



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

## PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024 Processo Administrativo Nº 3986/2024

Torna-se público que o Município de Serrinha - BA, sediado na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha - BA, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal 038 de 23 de agosto de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha — Ba**, conforme especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar e termo de referência, anexo ao edital.

### 2. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, FINAL DE ACOLHIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DA SESSÃO

2.1. Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) ou [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

2.2. TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

2.3. MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

2.4. Endereço para envio da documentação (proposta e habilitação): Exclusivamente pelo sistema [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

Início de Acolhimento de propostas: **20/08/2024** a partir das **09:00h**

Final de Acolhimento de propostas: **30/08/2024** até **09:00h**

Início da sessão de disputa de preços: **30/08/2024** às **10h00min**.

2.5. Será sempre considerado o **horário de Brasília - DF** para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://www.bllcompras.com> pela atribuição de chave de identificação e senha individual, a qual é pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.2. **Não poderão disputar esta licitação:**



- 3.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.2.2.** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.
- 3.2.3.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.2.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.2.5.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.2.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.2.7.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.2.8.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.2.9.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.2.10.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.2.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.2.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.3.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, dispostos nos itens 2.2. à 2.4 deste edital.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.5. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.6. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.7. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação das propostas pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.13. Após a fase de disputa e negociação com o Pregoeiro. Os licitantes encaminharão os documentos de habilitação e proposta final readequada, simultaneamente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico BLL nas abas “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PÓS DISPUTA e PROPOSTA READEQUADA”. no prazo de 02h (duas horas).
- 4.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.15. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.16. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.17. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.18. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.19. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.20. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade



promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.21. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.22. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor ou desconto (mensal, unitário, conforme o caso) e (anual, total) do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos



contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na **data e na hora indicadas no item 2.4. deste edital**, no site [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)
- 6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 6.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.
- 6.5. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 6.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.7. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 6.8. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 6.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 6.10. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 6.11. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.12. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.13. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a



sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)

6.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.16. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.17. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.19. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.20. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art.29, caput](#))



**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**7.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**7.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela



superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

**7.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**7.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**7.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**7.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.14.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.**

**7.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.





7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. O licitante deverá encaminhar proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e momento da apresentação de documentos de habilitação.

8.2. **A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.** Os documentos e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), sendo eles:

### **8.3. Habilitação Jurídica:**

8.3.1. Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, com as alterações realizadas ou devidamente consolidado.

8.3.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

8.3.3. RG e CPF dos sócios

### **8.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

8.4.1. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

8.4.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

8.4.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

8.4.5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.6. Prova de Regularidade relativa à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **8.5. Habilitação quanto a Qualificação Econômico-financeira:**

8.5.1. Certidão negativa falência/concordata/recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica. (Se não constar validade serão aceitos com data não superior a 60 (sessenta) dias da emissão);

8.5.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrado na Junta Comercial, comprovando:

- I. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- II. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



- III. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- IV. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- V. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- VI. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- VII. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **8.6. Habilitação quanto a Qualificação Técnica:**

**8.6.1.** Comprovação de capacidade técnica através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de produtos que tenham características semelhantes ao objeto desta licitação;

**8.6.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **8.7. Habilitação Complementar:**

**8.7.1.** ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada

**8.7.2.** ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e,

**8.7.3.** ANEXO V – Modelo de Declaração de Autenticidade

**8.8.** Todos os documentos de habilitação que não tiveram campo específico para anexar o arquivo PDF correspondente deverá ser anexado na aba *“Outros Documentos”*.

**8.9.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.9.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.10.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.10.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno



porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico- financeira, haverá um acréscimo de 15%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.11.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.12.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**8.13.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.14.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.15.** Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

**8.15.1.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail [secretariaadmanage@gmail.com](mailto:secretariaadmanage@gmail.com), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

**8.15.2.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**8.16.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**8.16.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**8.17.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**8.17.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**8.18.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.18.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão



anexados por meio do sistema, em formato digital, imediatamente com o cadastro da proposta na plataforma.

**8.18.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**8.19.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.19.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.19.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.20.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**8.20.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.20.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.21.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.22.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

**8.23.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.24.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**8.25.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DOS RECURSOS**



9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30' (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. As razões do recurso de que trata o item anterior deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.4.1.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.4.2.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**10.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



- 10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
  - 10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5.** Fraudar a licitação
- 10.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 10.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. Advertência;
  - 10.2.2. Multa;
  - 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
  - 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 10.3.2. As peculiaridades do caso concreto



10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por formaeletrônica, na plataforma BLLCOMPRAS.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município de SERRINHA-BA e endereço eletrônico [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br) e em [www.blcompras.com](http://www.blcompras.com)

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar-ETP, Termo de Referência e Planilha de Preços
- ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada
- ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IV – Modelo de Proposta Econômica
- ANEXO V – Declaração de Autenticidade
- ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

SERRINHA-BA, 19 de agosto de 2024.

ADRIANO SILVA LIMA  
PREFEITO MUNICIPAL DE SERRINHA-BA



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

ANEXO I

# PREÇO MÉDIO REFERENCIAL

1 - LOTE 1

item	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	* DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 2 ANOS VOL. ÚNICO. AUTORA: LÍDIA BEATRIZ SANTOS STUDART E DENISE COLAÇO NOGUEIRA RÊGO. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-049-2 * FAMÍLIA - AMOR QUE SUPERA DESAFIOS. AUTORA: LÍDIA STUDART. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-068-3	KIT	1365	R\$ 404,22	R\$ 551.760,30
2	* DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 3 ANOS VOL. 1. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-024-9 * DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 3 ANOS VOL. 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-025-6 * OS TESOUROS DE UMA CRIANÇA ESPECIAL – DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-035-5 * FAMÍLIA - AMOR QUE SUPERA DESAFIOS. AUTORA: LÍDIA STUDART. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-068-3	KIT	1060	R\$ 447,23	R\$ 474.063,80
3	* DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 4 ANOS VOL. 1. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-026-3 * DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 4 ANOS VOL. 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-027-0 * MEU LIVRO DE A A Z – DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-034-8 * FAMÍLIA - AMOR QUE SUPERA DESAFIOS. AUTORA: LÍDIA STUDART. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-068-3	KIT	990	R\$ 447,23	R\$ 442.757,70

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

4	* DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 5 ANOS VOL. 1. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-028-7 * DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER - LIVRO DO ALUNO 5 ANOS VOL. 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-029-4 * PEQUENO CIENTISTA – DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-036-2 37,00 * FAMÍLIA - AMOR QUE SUPERA DESAFIOS. AUTORA: LÍDIA STUDART. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-068-3	KIT	850	R\$ 447,23	R\$ 380.145,50
5	DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER – EDUCAÇÃO INFANTIL 2 ANOS - LIVRO DO PROFESSOR. AUTORAS: LÍDIA BEATRIZ STUDART, DENISE COLAÇO NOGUEIRA RÊGO. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-65-88587-18-8	KIT	70	R\$ 558,15	R\$ 39.070,50
6	DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER – EDUCAÇÃO INFANTIL III: LIVRO DO PROFESSOR VOLS. 1 E 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-039-3	KIT	70	R\$ 570,65	R\$ 39.945,50
7	DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER – EDUCAÇÃO INFANTIL IV: LIVRO DO PROFESSOR VOLS. 1 E 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-037-9	KIT	70	R\$ 570,65	R\$ 39.945,50
8	DESCOBERTAS NO BRINCAPRENDER – EDUCAÇÃO INFANTIL V: LIVRO DO PROFESSOR VOLS. 1 E 2. AUTORA: RENATA PEIXOTO DA CUNHA. EDITORA: LIVRO IDEAL. ISBN: 978-85-8471-038-6	KIT	70	R\$ 570,65	R\$ 39.945,50

