DIGITAL COM TEMA DA FESTA.	KIT	4
169854	BALÃO MEDINDO 2,00M X 0,80M CONFECCIONADO EM MADEIRA TIPO PINHO REVESTIDO DE PLASTICO COM ILUMINAÇÃO INTERNA. QUE SERÃO USADOS NAS MADEIRAS DE EUCALIPTO QUE SERVIRÃO COMO BASE DE SUSTENTAÇÃO DAS BANDEIROLAS EM TORO O PERCURSO DA RUA CAPITÃO APOLINARIO.	KIT	100
169846	DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS CONFECCIONADAS COM MATERIAL DE TIPO TNT, VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA E VERMELHO, GRAMPEADAS EM FETILHO DE NYLON EM TORNO DO ESTADIO MUNICIPAL, NA RUA CAPITÃO APOLINARIO, TENDO COMO BASE NAS LATERAIS, MADEIRAS DE EUCALIPTO MEDINDO 8 MT DE ALTURA, 10 SANFONAS DE FIBRA DE VIDRO COM 3,00M E 8 SANFONAS DE 1,00M.	M	4200
169853	FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2 M DE LARGURA, POR 1 M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL, PARA DECORAÇÃO DOS CANTEIROS CENTRAIS. NA RUA CAPITÃO APOLINARIO	KIT	10
169850	LOCAÇÃO DE 8 BONECOS EM FIBRA DE VIDRO DURANTE 30 DIAS, SENDO TRIO CAIPIRA COM TRIANGULO, ZABUMBA E ACORDEON, MEDINDO 3,00M DE ALTURA POR 1,00M DE LARGURA COM TRAJE CAIPIRA. 1 JUMENTO DEBOCHADO	KIT	8



	E 1 BONECO DE HOMEM SENTADO E 1 TRIO DE BONECAS COM TRAJE CAIPIRA.		
169855	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 5MM ADESIVADA EM VINIL, MEDINDO 1,50M DE LARGURA X 0,80M DE ALTURA,	KIT	40
169849	PORTAL COM 2 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7M DE ALTURA X 1,5M DE LARGURA COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 1 PLACA CEGA MEDINDO 7M X 1,00M DE ALTURA (LIGANDO AS 2 TORRES) FEITA EM METALON GALVANIZADO E LONA IMPRESSA.	KIT	1
169848	PORTAL COM 5 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7,00M (ALTURA) X 1,50M (LARGURA) COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 4 PLACAS CEGAS PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20) MEDINDO 5,00M DE LARGURA X 1,00M DE ALTURA LIGANDO AS TORRES DO PORTAL.	KIT	1
169847	REVESTIMENTO NA FRENTE DAS GRADES DO CORETO COM CALHAMAUÇO, PARTE INTERNA DO CORETO, DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS E BALÃO CENTRAL, NA FRENTE DO CORETO, CASAL DE BONECOS CAIPIRAS, COM TAMANHO 1,70M DE ALTURA REVESTIDO COM TRAJES TÍPICOS, COLUNAS REVESTIDAS COM ESTEIRAS DE PALHA DE BANANEIRA, BALÕES COLORIDOS, ILUMINADOS, E ACABAMENTO COM ESTEIRA DE BANANEIRA E CORDA DE SISAL. 32 BALÕES MEDINDO 1,60M E 8 BALÕES DE REVESTIMENTO CHITA COM 1,00M PARA AS LUMINARIAS. 100 M DE GAMBIARRAS COM 100 LAMPADAS RETRÔ. FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2MT DE LARGURA, POR 1M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL.	KIT	1
169852	TESTEIRA PARA PALCO CONFECCIONADA EM METALON GALVANIZADO (20X020X20) COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440GR COM O TEMA DA FESTA. MEDINDO 40,00M2 (DIVIDIDO EM 2 PARTES DE 20,00M2)	KIT	40

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) Promover, por intermédio do servidor ou Comissão designado na forma do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu



critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA. A existência de fiscalização da CONTRATANTE de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer serviço mal executado ou bem eivado de vício ou defeito;

b). Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Edital.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 Efetuar a realização dos serviços, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações informadas neste termo;

5.2 Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à realização dos serviços, assegurando que estes cheguem em conformidades com as especificações técnicas inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.3 Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

5.4 Comunicar à Administração, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

5.8 Somente serão recebidos serviços acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado de recebimento.

5.9 O fornecedor deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para entrega dos produtos, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize entrega parcial dos produtos/serviços sem prévia comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.

5.10 O fornecedor deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas emitidas, não podendo este justificar não entrega, atrasos, dificuldades, ou entregas parciais por motivos de não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.

5.11 Acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da contratada, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.

5.12 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.13 manter durante a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

5.14 responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais durante a execução;



5.15 não subcontratar a realização dos serviços previstos neste instrumento no seu todo, podendo, mediante prévia autorização do CONTRATANTE, fazê-lo com relação a parte dele cabendo-lhe neste caso, toda a responsabilidade acerca dos possíveis danos causados em razão da subcontratação;

5.16 não caucionar ou utilizar a contratação através de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante;

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à cobertura das despesas correrão por conta das dotações aprovadas no Orçamento do Município:

SECRETARIA	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
Cultura, Esporte e Lazer	2008	3.3.90.39	00

7. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1 Para a entrega dos serviços descritos nesse termo, será celebrada contratação que estabelecerá em suas cláusulas condições para fornecimento dos mesmos, os direitos e obrigações entre as partes de acordo com os normativos vigentes.