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 2.007.634,30

**2 - LOTE 2**

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	LIVRO FÍSICO CULTIVANDO A LIDERANÇA - 1º ANO - LIVRO DO ALUNO. AUTORA: CAMILA MATOS DE OLIVEIRA DANIEL ISBN: 9788546830565 ANO: 2022 100 PÁGINAS EDITORA ÁTICA	UND	700	R\$ 526,09	R\$ 368.263,00
2	LIVRO FÍSICO CULTIVANDO A LIDERANÇA - 2º ANO - LIVRO DO ALUNO. AUTORA SÍLVIA HAUEISEN FIGUEIREDO ISBN: 9788508198764 EDITORA: EDITORA ÁTICA ANO: 2024 100 PÁGINAS	UND	745	R\$ 526,09	R\$ 391.937,05
3	LIVRO FÍSICO CULTIVANDO A LIDERANÇA - 3º ANO - LIVRO DO ALUNO. AUTORA SÍLVIA HAUEISEN FIGUEIREDO ISBN: 9788508198726 EDITORA ÁTICA ANO: 2024 100 PÁGINAS	UND	1016	R\$ 526,09	R\$ 534.507,44
4	LIVRO FÍSICO CULTIVANDO A LIDERANÇA - 4º ANO - LIVRO DO ALUNO. AUTORA SÍLVIA HAUEISEN FIGUEIREDO ISBN: 9788508198702. EDITORA ÁTICA ANO: 2024 100 PÁGINAS	UND	766	R\$ 526,09	R\$ 402.984,94



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

5	LIVRO FÍSICO CULTIVANDO A LIDERANÇA - 5º ANO - LIVRO DO ALUNO AUTORA. SÍLVIA HAUEISEN FIGUEIREDO ISBN: 9788508198672 EDITORA: EDITORA ÁTICA ANO: 2024 100 PÁGINAS	UND	990	R\$ 526,09	R\$ 520.829,10
6	LIVRO FÍSICO DECISÕES: ESCOLHENDO MEUS LIMITES: LIVRO DO ESTUDANTE: 8º ANO AUTOR. FRANKLIN COVEY EDUCATION ISBN: 9786557390054 EDITORA ÁTICA ANO: 2021 100 PÁGINAS	UND	1038	R\$ 526,09	R\$ 546.081,42
7	LIVRO FÍSICO DECISÕES: SEGUINDO EM FRENTE: LIVRO DO ESTUDANTE: 9º ANO AUTOR FRANKLIN COVEY EDUCATION ISBN: 9786557390092 EDITORA: EDITORA ÁTICA ANO: 2021 100 PÁGINAS	UND	894	R\$ 526,09	R\$ 470.324,46
8	LIVRO FÍSICO LIDERANDO PARA A VIDA - 6º ANO - LIVRO DO ALUNO AUTORA. CAMILA MATOS DE OLIVEIRA DANIEL ISBN: 9788546830534 EDITORA: SISTEMA DE ENSINO ANGLO ANO: 2022 100 PÁGINAS	UND	1310	R\$ 526,09	R\$ 689.177,90
9	LIVRO FÍSICO LIDERANDO PARA A VIDA - 7º ANO - LIVRO DO ALUNO AUTORA. SÍLVIA HAUEISEN FIGUEIREDO ISBN: 9788508198634 EDITORA: EDITORA ÁTICA ANO: 2024 100 PÁGINAS	UND	1185	R\$ 526,09	R\$ 623.416,65

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 4.547.521,96

### 3 - LOTE 3

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 6º ANO – LIVRO DO ALUNO; AUTORA: KÁTICA TROVATO TEIXEIRA; 2ª EDIÇÃO; SÃO PAULO: EDITORA ÁTICA. ISBN: 978-85-08-19281-6.	UND	1310	R\$ 340,34	R\$ 445.845,40
2	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 7º ANO – LIVRO DO ALUNO; AUTORA: KÁTICA TROVATO TEIXEIRA; 2ª EDIÇÃO; SÃO PAULO: EDITORA ÁTICA. ISBN: 978-85-08-19282-3.	UND	1185	R\$ 340,34	R\$ 403.302,90
3	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 8º ANO – LIVRO DO ALUNO; AUTORA: KÁTICA TROVATO TEIXEIRA; 2ª EDIÇÃO; SÃO PAULO: EDITORA ÁTICA. ISBN: 978-85-08-19283-0.	UND	1038	R\$ 340,34	R\$ 353.272,92
4	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 9º ANO – LIVRO DO ALUNO; AUTORA: KÁTICA TROVATO TEIXEIRA; 2ª EDIÇÃO; SÃO PAULO: EDITORA ÁTICA. ISBN: 978-85-08-19284-7.	UND	894	R\$ 340,34	R\$ 304.263,96

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 1.506.685,18

### 4 - LOTE 4

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	ACERTA BRASIL – 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 1º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100	UND	700	R\$ 243,10	R\$ 170.170,00



	PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-803-9.				
2	ACERTA BRASIL – 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 1º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINA, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-785-8.	UND	700	R\$ 243,10	R\$ 170.170,00
3	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 2º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-805-3.	UND	745	R\$ 243,10	R\$ 181.109,50
4	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 2º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 100 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-787-2.	UND	745	R\$ 243,10	R\$ 181.109,50
5	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 3º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-807-7.	UND	1016	R\$ 243,10	R\$ 246.989,60
6	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 3º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-789-6.	UND	1016	R\$ 243,10	R\$ 246.989,60
7	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 4º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 140 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-809-1.	UND	766	R\$ 243,10	R\$ 186.214,60
8	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 4º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-791-9.	UND	766	R\$ 243,10	R\$ 186.214,60
9	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 5º ANO ALUNO - CAPA:	UND	990	R\$ 232,43	R\$ 230.105,70



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

	20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 140 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-811-47.				
10	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 5º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 110 PÁGINAS, COR 4/4 CORES, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-793-3.	UND	990	R\$ 232,43	R\$ 230.105,70
11	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 6º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-813-8	UND	1310	R\$ 243,10	R\$ 318.461,00
12	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 6º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-795-7	UND	1310	R\$ 243,10	R\$ 318.461,00
13	ACERTA BRASIL – 7º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 7º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-815-2	UND	1185	R\$ 243,10	R\$ 288.073,50
14	ACERTA BRASIL – 7º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 7º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-797-1	UND	1185	R\$ 243,10	R\$ 288.073,50
15	ACERTA BRASIL – 8º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 8º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-817-6	UND	1038	R\$ 243,10	R\$ 252.337,80
16	ACERTA BRASIL – 8º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 8º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160	UND	1038	R\$ 243,10	R\$ 252.337,80



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

	PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-799-5				
17	ACERTA BRASIL – 9º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE MATEMÁTICA 9º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 180 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-819-0	UND	894	R\$ 243,10	R\$ 217.331,40
18	ACERTA BRASIL – 9º ANO – COMPOSTO POR: 01 LIVRO DE PORTUGUÊS 9º ANO ALUNO - CAPA: 20,5X27,5CM, CARTÃO SUPREMO 250G, 4 CORES, LAMINAÇÃO BRILHO - MIOLO: FORMATO 20,5 X 27,5 CM, PAPEL OFF-SET 75G, APROXIMADAMENTE 160 PÁGINAS, COR 4/4 CORES - ACABAMENTO: ESPIRAL. ISBN: 978-65-5767-801-5	UND	894	R\$ 243,10	R\$ 217.331,40

**VALOR DO LOTE:**

**R\$ 4.181.586,20**

#### 5 - LOTE 5

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 1º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 1, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS.	UND	12	R\$ 286,67	R\$ 3.440,04
2	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 2º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 1, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS.	UND	11	R\$ 286,67	R\$ 3.153,37
3	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 3º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 1, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	17	R\$ 286,67	R\$ 4.873,39
4	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 4º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 1, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	8	R\$ 286,67	R\$ 2.293,36
5	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 5º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 1, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	56	R\$ 286,67	R\$ 16.053,52
6	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 6º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 2, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	50	R\$ 285,96	R\$ 14.298,00
7	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 7º ANO, ENSINO	UND	50	R\$ 285,96	R\$ 14.298,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

	FUNDAMENTAL 2, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS				
8	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 8º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 2, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	50	R\$ 285,88	R\$ 14.294,00
9	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA - LIVRO DO PROFESSOR 9º ANO, ENSINO FUNDAMENTAL 2, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR:HERMAN REGIS	UND	40	R\$ 285,96	R\$ 11.438,40
10	GRAMÁTICA DINÂMICA DA LÍNGUA PORTUGUESA 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, 188 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G O AUTOR: HERMAN REGIS – ISBN: 978-85-60630-34-9	UND	110	R\$ 282,99	R\$ 31.128,90
11	GRAMÁTICA DINÂMICA LEITURA E COMPREENSÃO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, 208 PÁGINAS NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G O AUTOR: HERMAN REGIS – ISBN: 978-65-87909-17-2.	UND	140	R\$ 283,70	R\$ 39.718,00

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 154.988,98

**6 - LOTE 6**

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA DINÂMICA - MANUAL DO PROFESSOR - 1º AO 5º FUNDAMENTAL 1 COM 124 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR: HERMAN REGIS.	UND	125	R\$ 284,41	R\$ 35.551,25
2	PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA DINÂMICA 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL 1 COM 188 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS. ISBN: 978-85-60630-38-7.	UND	110	R\$ 282,06	R\$ 31.026,60
3	PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA DINÂMICA APLICADA 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL 2 COM 208 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G – AUTOR: HERMAN REGIS. ISBN: 978-85- 60630-42-4.	UND	140	R\$ 284,41	R\$ 39.817,40
4	PRODUÇÃO TEXTUAL E ORTOGRAFIA DINÂMICA APLICADA MANUAL DO PROFESSOR - 6º AO 9º FUNDAMENTAL 2 COM 170 PÁGINAS, NO PAPEL OFFSET 90G E CAPA LAMINADA EM PAPEL TRIPLEX 300G - AUTOR: HERMAN REGIS.	UND	70	R\$ 284,41	R\$ 19.908,70

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 126.303,95





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

**7 - LOTE 7**

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
1	<p>COLEÇÃO EDUCAÇÃO ECOLÓGICA COMPOSTA POR 3 LIVROS PARADIDÁTICOS DO ALUNO + LIVRO DO PROFESSOR</p> <p>LIVRO ABC ANIMAL – 48 PÁGINAS CAPA: 215 X 270 MM, 4X4 CORES + VERNIZ UV BRILHO TOTAL, CARTÃO C1 IMUNE 250 G/M2 MIOLO: 48 PÁGS., 215 X 270 MM, 4 CORES, OFFSET IMUNE 90 G/M2. LOMBADA: 3MM, DOBRADO E GRAMPEADO (2 GRAMPOS). ISBN: 978-65-87909-95-0 AUTORA: MAGDA MAYA EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA</p> <p>LIVRO ABC PLANETÁRIO - 40 PÁGINAS CAPA: 215 X 270, 4X4 CORES + VERNIZ UV BRILHO TOTAL, CARTÃO C1 IMUNE 250 G/M2 MIOLO: 40 PÁGS., 215 X 270 MM, 4 CORES, OFFSET IMUNE 90 G/M2. LOMBADA: 3MM, DOBRADO E GRAMPEADO (2 GRAMPOS). ISBN: 978-65-87909-69-1 AUTORA: MAGDA MAYA EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA</p> <p>LIVRO ABC ECOLÓGICA - 48 PÁGINAS CAPA: 215 X 270, 4X4 CORES + VERNIZ UV BRILHO TO</p>	KIT	3575	R\$ 310,32	R\$ 1.109.394,00

**VALOR DO LOTE:**

R\$ 1.109.394,00

**8 - LOTE 8**

ITEM	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Valor Médio	Valor Total
------	---------------------	-------	-------	-------------	-------------



1	<p>COLEÇÃO AMIGOS DO TRÂNSITO COMPOSTA POR 5 LIVROS PARADIDÁTICOS DO ALUNO + LIVRO DO PROFESSOR</p> <p>O TREM ABIMADABE VIEIRA ISBN: 9786561490054 EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA ANO: 2024 40 PÁGINAS</p> <p>O SEMÁFORO, SINAL LUMINOSO ABIMADABE VIEIRA ISBN: 9786561490085 EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA ANO: 2024 40 PÁGINAS</p> <p>O CARRO FONFOM E A MOTO BIBI ABIMADABE VIEIRA ISBN: 9786561490078 EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA ANO: 2024 48 PÁGINAS</p> <p>A NOTÁVEL FAIXA DE PEDESTRES ABIMADABE VIEIRA ISBN: 9786561490047 EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA ANO: 2024 40 PÁGINAS</p> <p>A FAMÍLIA DE DUDA NO TRÂNSITO ABIMADABE VIEIRA ISBN: 9786561490061 EDITORA: DISTRIBUIDORA E CONSULTORIA DINÂMICA ANO: 2024 44 PÁGINAS</p> <p>AMIGOS DO TRÂNSITO - GUIA DO PROFESSOR ABIMADABE VIEIRA ISB</p>	KIT	4400	R\$ 346,32	R\$ 1.523.808,00
---	---	-----	------	------------	------------------

**VALOR DO LOTE: R\$ 1.523.808,00**



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3986/2024

(Nome da pessoa jurídica) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **Pregão Eletrônico SRP nº. 038/2024**.
- Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de SERRINHA, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 9º da Lei nº 8.666/93 .
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação.
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Que, com base no art. 93 da LEI Nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_

---

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

**CARIMBO DA EMPRESA**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da prefeitura municipal de Serrinha. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante. Havendo divergência entre os requisitos estabelecidos no edital e informações sugeridas neste modelo, prevalece o edital.

ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3986/2024

(Nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxxx sediada (endereço completo) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com alterações promovidas pela LC 147/2014. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_.

---

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

**CARIMBO DA EMPRESA**

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da prefeitura municipal de Serrinha. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante. Havendo divergência entre os requisitos estabelecidos no edital e informações sugeridas neste modelo, prevalece o edital.





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3986/2024

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF \_\_\_\_\_, declaro que a(s) cópia(s) discriminada(s) abaixo, apresentada(s) neste edital de Pregão Eletrônico 038/2024, contem(êm) informação(ões) verídica(s).