7.2 O presente termo deverá ter vigência até 31 de dezembro de 2022, contados a partir da data de sua assinatura.

8. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

8.1 A fiscalização da realização dos serviços será exercida pela Prefeitura Municipal de Serrinha, por intermédio dos servidores: Maria Zenaide de Jesus e o Sr. Edilson Andrade Silva, como Gestores de Contratos e o Sr. Jubiraci Rodrigues de Jesus e Sidney Sales Costa, como fiscais de Contratos responsável pelo acompanhamento da realização dos serviços descritos nesse termo, nomeados através de portaria Nº 212 de 09 de março de 2022 publicada em diário oficial desse município anexa a esse termo.

8.2 A presença da fiscalização no local da entrega não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas na realização dos serviços a ele relacionados.

8.3 A Prefeitura Municipal poderá recusar quaisquer execução de serviço quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos da Ata celebrada.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

9.2. - Será procedida consulta "on-line", antes de cada pagamento, para verificação da situação fiscal e trabalhista da CONTRATADA relativamente às condições exigidas na contratação.

8.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, caso necessário.

9.4 - A CONTRATANTE reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam realizados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.



9.5 Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CONTRATANTE, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o contrato com aplicação das sanções cabíveis.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sanções administrativas conforme edital.

11. DA QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA

11.1 Entre outros documentos a serem solicitados pela área responsável pela contratação é necessário que a empresa a ser CONTRATADA, para efeito de habilitação, apresente os seguintes documentos:

a) Declaração informando que, caso seja declarada vencedora, comprovará, na data de assinatura da contratação, possuir representação dotada de infraestrutura técnica e operacional adequada, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a realização os serviços objeto deste termo a serem contratados pelo Município de Serrinha.

b) Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

c) A Prefeitura Municipal de Serrinha-BA, através do Pregoeiro, se reserva ao direito de exigir, para conferência e diligência, antes da adjudicação, a exibição de originais de documentos que tenham sido apresentados por cópias, ainda que autenticadas por tabelião, ou por qualquer outra forma legal.

d) os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

e) serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário.

f) Atestado ou declaração de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já forneceu serviço compatível com o objeto deste Termo. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e contendo todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

12 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

12.1 Para fins legais, o valor estimativo para esta contratação será definido pela área competente da Prefeitura Municipal, mediante realização da pesquisa de preços de mercado.

12.2 As despesas necessárias, incluindo as despesas administrativas/operacionais (energia elétrica, pessoal, condomínio, telefone, aluguel, postagem, despesas bancárias, material de escritório, etc), os fretes, os tributos, as tarifas e todas as despesas decorrentes da execução do objeto deste instrumento.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO

13.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste Termo.

13.1.1 A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas, com o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, e desde que não afetem a boa execução dos serviços descritos na Ata.

14. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

14.1 O não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições pactuadas no Instrumento Contratual ou a sua inexecução, por parte da CONTRATADA, implicará para o CONTRATANTE a faculdade de rescindir a contratação unilateralmente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, de acordo com o inciso I, do art. 79 da Lei n.º 8.666/1993 e alterações.

14.1.1 O não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições pactuadas no Instrumento Contratual ou a sua inexecução por parte do CONTRATANTE, implicará para o CONTRATADO a faculdade de se utilizar dos termos dos artigos 78 a 80, da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

15. DOS PRAZOS:

15.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo desta Licitação para o recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

15.2. A contratação terá a vigência até dia 31 de dezembro de 2022 contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último. Os serviços serão realizados no período do ano letivo.

15.3. Os serviços objeto desta licitação deverão ser realizados por um período estimado até 31 de dezembro de 2022, contados a partir do recebimento da Solicitação de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Serrinha.

15.4. A realização dos serviços deverá ser feita de forma integral, conforme solicitação da Secretaria Municipal solicitante, sendo que o prazo máximo para a realização dos serviços não poderá ultrapassar 15(quinze) dias uteis, após a solicitação ou entrega do empenho;

15.5. A vigência da contratação corresponderá ao do respectivo crédito orçamentário, tendo vigência até 31 de dezembro de 2022 a partir da assinatura da mesma.

16. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS

16.1. O valor estimado da contratação foi apurado junto a pessoas jurídicas que executam fornecimentos dos serviços compatíveis com o objeto deste Termo.

Serrinha, 25 de abril 2022.

Edson N. Souza Santana
Coordenador de Eventos
Portaria. 265/2021

Adriano José de Oliveira Silva
Secretário de Cultura, Esporte e Lazer
Portaria 337/2021



ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

Item	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	VI Ref.
1.	4 PORTAIS PARA AS ENTRADAS PRINCIPAIS DO ESTADIO MUNICIPAL, EM FORMATO DE CASA, COM 2 BASES RETANGULARES LATERIAS MEDINDO 5,00M (ALTURA) X 1,00M (LARGURA) E PARTE SUPERIOR TRIANGULAR MEDINDO 5M (LARGURA) X 1,00M(ALTURA - NO CENTRO DO TRIANGULO) PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20 RECESTIDO COM LONAS 440GR EM IMPRESSÃO DIGITAL COM TEMA DA FESTA.	KIT	4	R\$ 4347,50
2.	BALÃO MEDINDO 2,00M X 0,80M CONFECCIONADO EM MADEIRA TIPO PINHO REVESTIDO DE PLASTICO COM ILUMINAÇÃO INTERNA. QUE SERÃO USADOS NAS MADEIRAS DE EUCALIPTO QUE SERVIRÃO COMO BASE DE SUSTENTAÇÃO DAS BANDEIROLAS EM TORO O PERCURSO DA RUA CAPITÃO APOLINARIO.	KIT	100	R\$ 917,44
3.	DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS CONFECCIONADAS COM MATERIAL DE TIPO TNT, VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA E VERMELHO, GRAMPEADAS EM FETILHO DE NYLON EM TORNO DO ESTADIO MUNICIPAL, NA RUA CAPITÃO APOLINARIO, TENDO COMO BASE NAS LATERAIS, MADEIRAS DE EUCALIPTO MEDINDO 8 MT DE ALTURA, 10 SANFONAS DE FIBRA DE VIDRO COM 3,00M E 8 SANFONAS DE 1,00M.	M	4200	R\$ 36,25
4.	FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2 M DE LARGURA, POR 1 M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL, PARA DECORAÇÃO DOS CANTEIROS CENTRAIS. NA RUA CAPITÃO APOLINARIO	KIT	10	R\$ 816,13
5.	LOCAÇÃO DE 8 BONECOS EM FIBRA DE VIDRO DURANTE 30 DIAS, SENDO TRIO CAIPIRA COM TRIANGULO, ZABUMBA E ACORDEON, MEDINDO 3,00M DE ALTURA POR 1,00M DE LARGURA COM TRAJE CAIPIRA. 1 JUMENTO DEBOCHADO E 1 BONECO DE HOMEM SENTADO E 1 TRIO DE BONECAS COM TRAJE CAIPIRA.	KIT	8	R\$ 2851,25
6.	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 5MM ADESIVADA EM VINIL, MEDINDO 1,50M DE LARGURA X 0,80M DE ALTURA,	KIT	40	R\$ 159,63