- ( ) RG dos sócios e/ou procuradores;
- ( ) CPF dos sócios e/ou procuradores;
- ( ) CNH dos sócios e/ou procuradores,
- ( ) Assinatura dos signatários em procurações;
- ( ) outros documentos (descrever)

Declaro, também, que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

*“Art. 3º - Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:*

*(...)*

*II – autenticação de cópia de documento, (...)*

*(...)*

*§2º - Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.”*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Município)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

## ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021-

### AQUISIÇÕES

Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 038/2024

Processo Administrativo nº 3986/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO  
DE.....QUE CELEBRAM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE SERRINHA- BA  
E.....

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Serrinha Estado Bahia, entidade de direito público, através do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrita no CNPJ Nº. 30.297.010/0001-00, situada na Rua Leobino Bacelar, s/nª, Vaquejada, nesta cidade, neste ato representado pela senhora Maria Betania Silva Pereira, portadora do CPF: xxx.xxx.xxx-xx e seu Prefeito Municipal, Sr. ADRIANO SILVA LIMA brasileiro, casado, médico, residente à Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro - Serrinha - Bahia, no município de Serrinha, portador do CPF nº 912.972.575-53, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE** e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/IMF sob o nº ....., sediado(a) na .....*, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é o **Aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha — Ba**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ISBN	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1			A			
2						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;





**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).*

2.1.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexa este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. *O valor total da contratação é de R\$..... (.....)*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar a procuradoria jurídica do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de *10 dias úteis*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias úteis.

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. *Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada quando se tratar de equipamentos;*

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.19. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

#### **9.20. Das Fiscais do Contrato:**

9.20.1 *Ficam designados os servidores Sr. Igor campos de Oliveira, como gestor e Sr. Brunno Pimentel Pinheiro como Fiscal de Contratos, responsáveis pelo acompanhamento da entrega dos serviços descritos nesse termo, nomeados através de portaria Nº 221 de 11 de março*



de 2022 publicada em diário oficial desse município

9.20.2 Sr.<sup>a</sup> Cananda Andrade Carianha Vilas Boas, como Gestora de Contratos, e o Sr. Jean Augusto do Rosário Costa, Fiscal de Contrato, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeados através de portaria Nº 098 de 27 de fevereiro de 2023 publicada em diário oficial desse município.

9.20.3 Sr.<sup>a</sup> Leidiene de Santana Barbosa, como Gestora de Contratos e o Sr. Esmeraldo de Araújo Graça Neto como fiscal de contratos, da Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeada através de portaria Nº 365 de 06 de julho de 2023, publicada em diário oficial desse município.

9.20.4 Sr. Marcelo Silva, como Gestor de Contratos e a Sr.<sup>a</sup> Carla Carvalho da Mota Silveira Figueiredo como fiscal de contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeada através de portaria Nº 061 de 12 de janeiro de 2024, publicada em diário oficial desse município, para fiscalizar a plena execução deste instrumento de contrato;

9.20.5 Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multa, intimação, etc., entre a contratante e a contratada será feita por escrito, devidamente protocolada ou através de e-mail: [licitacaoserrinha@gmail.com](mailto:licitacaoserrinha@gmail.com) e @xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (contratada);

9.20.6 As comunicações serão efetuadas utilizando os seguintes endereços eletrônico [compras.adm.pms@gmail.com](mailto:compras.adm.pms@gmail.com)(contratante).

#### CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

Não exigível.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes



sanções:

*i. Advertência*, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

*ii. Impedimento de licitar e contratar*, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

*iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar*, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**iv. Multa:**

1. *moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;*

2. *moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

*i. O atraso superior a 20 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.*

3. *compensatória de 30% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.*

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.1.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*



12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Serrinha, Estado da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

---

*Adriano Silva Lima*  
Prefeito

Representante legal do MUNICÍPIO DE SERRINHA-BA

---

Representante legal do CONTRATADO

#### TESTEMUNHAS:

1-

2-



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .....

O MUNICÍPIO DE SERRINHA – BA, com sede Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro – Serrinha – Bahia, inscrita no CNPJ Nº. 13.845.086/0001-03, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Adriano Silva Lima, inscrita no CPF N.º 912.972.575-53,, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha — Ba**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 038/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/IME, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	ISBN	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade e Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE SERRINHA, não há ou são órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir



à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
  - c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

- 4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

- 5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



- 6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.5. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 6.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital se obrigar nos limites dela;
- 6.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 6.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 6.11. Mantiverem sua proposta original.
- 6.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 6.13. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 6.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.11 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 6.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 6.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.
- 6.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 6.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



- 6.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 6.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6.15, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 6.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 6.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 6.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 6.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 7.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 7.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 7.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus



preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

- 8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.9, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7.3, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 9.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- 9.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 9.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.



- 9.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 9.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 9.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.4, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 10.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 10.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 10.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 10.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 10.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 10.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 10.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 10.10. Por razão de interesse público;
- 10.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 10.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

- 11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 11.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



- 11.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 11.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 12. CONDIÇÕES GERAIS

- 12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital
- 12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
- 12.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

TR								
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade e Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

## APÊNDICES

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA



## ESTUDO TÉCNICO PREMILINAR

### 1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar visa analisar a necessidade e os benefícios da aquisição de livros didáticos para a Educação Infantil e os anos iniciais e finais na rede municipal de educação do município de Serrinha/BA.

A aquisição de materiais didáticos adequados desempenha um papel fundamental na promoção da qualidade do ensino e no desenvolvimento integral dos alunos. Neste contexto, é essencial compreender as particularidades e demandas específicas da comunidade escolar de Serrinha/BA para garantir a seleção de livros didáticos que atendam às necessidades pedagógicas e curriculares locais.

Esta introdução abordará brevemente a importância dos livros didáticos na educação, os desafios enfrentados pela rede municipal de educação de Serrinha/BA e a relevância deste estudo técnico preliminar para subsidiar decisões estratégicas relacionadas à aquisição de materiais didáticos.

Ao longo deste estudo, serão analisados diversos aspectos, incluindo a adequação curricular dos materiais, a qualidade editorial, a inclusão e representatividade, e o apoio ao trabalho dos professores, visando garantir a oferta de materiais didáticos de qualidade que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e pessoal dos alunos.

Dessa forma, o presente estudo técnico preliminar se propõe a fornecer uma análise abrangente e embasada sobre a necessidade e os resultados esperados com a aquisição de livros didáticos para a Educação Infantil e os anos iniciais e finais na rede municipal de educação de Serrinha/BA, visando promover uma educação de qualidade e inclusiva para todos os alunos.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- Em face à revogação do pregão eletrônico nº 011/2024
- Em face da necessidade de atualização de numeros dos exemplares para melhor atendimento à rede de educação, bem como melhor alocação e utilização dos recursos públicos.
- Em Face à necessidade de crescimento de novos exemplares oriundos de contratação
- Atualização e Adequação Curricular: A aquisição de livros didáticos atualizados é fundamental para garantir a adequação dos materiais ao currículo escolar estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação de Serrinha/BA. Livros didáticos alinhados com as diretrizes curriculares contribuem para uma aprendizagem mais eficaz e significativa, abordando os conteúdos de forma contextualizada e atualizada.
- Estímulo ao Desenvolvimento Infantil: Na Educação Infantil, os livros didáticos desempenham um papel crucial no estímulo ao desenvolvimento cognitivo, linguístico, motor e socioemocional das crianças. Materiais adequados oferecem atividades lúdicas e diversificadas que promovem a exploração, a descoberta e o aprendizado por meio do brincar, contribuindo para o desenvolvimento integral dos alunos nessa fase crucial da educação.
- Preparação para a Alfabetização: Nos anos iniciais, os livros didáticos são ferramentas importantes para preparar os alunos para o processo de alfabetização. Materiais didáticos de qualidade fornecem atividades e recursos que estimulam o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, oralidade e compreensão, preparando os alunos para uma aprendizagem



mais formal e estruturada.

- **Desenvolvimento de Competências e Habilidades:** Os livros didáticos devem oferecer oportunidades para o desenvolvimento de competências e habilidades essenciais, como pensamento crítico, resolução de problemas, trabalho em equipe e criatividade. Materiais diversificados e contextualizados permitem que os alunos desenvolvam suas habilidades de forma progressiva e significativa, preparando-os para os desafios do mundo contemporâneo.
- **Promoção da Inclusão e Equidade:** A disponibilidade de livros didáticos adequados para todos os alunos é fundamental para promover a inclusão e equidade educacional. Materiais que contemplam a diversidade étnico-racial, cultural, linguística e de gênero garantem que todos os alunos se sintam representados e valorizados, contribuindo para um ambiente escolar mais inclusivo e acolhedor.
- **Apoio ao Trabalho Docente:** Os livros didáticos são importantes recursos de apoio ao trabalho dos professores, fornecendo subsídios teóricos e práticos que auxiliam na elaboração de práticas pedagógicas inovadoras e contextualizadas. Materiais que oferecem sugestões de atividades, estratégias de ensino e avaliação facilitam o trabalho dos educadores em sala de aula, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Atendimento aos Currículos Escolares:** Os livros didáticos devem estar alinhados com os currículos escolares estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação de Serrinha/BA, garantindo que o conteúdo abordado esteja de acordo com as diretrizes educacionais vigentes.
- **Qualidade Pedagógica:** Os materiais didáticos devem apresentar qualidade pedagógica, oferecendo conteúdos claros, objetivos e adequados ao nível de ensino de cada série, bem como exercícios e atividades que estimulem a participação ativa dos alunos no processo de aprendizagem.
- **Atualização e Relevância:** É imprescindível que os livros didáticos sejam atualizados e relevantes, incorporando informações e abordagens contemporâneas sobre os temas abordados, de forma a promover uma educação contextualizada e conectada com a realidade dos estudantes.
- **Diversidade e Inclusão:** Os materiais didáticos devem contemplar a diversidade étnico-racial, cultural, social e de gênero, garantindo a representatividade e a inclusão de todos os grupos sociais. Além disso, devem oferecer recursos e estratégias que atendam às necessidades educacionais de alunos com deficiência e/ou dificuldades de aprendizagem.
- **Adequação Orçamentária:** A contratação dos livros didáticos deve estar em conformidade com o orçamento disponível para a Secretaria Municipal de Educação de Serrinha/BA, garantindo a viabilidade financeira da aquisição e evitando comprometer outras áreas prioritárias da educação municipal.
- **Procedimentos de Licitação:** O processo de contratação deve seguir os procedimentos previstos na legislação pertinente, incluindo a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e demais normativas aplicáveis, garantindo a transparência, competitividade e legalidade do processo licitatório.
- **Garantia e Suporte Técnico:** A empresa fornecedora dos livros didáticos deve oferecer garantia de qualidade e suporte técnico durante e após a entrega dos materiais, assegurando a



solução de eventuais problemas e a satisfação dos usuários finais.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base no número de matrículas efetivas na rede de ensino do ano letivo.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

No que tange ao mercado de eventos educacionais, verifica-se a existência de algumas empresas que prestam o serviço na região, conforme apontado na cotação de preço. Tem-se que a lista, não exaustiva, apresenta boa quantidade de possíveis fornecedores, indicando pela competitividade natural do mercado, variável relevante na obtenção de preços adequados ante a contratação.

LOTE 01			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 2 anos vol. único. Autora: Lídia Beatriz Santos Studart e Denise Colaço Nogueira Rêgo. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-049-2 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	1.365
2	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil 2 Anos - Livro do Professor. Autoras: Lídia Beatriz Studart, Denise Colaço Nogueira Rêgo. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-65-88587-18-8	kit	70
3	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 3 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-024-9 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 3 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-025-6 * Os Tesouros de uma Criança Especial – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-035-5 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	1.060
4	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil III: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-039-3	kit	70
5	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 4 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-026-3 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 4 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-027-0 * Meu Livro de A a Z – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-	kit	990

**Natali de Azevedo Costa**  
Diretora Pedagógica  
Mat. 18815



	8471-034-8 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3		
6	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil IV: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-037-9	kit	70
7	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 5 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-028-7 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 5 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-029-4 * Pequeno Cientista – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-036-2 37,00 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	850
8	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil V: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-038-6	kit	70

LOTE 2			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	Livro Físico Cultivando A Liderança - 1º Ano - Livro Do Aluno. Autora: Camila Matos De Oliveira Daniel ISBN: 9788546830565 Ano: 2022 100 Páginas Editora Ática	und	700
2	Livro Físico Cultivando A Liderança - 2º Ano - Livro Do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198764 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 Páginas	und	745
3	Livro Físico Cultivando a Liderança - 3º ano - Livro do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198726 Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	1.016
4	Livro Físico Cultivando a Liderança - 4º ano - Livro do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198702. Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	766
5	Livro Físico Cultivando a Liderança - 5º ano - Livro do Aluno Autora. Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198672 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	990
6	Livro Físico Liderando para a Vida - 6º ano - Livro do Aluno Autora. Camila Matos de Oliveira Daniel ISBN: 9788546830534 Editora: Sistema de Ensino Anglo Ano: 2022	und	1.310

**Natali S. Castro**  
Diretora Pedagógica  
Mat.: 13815



	100 páginas		
7	Livro Físico Liderando para a Vida - 7º ano - Livro do Aluno Autora. Sílvia Haueisen Figuciredo ISBN: 9788508198634 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	1.185
8	Livro Físico Decisões: Escolhendo Meus Limites: Livro Do Estudante: 8º Ano Autor. Franklin Covey Education ISBN: 9786557390054 Editora Ática Ano: 2021 100 Páginas	und	1.038
9	Livro Físico Decisões: seguindo em frente: livro do estudante: 9º ano Autor Franklin Covey Education ISBN: 9786557390092 Editora: Editora Ática Ano: 2021 100 páginas	und	894

LOTE 03			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 6º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19281-6.	und	1.310
2	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 7º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19282-3.	und	1.185
3	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 8º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19283-0.	und	1.038
4	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 9º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19284-7.	und	894

LOTE 04			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	ACERTA BRASIL 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 1º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 página, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-785-8.	und	700
2	ACERTA BRASIL – 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 1º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-803-9.	und	700

**Natali S. A. Costa**  
Diretora Pedagógica  
Mat. 13815



3	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 2º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-787-2.	und	745
4	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 2º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-805-3.	und	745
5	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 3º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-789-6.	und	1.016
6	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 3º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-807-7.	und	1.016
7	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 4º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-791-9.	und	766
8	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 4º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 140 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-809-1.	und	766
9	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 5º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-793-3.	und	990
10	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 5º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 140 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-811-47.	und	990
11	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 6º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-795-7	und	1.310
12	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 6º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-813-8	und	1.310