7.	PORTAL COM 2 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7M DE ALTURA X 1,5M DE LARGURA COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 1 PLACA CEGA MEDINDO 7M X 1,00M DE ALTURA (LIGANDO AS 2 TORRES) FEITA EM METALON GALVANIZADO E LONA IMPRESSA.	KIT	1	R\$ 14672,5
8.	PORTAL COM 5 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7,00M (ALTURA) X 1,50M (LARGURA) COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 4 PLACAS CEGAS PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20) MEDINDO 5,00M DE LARGURA X 1,00M DE ALTURA LIGANDO AS TORRES DO PORTAL.	KIT	1	R\$ 36410
9.	REVESTIMENTO NA FRENTE DAS GRADES DO CORETO COM CALHAMAÇO, PARTE INTERNA DO CORETO, DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS E BALÃO CENTRAL, NA FRENTE DO CORETO, CASAL DE BONECOS CAPIRAS, COM TAMANHO 1,70M DE ALTURA REVESTIDO COM TRAJES TÍPICOS, COLUNAS REVESTIDAS COM ESTEIRAS DE PALHA DE BANANEIRA, BALÕES COLORIDOS, ILUMINADOS, E ACABAMENTO COM ESTEIRA DE BANANEIRA E CORDA DE SISAL. 32 BALÕES MEDINDO 1,60M E 8 BALÕES DE REVESTIMENTO CHITA COM 1,00M PARA AS LUMINARIAS. 100 M DE GAMBIARRAS COM 100 LAMPADAS RETRÔ. FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2MT DE LARGURA, POR 1M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL.	KIT	1	R\$ 18882,25
10.	TESTEIRA PARA PALCO CONFECCIONADA EM METALON GALVANIZADO (20X020X20) COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440GR COM O TEMA DA FESTA. MEDINDO 40,00M2 (DIVIDIDO EM 2 PARTES DE 20,00M2)	KIT	40	R\$ 298,5

ANEXO 02

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 018/2022

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

Os documentos relativos à habilitação deverão ser anexados exclusivamente na plataforma da BLL em cópias autenticadas, ou cópia simples com declaração de autenticidade conforme **modelo ANEXO 05**, salvo, quem dispuser de certificado digital;

1. Os documentos de habilitação a ser incluídos no Envelope 02, são constituídos de:

1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, com as alterações realizadas ou devidamente consolidado.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- c) RG e CPF dos sócios

1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de Regularidade relativa à certidão negativa de débitos trabalhistas.

1.3. Habilitação quanto a Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa falência/concordata/recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica. (Se não constar validade serão aceitos com data não superior a 60 (sessenta) dias da emissão).
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial de domicílio da licitante, exceto para os casos previstos no Decreto nº 8.683/16

Todos os documentos de habilitação deverão estar em **plena vigência**.

- a.1) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

1.3. Habilitação quanto a Qualificação Técnica:

- a) Apresentar, no mínimo, um atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação dos serviços que tenha características semelhantes ao objeto desta licitação.



1.4. Habilitação Complementar:

- a) ANEXO 04 DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE
- b) ANEXO 05 DECLARAÇÃO DE UNIFICADADA

1.4.1. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, ou cópia autenticada, por qualquer Cartório competente ou também qualquer órgão público, ou ainda pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais caso não estejam declarados na declaração de autenticidade;

1.4.2. É facultado ao Pregoeiro em qualquer fase da licitação, a promoção de diligencia destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta e/ou habilitação.

1.4.3. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

1.4.4. Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, ao Pregoeiro examinará a habilitação da próxima classificada.

1.4.5. Se comprovado que a empresa participante realmente for EPP ou ME, e havendo alguma restrição quanto à habilitação fiscal, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame. Tal informação deverá obrigatoriamente constar em Ata.

1.4.6. A não apresentação da documentação pendente no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1884/2022
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2022
REGISTRO DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para Prestação de serviços de decoração para os festejos juninos de 2022, no município de Serrinha.

PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

LOCAL DE ENTREGA: PREFEITURA MUNICIPAL

Item	Descrição detalhada	Unid.	Qtde	Preço Unitário	Preço Total
1.	4 PORTAIS PARA AS ENTRADAS PRINCIPAIS DO ESTADIO MUNICIPAL, EM FORMATO DE CASA, COM 2 BASES RETANGULARES LATERIAS MEDINDO 5,00M (ALTURA) X 1,00M (LARGURA) E PARTE SUPERIOR TRIANGULAR MEDINDO 5M (LARGURA) X 1,00M(ALTURA - NO CENTRO DO TRIANGULO) PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20 RECESTIDO COM LONAS 440GR EM IMPRESSÃO DIGITAL COM TEMA DA FESTA.	KIT	4		
2.	BALÃO MEDINDO 2,00M X 0,80M CONFECCIONADO EM MADEIRA TIPO PINHO REVESTIDO DE PLASTICO COM ILUMINAÇÃO INTERNA. QUE SERÃO USADOS NAS MADEIRAS DE EUCALIPTO QUE SERVIRÃO COMO BASE DE SUSTENTAÇÃO DAS BANDEIROLAS EM TORO O PERCURSO DA RUA CAPITÃO APOLINARIO.	KIT	100		
3.	DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS CONFECCIONADAS COM MATERIAL DE TIPO TNT, VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA E VERMELHO, GRAMPEADAS EM FETILHO DE NYLON EM TORNO DO ESTADIO MUNICIPAL, NA RUA CAPITÃO APOLINARIO, TENDO	M	4200		



	COMO BASE NAS LATERAIS, MADEIRAS DE EUCALIPTO MEDINDO 8 MT DE ALTURA, 10 SANFONAS DE FIBRA DE VIDRO COM 3,00M E 8 SANFONAS DE 1,00M.				
4.	FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2 M DE LARGURA, POR 1 M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL, PARA DECORAÇÃO DOS CANTEIROS CENTRAIS. NA RUA CAPITÃO APOLINARIO	KIT	10		
5.	LOCAÇÃO DE 8 BONECOS EM FIBRA DE VIDRO DURANTE 30 DIAS, SENDO TRIO CAIPIRA COM TRIANGULO, ZABUMBA E ACORDEON, MEDINDO 3,00M DE ALTURA POR 1,00M DE LARGURA COM TRAJE CAIPIRA. 1 JUMENTO DEBOCHADO E 1 BONECO DE HOMEM SENTADO E 1 TRIO DE BONECAS COM TRAJE CAIPIRA.	KIT	8		
6.	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 5MM ADESIVADA EM VINIL, MEDINDO 1,50M DE LARGURA X 0,80M DE ALTURA,	KIT	40		
7.	PORTAL COM 2 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7M DE ALTURA X 1,5M DE LARGURA COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 1 PLACA CEGA MEDINDO 7M X 1,00M DE ALTURA (LIGANDO AS 2 TORRES) FEITA EM METALON GALVANIZADO E LONA IMPRESSA.	KIT	1		
8.	PORTAL COM 5 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7,00M (ALTURA) X 1,50M (LARGURA) COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 4 PLACAS CEGAS PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20) MEDINDO 5,00M DE LARGURA X 1,00M DE ALTURA LIGANDO AS TORRES DO PORTAL.	KIT	1		
9.	REVESTIMENTO NA FRENTE DAS GRADES DO CORETO COM CALHAMAÇO, PARTE INTERNA DO CORETO, DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS E BALÃO CENTRAL, NA FRENTE DO CORETO, CASAL DE BONECOS CAIPIRAS, COM TAMANHO 1,70M DE ALTURA REVESTIDO COM TRAJES TÍPICOS, COLUNAS REVESTIDAS COM	KIT	1		



	ESTEIRAS DE PALHA DE BANANEIRA, BALÕES COLORIDOS, ILUMINADOS, E ACABAMENTO COM ESTEIRA DE BANANEIRA E CORDA DE SISAL. 32 BALÕES MEDINDO 1,60M E 8 BALÕES DE REVESTIMENTO CHITA COM 1,00M PARA AS LUMINARIAS. 100 M DE GAMBIARRAS COM 100 LAMPADAS RETRÔ. FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2MT DE LARGURA, POR 1M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL.				
10.	TESTEIRA PARA PALCO CONFECCIONADA EM METALON GALVANIZADO (20X020X20) COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440GR COM O TEMA DA FESTA. MEDINDO 40,00M2 (DIVIDIDO EM 2 PARTES DE 20,00M2)	KIT	40		
Total					

VALOR TOTAL DO ITEM:

R\$ _____

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE ENTREGA:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

DATA ____/____/____

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE



ANEXO 04

Modelo de Declaração de Autenticidade

DECLARAÇÃO

Eu, _____, inscrito sob o CPF _____, declaro que a(s) cópia(s) discriminada(s) abaixo, apresentada(s) neste edital de Pregão Eletrônico 018/2022, contem(êm) informação(ões) verídica(s).

- () RG dos sócios e/ou procuradores;
- () CPF dos sócios e/ou procuradores;
- () CNH dos sócios e/ou procuradores,
- () Assinatura dos signatários em procurações;
- () outros documentos (descrever)

Declaro, também, que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

“Art. 3º - Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:

(...)

II – autenticação de cópia de documento, (...)

(...)

§2º - Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.”

_____, _____ de _____ de _____

(Município)

(assinatura)

ANEXO – 05 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao Ilmo. Senhor Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Serrinha, Estado da Bahia

PREGÃO ELETRÔNICO 018/2022

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº



....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º Nº No dia e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no contrato.

..... de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)



ANEXO 06 - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°/.....

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE
SERRINHA E A EMPRESA**

.....
.....

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SERRINHA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 13.845.086/0001-03, com sede na Rua Macário Ferreira, n°517, Centro, Serrinha-Ba, representada pelo Exm° Sr. Adriano Silva Lima, doravante denominado **CONTRATANTE**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob n° **XX.XXX.XXXX-XX**, com sede na, n°, bairro, município, Bahia, neste ato representada pelo Sr(a), CPF xxx.xxx.xxx-xx, RG xxxxxxxxxxxx SSP/BA denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Prestação de serviços de decoração para os festejos juninos de 2022, no município de Serrinha.