13	ACERTA BRASIL - 7º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 7º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-797-1	und	1.185
14	ACERTA BRASIL - 7º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 7º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-815-2	und	1.185
15	ACERTA BRASIL - 8º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 8º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-799-5	und	1.038
16	ACERTA BRASIL - 8º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 8º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-817-6	und	1.038
17	ACERTA BRASIL - 9º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 9º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-801-5	und	894
18	ACERTA BRASIL - 9º ANO - COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 9º ano aluno - capa: 20.5x27.5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20.5 x 27.5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-819-0	und	894

LOTE 05			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 1º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis.	Und	12
2	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 2º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis.	Und	11
3	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 3º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	17
4	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 4º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	8
5	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 5º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	156





6	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 6º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
7	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 7º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
8	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 8º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
9	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 9º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	40
10	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa 3º Ano Do Ensino Fundamental, 188 Páginas No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G O Autor: Herman Regis.	Und	110
11	Gramática Dinâmica Leitura E Compreensão 6º Ano Do Ensino Fundamental, 208 Páginas No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G O Autor: Herman Regis.	Und	140

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Produção Textual E Ortografia Dinâmica - Manual Do Professor - 1º Ao 5º Fundamental 1 Com 124 Páginas, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor: Herman Regis.	Und	125
2	Produção Textual E Ortografia Dinâmica Aplicada Manual Do Professor - 6º Ao 9º Fundamental 2 Com 170 Páginas, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor: Herman Regis.	Und	70
3	Produção Textual E Ortografia Dinâmica – Livro Do Aluno 3º Ano Do Ensino Fundamental 1 Com 188 Páginas, No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G – Autor: Herman Regis.	Und	110
4	Produção Textual E Ortografia Dinâmica Aplicada 6º Ano Do Ensino Fundamental 2 Com 208 Páginas, No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Trilex 300G – Autor: Herman Regis.	Und	140

LOTE 07

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Coleção Educação Ecológica composta por 3 livros paradidáticos do aluno + livro do professor Livro ABC ANIMAL – 48 Páginas Capa: 215 x 270 mm, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2 Miolo: 48 págs., 215 x 270 mm, 4 cores, Offset Imune 90 g/m2. Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos). ISBN: 978-65-87909-95-0	KIT	3.575

Natalli S. do Carmo  
Diretora de Educação  
Mat: 13815



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Negra

Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro - Serra Negra - BA. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.045.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | E-mail: serranegra@pb.gov.br

Autora: Magda Maya  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica

Livro ABC PLANETÁRIO - 40 Páginas  
Capa: 215 x 270, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2  
Miolo: 40 págs., 215 x 270 mm. 4 cores, Offset Imune 90 g/m2.  
Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos).  
ISBN: 978-65-87909-69-1  
Autora: Magda Maya  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica

Livro ABC ECOLÓGICA - 48 Páginas  
Capa: 215 x 270, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2  
Miolo: 48 págs., 170 x 215 mm. 4 cores, Offset Imune 90 g/m2.  
Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos).  
ISBN: 978-65-87909-94-3  
Autora: Magda Maya  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica

Livro do PROFESSOR EDUCAÇÃO ECOLÓGICA - 56 Páginas  
Capa: 170 x 215 mm. 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2  
Miolo: 56 págs., 170 x 215 mm. 4 cores, Offset Imune 90 g/m2.  
Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos).  
ISBN: 978-65-87909-96-7  
Autora: Magda Maya  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica

LOTE 08			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	<p>Coleção Amigos do Trânsito composta por 5 livros paradidáticos do aluno + livro do professor</p> <p>O TREM Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490054 Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica Ano: 2024 40 páginas</p> <p>O SEMÁFORO, SINAL LUMINOSO Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490085 Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica Ano: 2024 40 páginas</p> <p>O CARRO FONFOME E A MOTO BIBI Abimadabe Vieira</p>	KIT	4.400

Natali Siqueira Costa  
Diretoria de Educação Ambiental  
Mat.: 18815



ISBN: 9786561490078  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica  
Ano: 2024  
48 páginas

A NOTÁVEL FAIXA DE PEDESTRES  
Abimadabe Vieira  
ISBN: 9786561490047  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica  
Ano: 2024  
40 páginas

A FAMÍLIA DE DUDA NO TRÂNSITO  
Abimadabe Vieira  
ISBN: 9786561490061  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica  
Ano: 2024  
44 páginas

AMIGOS DO TRÂNSITO - GUIA DO PROFESSOR  
Abimadabe Vieira  
ISBN: 9786561490108  
Editora: Distribuidora e Consultoria Dinâmica  
Ano: 2024  
40 páginas

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- **Levantamento de Necessidades:** Realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas dos alunos e professores em relação aos materiais didáticos, considerando as particularidades de cada etapa de ensino e as demandas pedagógicas identificadas.
- **Seleção de Fornecedores:** Realizar uma pesquisa de mercado para identificar e selecionar fornecedores confiáveis e qualificados de livros didáticos, avaliando a qualidade dos materiais oferecidos, a adequação aos objetivos educacionais e as condições comerciais.
- **Definição de Critérios de Seleção:** Estabelecer critérios claros e objetivos para a seleção dos livros didáticos, levando em consideração aspectos como qualidade editorial, alinhamento com as diretrizes curriculares, diversidade de conteúdos, acessibilidade e inclusão.
- **Elaboração de Termo de Referência:** Elaborar um Termo de Referência que estabeleça as especificações técnicas e pedagógicas dos livros didáticos a serem adquiridos, incluindo informações sobre quantidade, faixa etária, disciplinas, temas abordados e requisitos de acessibilidade.
- **Processo de Licitação:** Realizar um processo de licitação transparente e competitivo para a contratação dos fornecedores de livros didáticos, seguindo as normas e regulamentos estabelecidos pela legislação vigente e garantindo a igualdade de oportunidades para os participantes.
- **Aquisição dos Livros Didáticos:** Após a seleção dos fornecedores, proceder com a aquisição dos livros didáticos conforme as condições estabelecidas no contrato, garantindo a entrega dentro dos prazos estipulados e a qualidade dos materiais recebidos.



- Distribuição e Alocação dos Livros: Organizar a distribuição e alocação dos livros didáticos nas unidades escolares da rede municipal de educação de Serrinha/BA, garantindo que todos os alunos e professores tenham acesso aos materiais necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.
- Capacitação de Professores: Realizar capacitações e formações pedagógicas para os professores, orientando-os sobre o uso adequado dos livros didáticos e fornecendo subsídios para a elaboração de práticas pedagógicas inovadoras e contextualizadas.
- Acompanhamento e Avaliação: Realizar um acompanhamento sistemático da utilização dos livros didáticos nas escolas, monitorando o seu impacto no processo de ensino e aprendizagem, e realizando avaliações periódicas para identificar eventuais ajustes e melhorias necessárias.
- Feedback e Melhoria Contínua: Estabelecer canais de comunicação eficientes para receber o feedback dos alunos, professores e gestores escolares em relação aos livros didáticos, e utilizar essas informações para promover uma melhoria contínua na seleção, aquisição e utilização dos materiais.