1.1. Discriminação característicos do objeto:

Item	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Preço Unitário	Preço Total
1.	4 PORTAIS PARA AS ENTRADAS PRINCIPAIS DO ESTADIO MUNICIPAL, EM FORMATO DE CASA, COM 2 BASES RETANGULARES LATERIAS MEDINDO 5,00M (ALTURA) X 1,00M (LARGURA) E PARTE SUPERIOR TRIANGULAR MEDINDO 5M (LARGURA) X 1,00M(ALTURA - NO CENTRO DO TRIANGULO) PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20 RECESTIDO COM LONAS 440GR EM IMPRESSÃO DIGITAL COM TEMA DA FESTA.	KIT	4		
2.	BALÃO MEDINDO 2,00M X 0,80M CONFECCIONADO EM MADEIRA TIPO PINHO REVESTIDO DE PLASTICO COM ILUMINAÇÃO INTERNA. QUE SERÃO USADOS NAS MADEIRAS DE EUCALIPTO QUE SERVIRÃO COMO BASE	KIT	100		



	DE SUSTENTAÇÃO DAS BANDEIROLAS EM TORO O PERCURSO DA RUA CAPITÃO APOLINARIO.				
3.	DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS CONFECCIONADAS COM MATERIAL DE TIPO TNT, VERDE, AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA E VERMELHO, GRAMPEADAS EM FETILHO DE NYLON EM TORNO DO ESTADIO MUNICIPAL, NA RUA CAPITÃO APOLINARIO, TENDO COMO BASE NAS LATERAIS, MADEIRAS DE EUCALIPTO MEDINDO 8 MT DE ALTURA, 10 SANFONAS DE FIBRA DE VIDRO COM 3,00M E 8 SANFONAS DE 1,00M.	M	4200		
4.	FOGUEIRA EM MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2 M DE LARGURA, POR 1 M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL, PARA DECORAÇÃO DOS CANTEIROS CENTRAIS. NA RUA CAPITÃO APOLINARIO	KIT	10		
5.	LOCAÇÃO DE 8 BONECOS EM FIBRA DE VIDRO DURANTE 30 DIAS, SENDO TRIO CAIPIRA COM TRIANGULO, ZABUMBA E ACORDEON, MEDINDO 3,00M DE ALTURA POR 1,00M DE LARGURA COM TRAJE CAIPIRA. 1 JUMENTO DEBOCHADO E 1 BONECO DE HOMEM SENTADO E 1 TRIO DE BONECAS COM TRAJE CAIPIRA.	KIT	8		
6.	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 5MM ADESIVADA EM VINIL, MEDINDO 1,50M DE LARGURA X 0,80M DE ALTURA,	KIT	40		
7.	PORTAL COM 2 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7M DE ALTURA X 1,5M DE LARGURA COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 1 PLACA CEGA MEDINDO 7M X 1,00M DE ALTURA (LIGANDO AS 2 TORRES) FEITA EM METALON GALVANIZADO E LONA IMPRESSA.	KIT	1		
8.	PORTAL COM 5 TORRES (DUPLA FACE) MEDINDO 7,00M (ALTURA) X 1,50M (LARGURA) COM ARMAÇÃO EM FERRO TUBULAR TIPO ANDAIME, REVESTIDO COM PLACAS CEGAS EM METALON GALVANIZADO 20X20X20 E LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL COM O TEMA DA FESTA. 4 PLACAS CEGAS PRODUZIDAS EM METALON GALVANIZADO (20X20X20) MEDINDO 5,00M DE LARGURA X 1,00M DE ALTURA LIGANDO AS TORRES DO PORTAL.	KIT	1		
9.	REVESTIMENTO NA FRENTE DAS GRADES DO CORETO COM CALHAMAÇO, PARTE INTERNA DO CORETO, DECORAÇÃO COM BANDEIROLAS E BALÃO CENTRAL, NA FRENTE DO CORETO, CASAL DE BONECOS CAIPIRAS, COM TAMANHO 1,70M DE ALTURA REVESTIDO COM TRAJES TÍPICOS, COLUNAS REVESTIDAS COM ESTEIRAS DE PALHA DE BANANEIRA, BALÕES COLORIDOS, ILUMINADOS, E ACABAMENTO COM ESTEIRA DE BANANEIRA E CORDA DE SISAL. 32 BALÕES MEDINDO 1,60M E 8 BALÕES DE REVESTIMENTO CHITA COM 1,00M PARA AS LUMINARIAS. 100 M DE GAMBIARRAS COM 100 LAMPADAS RETRÔ. FOGUEIRA EM	KIT	1		



	MADEIRA DE EUCALIPTO, MEDINDO 2X2MT DE LARGURA, POR 1M DE ALTURA, COM FOGO ARTIFICIAL.				
10.	TESTEIRA PARA PALCO CONFECCIONADA EM METALON GALVANIZADO (20X020X20) COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440GR COM O TEMA DA FESTA. MEDINDO 40,00M2 (DIVIDIDO EM 2 PARTES DE 20,00M2)	KIT	40		
Total					

2. CLÁUSULA SEGUNDA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 2.1.** O prazo de execução é de 06 meses, contados á partir da assinatura do contrato e findando em 31/12/2022. Os trabalhos serão iniciados até 01 (um) dia após assinatura do contrato mediante ordem de serviço expedida pela Secretaria de Cultura Esporte e Lazer.
- 2.2.** Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de máximo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 2.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 2.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 2.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 2.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

- 3.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em 31/12/2022, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

4. CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO

- 4.1.** O objeto do presente contrato, que necessita estar de acordo com as especificações da proposta e deste instrumento tem por regime de execução empreita por preço global com o realização integral dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO e VINCULAÇÃO

- 5.** O presente Contrato será regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, pelas disposições do Processo Administrativo nº: **1884/2022** e Licitação: Pregão Eletrônico nº **018/2022**.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1.** O valor estimado do contrato é de R\$ (.....).