## 7. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- Estímulo ao Desenvolvimento Cognitivo e Linguístico na Educação Infantil: Os livros didáticos para a Educação Infantil proporcionarão atividades lúdicas e contextualizadas que estimulam o desenvolvimento cognitivo, linguístico e socioemocional das crianças. Pretende-se que os materiais contribuam para o enriquecimento do vocabulário, a compreensão de conceitos básicos, a ampliação da imaginação e a construção de habilidades comunicativas desde a primeira infância.
- Preparação para a Alfabetização nos Anos Iniciais: Os livros didáticos para os anos iniciais oferecerão atividades e histórias que prepararão os alunos para o processo de alfabetização, promovendo o contato com a linguagem escrita de forma gradual e significativa. Pretende-se que os materiais forneçam oportunidades para o desenvolvimento da consciência fonológica, habilidades de leitura e escrita, e compreensão de textos, preparando os alunos para uma aprendizagem mais formal.
- Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais: Os livros didáticos para os anos iniciais e finais incluirão conteúdos voltados para o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, como autoconhecimento, empatia, autorregulação emocional e habilidades sociais. Pretende-se que os materiais ofereçam atividades e reflexões que promovam a construção de relações saudáveis, a resolução de conflitos e o bem-estar emocional dos alunos.
- Promoção do Pensamento Crítico e Reflexivo: Através dos livros didáticos, pretende-se estimular o pensamento crítico e reflexivo dos alunos, oferecendo conteúdos que incentivem a análise, a interpretação e a problematização de diferentes temas e situações. Os materiais fornecerão oportunidades para o desenvolvimento da capacidade de argumentação, o respeito à diversidade de opiniões e a construção de conhecimentos significativos.
- Apoio ao Desenvolvimento Curricular e Pedagógico: A aquisição de livros didáticos apoiará o desenvolvimento curricular e pedagógico da rede municipal de educação de Serrinha/BA, fornecendo recursos alinhados com as diretrizes educacionais e as necessidades específicas dos alunos e professores. Pretende-se que os materiais auxiliem na elaboração de práticas pedagógicas inovadoras, inclusivas e contextualizadas, promovendo uma aprendizagem



significativa e de qualidade.

- Melhoria do Desempenho Acadêmico dos Alunos: Espera-se que a utilização dos livros didáticos contribua para a melhoria do desempenho acadêmico dos alunos, proporcionando-lhes acesso a materiais de qualidade que estimulem o interesse pelo conhecimento, a participação ativa em sala de aula e o desenvolvimento de habilidades e competências essenciais para o sucesso escolar e pessoal.

#### 8. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA AO CONTRATO

Para adequação do ambiente à contratação dos serviços, alguns aspectos deverão ser observados:

- Capacitação de servidores, em especial dos que lidarão com a gestão e fiscalização do contrato, adequando seus conhecimentos a este novo modelo que, além da fiscalização direta do servidor, também insere a fiscalização do público usuário dos serviços como parâmetro para medição da qualidade do que está sendo prestado, além de propiciar o conhecimento necessário a estes para que consigam realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão do contrato e quando de cada renovação.

#### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.


#### 10. IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação não implica em serviços que causem impacto ambiental diretamente.

#### 11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR elaborado pelos integrantes Técnico e Requisitante em harmonia com o disposto no Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, concluiu pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, recomendamos o prosseguimento das demais fases.

Serrinha, 30 de Julho de 2024.

  
**Natalli Soeiro Costa**  
Diretoria Pedagógica  
Mat.:13815

---

Natalli Soeiro Costa  
Diretoria Pedagógica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.  
CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha – Ba, através de Registro de preços.

LOTE 01			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 2 anos vol. único. Autora: Lídia Beatriz Santos Studart e Denise Colaço Nogueira Rêgo. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-049-2 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	1.365
2	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil 2 Anos - Livro do Professor. Autoras: Lídia Beatriz Studart, Denise Colaço Nogueira Rêgo. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-65-88587-18-8	kit	70
3	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 3 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-024-9 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 3 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-025-6 * Os Tesouros de uma Criança Especial – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-035-5 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	1.060
4	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil III: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-039-3	kit	70
5	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 4 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-026-3 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 4 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-027-0 * Meu Livro de A a Z – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-034-8	kit	990

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR  
Portaria nº 139/202.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.  
CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

	* Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3		
6	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil IV: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-037-9	kit	70
7	* Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 5 anos vol. 1. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-028-7 * Descobertas no Brincaprender - Livro do aluno 5 anos vol. 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-029-4 * Pequeno Cientista – Descobertas no Brincaprender. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-036-2 37,00 * Família - Amor Que Supera Desafios. Autora: Lídia Studart. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-068-3	kit	850
8	Descobertas no Brincaprender – Educação Infantil V: livro do professor vols. 1 e 2. Autora: Renata Peixoto da Cunha. Editora: Livro Ideal. ISBN: 978-85-8471-038-6	kit	70

LOTE 2			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	Livro Físico Cultivando A Liderança - 1º Ano - Livro Do Aluno. Autora: Camila Matos De Oliveira Daniel ISBN: 9788546830565 Ano: 2022 100 Páginas Editora Ática	und	700
2	Livro Físico Cultivando A Liderança - 2º Ano - Livro Do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198764 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 Páginas	und	745
3	Livro Físico Cultivando a Liderança - 3º ano - Livro do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198726 Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	1.016
4	Livro Físico Cultivando a Liderança - 4º ano - Livro do Aluno. Autora Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198702. Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	766

ICARO ANDRADE E. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 109/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

5	Livro Físico Cultivando a Liderança - 5º ano - Livro do Aluno Autora. Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198672 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	990
6	Livro Físico Liderando para a Vida - 6º ano - Livro do Aluno Autora. Camila Matos de Oliveira Daniel ISBN: 9788546830534 Editora: Sistema de Ensino Anglo Ano: 2022 100 páginas	und	1.310
7	Livro Físico Liderando para a Vida - 7º ano - Livro do Aluno Autora. Sílvia Haueisen Figueiredo ISBN: 9788508198634 Editora: Editora Ática Ano: 2024 100 páginas	und	1.185
8	Livro Físico Decisões: Escolhendo Meus Limites: Livro Do Estudante: 8º Ano Autor. Franklin Covey Education ISBN: 9786557390054 Editora Ática Ano: 2021 100 Páginas	und	1.038
9	Livro Físico Decisões: seguindo em frente: livro do estudante: 9º ano Autor Franklin Covey Education ISBN: 9786557390092 Editora: Editora Ática Ano: 2021 100 páginas	und	894

LOTE 03			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 6º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19281-6.	und	1.310
2	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 7º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19282-3.	und	1.185
3	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 8º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática Trovato Teixeira; 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19283-0.	und	1.038
4	COLEÇÃO SABERES DA VIDA, SABERES DA ESCOLA – 9º ANO – Livro do Aluno; Autora: Kática	und	894

ICARO ANDRADA C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 169/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

Trovato Teixeira: 2ª edição; São Paulo: Editora Ática. ISBN: 978-85-08-19284-7.		
--	--	--

LOTE 04			
ITEM	PRODUTO	UND	QUAN
1	ACERTA BRASIL – 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 1º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 página, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-785-8.	und	700
2	ACERTA BRASIL – 1º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 1º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-803-9.	und	700
3	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 2º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-787-2.	und	745
4	ACERTA BRASIL – 2º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 2º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 100 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-805-3.	und	745
5	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 3º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-789-6.	und	1.016
6	ACERTA BRASIL – 3º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 3º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-807-7.	und	1.016