- 6.2.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.3.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 6.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line de acesso aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.6.** Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas na Lei 8.666/93.
- 6.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.9.** Antes de cada pagamento à contratada, serão verificadas as condições de habilitação exigidas no edital.
- 6.10.** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 6.11.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 6.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.13.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 6.14.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto a CONTRATANTE.
- 6.15.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 6.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.17.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No



10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Constituem obrigações da contratada, além de outras previstas no termo de referência e edital ao qual este termo de contrato se encontra vinculado e na legislação pertinente:

11.1.1. Efetuar a realização dos serviços, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações informadas neste termo;

11.1.2. Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à realização dos serviços, assegurando que estes cheguem em conformidades com as especificações técnicas inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

11.1.4. Comunicar à Administração, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.1.8. Somente serão recebidos serviços acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado de recebimento.

11.1.9. O contratado deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para entrega dos produtos dos serviços prestados, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize parcialmente os serviços sem prévia comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.

11.1.10. O fornecedor deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas



emitidas, não podendo este justificar não entrega, atrasos, dificuldades, ou entregas parciais por motivos de não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.

- 11.1.11.** Acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da contratada, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.
- 11.1.12.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 11.1.13.** manter durante a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 11.1.14.** responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais durante a execução;
- 11.1.15.** não subcontratar a realização dos serviços previstos neste instrumento no seu todo, podendo, mediante prévia autorização do CONTRATANTE, fazê-lo com relação a parte dele cabendo-lhe neste caso, toda a responsabilidade acerca dos possíveis danos causados em razão da subcontratação;
- 11.1.16.** não caucionar ou utilizar a contratação através de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

- 12.1.** Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.
- 12.2.** Para os serviços prestados, realizados no município a retenção do ISS será devida em favor da contratante, se for o caso.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 13.1. O descumprimento do contrato ensejará aplicação sanções estabelecidas no Edital.
- 13.2. Aplicação de multa não impede a Administração de rescindir o contrato e de impor simultaneamente ao contratado penas de advertência, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.
- 13.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, podem ser aplicadas ao contratado as sanções a seguir:
 - j) advertência;
 - k) multa, de acordo com o previsto no contrato;
 - l) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
 - m) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



- n) será concedida reabilitação sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da suspensão temporária, se aplicada.
- o) Além das penalidades citadas, o contratado fica sujeito às demais sanções civis e penais previstas em Lei.
- p) Intimação dos atos correspondentes à pena de suspensão temporária e à declaração de inidoneidade será feita mediante publicação na imprensa oficial.
- q) Para validade da aplicação de penalidades será assegurado ao contratado direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis

13.4. Em se tratando da modalidade pregão, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado do Sicaf ou dos sistemas de cadastramento de fornecedores semelhantes, pelo prazo de até cinco anos, licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta:

- deixar de celebrar o contrato;
- deixar de entregar documentação exigida no edital;
- apresentar documentação falsa;
- ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- não mantiver a proposta;
- falhar na execução do contrato;
- fraudar a execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo;
- cometer fraude fiscal.

13.5. Essas penalidades não excluem multas previstas no edital e no contrato e demais cominações legais, em especial as estabelecidas na Lei nº 8.666/1993.

13.6. Aplicação de penalidades deve estar devidamente motivada em processo administrativo

13.7. Processos administrativos de que resultem sanções poderão ser revistos, a qualquer Tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada.

13.8. Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da sanção.

13.9. A contratada está sujeita a todas as sanções contidas nos artigos 86 ao 88 e crimes e penas contidos nos artigos 88 ao 99 da lei 8.666/93.

13.10. DOSIMETRIA APLICÁVELA SANÇÃO DE CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA:



CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA DOSIMETRIA APLICÁVEL	DOSIMETRIA APLICÁVEL
Deixar de entregar documentação exigida para o certame	2 meses
Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	4 meses
Apresentar documentação falsa	24 meses
Não manter a proposta	4 meses
Falhar na execução do contrato	12 meses
Fraudar na execução do contrato	30 meses
Comportar-se de modo inidôneo	24 meses
Cometer fraude fiscal	40 meses

13.11. Da Multa

13.11.1. A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:

I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total.

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 0.33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 1 (um) mês;
- b) 0.66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante.

13.11.2. A multa aplicada pela autoridade competente deverá ser formalizada mediante apostilamento contratual, na forma do artigo 65, §8.º da Lei n.º 8.666/1993 e será executada mediante:

- I - quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor em prazo a ser determinado pela autoridade competente;
- II - desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;
- III - desconto no valor das parcelas devidas à contratada e;
- IV - procedimento judicial.



§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo índice estipulado em contrato ou, na falta deste, pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M), ou aquele que vier a substituí-lo.

§2º A Atualização pelo índice previsto no parágrafo anterior, será aplicada até o primeiro DAM emitido após decisão definitiva.

§3º Em caso de inadimplência do DAM, prevista no §2º, será aplicada a seguinte regra:

a) a partir do 1º dia de atraso correrá multa de mora de 0,33%, por dia de atraso, limitado ao percentual de 20%; e

b) a partir do 1º dia do mês subsequente a data de vencimento, começará a aplicar a taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia - SELIC, sendo aplicadas cumulativamente com a multa moratória.

§4º O pagamento da importância devida poderá ser parcelado, mediante autorização da Diretoria Executiva, desde que o processo não tenha sido remetido para cobrança judicial, observando-se ainda o disposto na Instrução Normativa, que versa sobre a matéria, em vigência, à época, do pedido de parcelamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

14.1. O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

15.2. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

15.3. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.6. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

15.7. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos

15.8. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.9. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VEDAÇÕES

16.1. É vedado à CONTRATADA:

16.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

16.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – ALTERAÇÕES

16.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS.

16.5. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

17.1. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.2. A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Superior.

17.3. A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do serviço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à CONTRATANTE no prazo de até 48h (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou por ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

17.4. Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais não incidentes sobre a compra efetuada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor que porventura tenha sido pago à CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

18.1. Fica estabelecido que na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste Contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigí-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

18.2. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO



19.1. Fica eleito o Foro Comarca de Serrinha, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes CONTRATANTES, diante das testemunhas abaixo, o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Serrinha/BA, xx de xx de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

ADRIANO SILVA LIMA

Prefeito

CONTRATANTE

Razão social da empresa

CNPJ nº

Nome do representante

CPF

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____; NOME: _____;

CPF: _____; CPF: _____;



ANEXO 07

PROJETO DE ORNAMENTAÇÃO

SÃO JOÃO 2022 - SERRINHA - BAHIA

Projeto



TEMA:

Reviva o São João

**A Volta da mais tradicional
festa do interior!**





**Tema: Reviva o São João:
A Volta da Mais Tradicional Festa do Interior!**

Área do conhecimento: Atividades Culturais

**Instituição Responsável:
Prefeitura Municipal de Serrinha**

**Unidade Realizadora:
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
Secretário: Adriano José O. Silva**



INTRODUÇÃO:

É com muita alegria e satisfação que após dois longos anos sem nossa mais tradicional festa de SÃO JOÃO, é chegada a hora de REVIVER momentos mágicos de alegria e partilharmos juntos um dos nossos mais valiosos eventos culturais.

O São João, assim como toda festa junina, se traduz como um momento de exaltação e valorização da cultura local, que visa resgatar e manter as tradições no fortalecimento histórico e cultural. De acordo com os historiadores, esta festa foi trazida para o país pelos portugueses, durante o período colonial. Na nossa cidade a festa junina tem tradição e força e atrai público de todas as idades e de todos os lugares do Brasil.



Ao REVIVER a tradição de umas maiores festas de nossa região e do estado, trazemos junto a valorização dos artistas populares locais, dando voz e vez e esses artistas.

Atualmente, os festejos juninos além de trazerem alegria através da música, é um momento de reencontro e aproximação das famílias e amigos, para juntos celebrarem uma das grandes festas culturais do ano.





PÚBLICO ALVO:

Serrinha é uma cidade que, devido à sua localização geográfica facilita a mobilidade de pessoas interessadas em participar do evento junino. A proximidade da Capital, acesso fácil através das BRs 324 e 116 além das BAs que cruzam nossa região faz com que as pessoas tenham fácil acesso ao evento que todo ano conta com muitos artistas de nível Nacional, Regional e Local.

Sendo realizado nos últimos anos no Estádio Municipal, com sucesso de público, estimado em 60.000 pessoas por dia, o São João de Serrinha atrai jovens e adultos de todas as idades.

É muito bom vermos famílias inteiras participando **COM SEGURANÇA** de nossa festa!

Pra nosso São João, não tem idade!
Nossa cidade abraça a todos!

Não fique de fora de nossa arena!

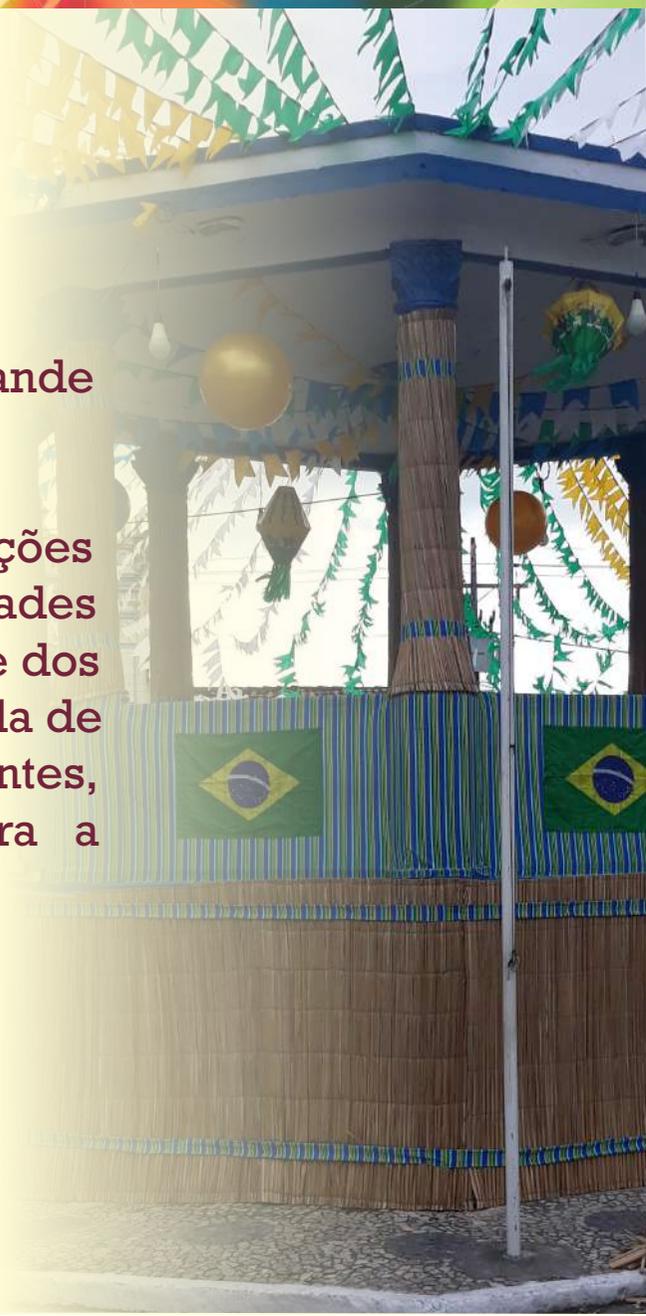




ECONOMIA:

O São João representa um importante momento econômico, pois grande número de turistas visitam nossa cidade.

A valorização das tradições de uma das mais antigas manifestações culturais e populares do município engloba um leque de oportunidades e ações que envolvem vários seguimentos. Desde a oportunidade dos artistas locais se apresentarem para um público variado, a venda de artesanato, comidas e bebidas típicas, a rede hoteleira, ambulantes, gerando diretamente e indiretamente emprego e renda para a população.





ORNAMENTAÇÃO:

Praça Luiz Nogueira

O São João é um momento de cor e alegria! Nossas tradicionais ornamentações tomam conta da cidade. Este ano teremos um novo espaço de convivência no centro, no coreto da Praça Luiz Nogueira, local mais tradicional da cidade que contará uma decoração muito especial.

Área Externa - Estádio Municipal

A ornamentação da Rua Capitão Apolinário, no entorno do Estádio Municipal, contará com 1 portal de acesso principal com 5 torres dupla face e 1 portal secundário com 2 torres. A ornamentação entre os portais será feita com bandeirolas de cores variadas afixadas em madeiras de eucalipto e contará com balões com revestimento de tecido chita e com iluminação interna.

Os 4 portões principais de acesso receberão decoração com placas em metalon e lona impressa no padrão do evento. Assim levaremos cores e o clima festivo do SÃO JOÃO para encher de alegria nossa festa, contagiando serrinhenses e visitantes.

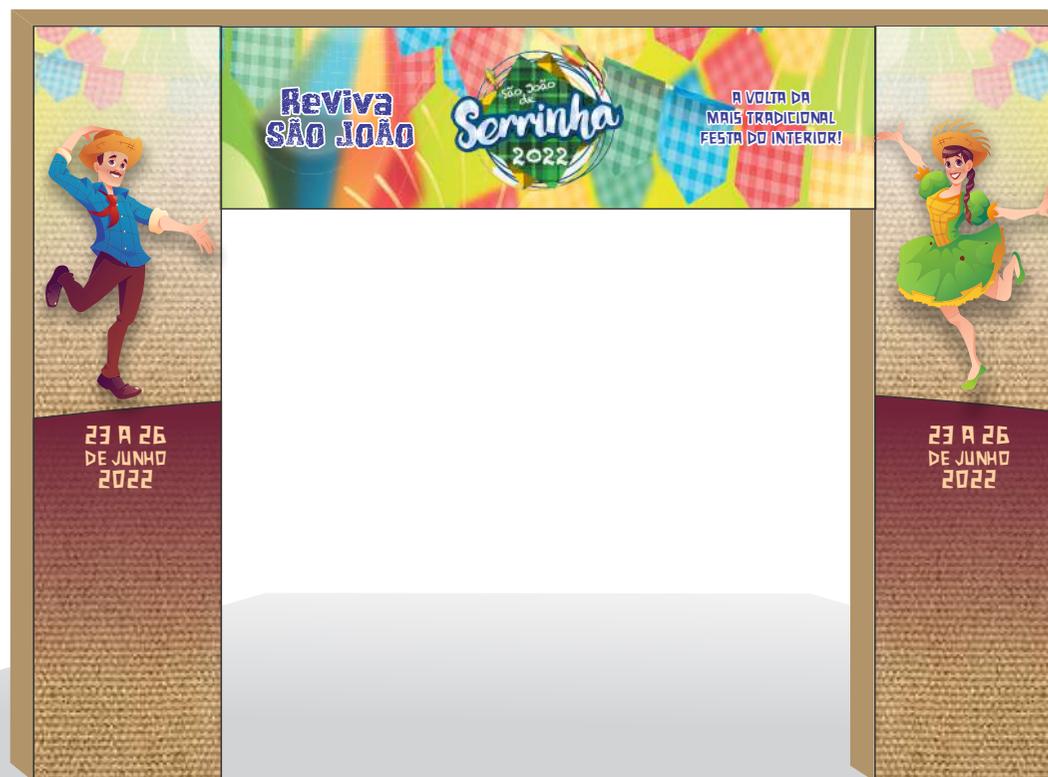




4 Portais de Entrada dos Portões Principais da Área de Show



Portal Principal.
Início da Rua Capitão Apolinário - Próximo da Policlínica



Portal Secundário.
Rua Capitão Apolinário - Final do Muro lateral do Estádio

ANOS ANTERIORES: 2018 / 2019

Ainda em 2017 retomamos as Festividades Juninas de Serrinha na Praça Luiz Nogueira. Mas devido à grande repercussão e ao grande sucesso do evento, ficou claro que a festa deveria migrar para um local mais adequado, que proporcionasse a todos mais conforto para poder prestigiar a festa e seus artistas preferidos.

Em 2018 e 2019, quando a Prefeitura Municipal transformou o Estádio Municipal numa grande Arena, elevou o evento a outro patamar.

O sucesso de público em todos os dias reafirmou que a escolha foi acertada!

Agora, em 2022 é hora de REVIVER nossa festa mais tradicional!

Nos vemos no Estádio Municipal para o melhor SÃO JOÃO DE TODOS OS TEMPOS.



2017 - Praça Luiz Nogueira



2018 - Estádio Municipal



2019 - Estádio Municipal