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

7	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 4º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-791-9.	und	766
8	ACERTA BRASIL – 4º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 4º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 140 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-809-1.	und	766
9	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 5º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 110 páginas, cor 4/4 cores, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-793-3.	und	990
10	ACERTA BRASIL – 5º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 5º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 140 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-811-47.	und	990
11	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 6º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-795-7	und	1.310
12	ACERTA BRASIL – 6º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 6º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-813-8	und	1.310
13	ACERTA BRASIL – 7º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 7º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-797-1	und	1.185
14	ACERTA BRASIL – 7º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 7º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g,	und	1.185

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

	aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-815-2		
15	ACERTA BRASIL – 8º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 8º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-799-5	und	1.038
16	ACERTA BRASIL – 8º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 8º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-817-6	und	1.038
17	ACERTA BRASIL – 9º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Português 9º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 160 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-801-5	und	894
18	ACERTA BRASIL – 9º ANO – COMPOSTO POR: 01 Livro de Matemática 9º ano aluno - capa: 20,5x27,5cm, cartão supremo 250g, 4 cores, laminação brilho - miolo: formato 20,5 x 27,5 cm, papel off-set 75g, aproximadamente 180 páginas, cor 4/4 cores - acabamento: espiral. ISBN: 978-65-5767-819-0	und	894

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 1º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis.	Und	12
2	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 2º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis.	Und	11
3	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 3º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	17
4	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 4º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	8
5	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 5º Ano, Ensino Fundamental 1, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	56

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

6	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 6º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
7	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 7º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
8	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 8º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	50
9	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa - Livro Do Professor 9º Ano, Ensino Fundamental 2, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor:Herman Regis	Und	40
10	Gramática Dinâmica Da Língua Portuguesa 3º Ano Do Ensino Fundamental, 188 Páginas No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G O Autor: Herman Regis.	Und	110
11	Gramática Dinâmica Leitura E Compreensão 6º Ano Do Ensino Fundamental, 208 Páginas No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G O Autor: Herman Regis.	Und	140

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Produção Textual E Ortografia Dinâmica - Manual Do Professor - 1º Ao 5º Fundamental 1 Com 124 Páginas, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor: Herman Regis.	Und	125
2	Produção Textual E Ortografia Dinâmica Aplicada Manual Do Professor - 6º Ao 9º Fundamental 2 Com 170 Páginas, No Papel Offset 90g E Capa Laminada Em Papel Triplex 300g - Autor: Herman Regis.	Und	70
3	Produção Textual E Ortografia Dinâmica - Livro Do Aluno 3º Ano Do Ensino Fundamental 1 Com 188 Páginas, No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Triplex 300G - Autor: Herman Regis.	Und	110
4	Produção Textual E Ortografia Dinâmica Aplicada - Livro Do Aluno - 6º Ano Do Ensino Fundamental 2 Com 208 Páginas, No Papel Offset 90G E Capa Laminada Em Papel Trilex 300G - Autor: Herman Regis.	Und	140

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	Coleção Educação Ecológica composta por 3 livros paradidáticos do aluno + livro do professor  Livro ABC ANIMAL - 48 Páginas Capa: 215 x 270 mm, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2 Miolo: 48 págs., 215 x 270 mm, 4 cores, Offset Imune 90 g/m2.	KIT	3.575

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

<p>Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos). ISBN: 978-65-87909-95-0 Autora: Magda Maya</p> <p>Livro ABC PLANETÁRIO - 40 Páginas Capa: 215 x 270, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2 Miolo: 40 págs., 215 x 270 mm, 4 cores, Offset Imune 90 g/m2. Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos). ISBN: 978-65-87909-69-1 Autora: Magda Maya</p> <p>Livro ABC ECOLÓGICA - 48 Páginas Capa: 215 x 270, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2 Miolo: 48 págs., 170 x 215 mm, 4 cores, Offset Imune 90 g/m2. Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos). ISBN: 978-65-87909-94-3 Autora: Magda Maya</p> <p>Livro do PROFESSOR EDUCAÇÃO ECOLÓGICA - 56 Páginas Capa: 170 x 215 mm, 4x4 cores + Verniz UV Brilho Total, Cartão C1 Imune 250 g/m2 Miolo: 56 págs., 170 x 215 mm, 4 cores, Offset Imune 90 g/m2. Lombada: 3mm, dobrado e grampeado (2 grampos). ISBN: 978-65-87909-96-7 Autora: Magda Maya</p>		
--	--	--

LOTE 08			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
1	<p>Coleção Amigos do Trânsito composta por 5 livros paradidáticos do aluno + livro do professor</p> <p><b>O TREM</b> Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490054 Ano: 2024 40 páginas</p> <p><b>O SEMÁFORO, SINAL LUMINOSO</b> Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490085 Ano: 2024 40 páginas</p> <p><b>O CARRO FONFOM E A MOTO BIBI</b></p>	KIT	4.400

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490078 Ano: 2024 48 páginas	
A NOTÁVEL FAIXA DE PEDESTRES Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490047 Ano: 2024 40 páginas	
A FAMÍLIA DE DUDA NO TRÂNSITO Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490061 Ano: 2024 44 páginas	
AMIGOS DO TRÂNSITO - GUIA DO PROFESSOR Abimadabe Vieira ISBN: 9786561490108 Ano: 2024 40 páginas	

## 1.2. DA PADRONIZAÇÃO

1.2.1. A solicitação de ISBN para a compra de livros em licitação não apenas se alinha aos princípios de padronização e planejamento de compras estabelecidos na Lei 14.133/21, mas também permite que a Administração Pública mantenha um controle eficiente sobre o acervo adquirido, assegurando a qualidade e a conformidade dos bens fornecidos.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. Os licitantes deverão anexar, junto a proposta, catálogo contendo informações detalhadas acerca dos livros ofertados, bem como imagem da capa e contracapa. Propostas que não acompanharem o catálogo deverão ser desclassificadas.

**1.5. Propostas apresentadas em desacordo com os itens solicitados deverão ser desclassificadas.**

## 2. JUSTIFICATIVA

A contratação de uma empresa para a aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha/BA é uma medida pedagógica de extrema importância.

ÍCARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II

Portaria nº 189/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
BA

CEP: 48.000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

pois visa garantir o acesso dos estudantes a materiais de qualidade que contribuam para seu desenvolvimento acadêmico, cultural e pessoal. Abaixo, apresento uma justificativa pedagógica detalhada para essa contratação:

1. **Promoção do acesso à educação de qualidade:** Os livros didáticos são ferramentas fundamentais no processo de ensino-aprendizagem, fornecendo aos alunos o conteúdo necessário para o desenvolvimento de habilidades e competências em diversas áreas do conhecimento. A contratação de uma empresa para fornecer esses materiais assegura que todos os estudantes tenham acesso a recursos pedagógicos adequados e alinhados com os objetivos educacionais do município.
2. **Atualização e diversificação do acervo:** Uma empresa especializada na produção e distribuição de livros didáticos pode oferecer uma variedade de títulos e edições atualizadas, atendendo às necessidades específicas de cada etapa de ensino e disciplina. Isso permite a renovação constante do acervo escolar, garantindo que os alunos tenham acesso a conteúdo relevantes e contextualizados com a realidade local e nacional.
3. **Qualidade e adequação aos currículos escolares:** Ao contratar uma empresa para fornecer livros didáticos, o município pode garantir a qualidade e a adequação desses materiais aos currículos e diretrizes educacionais estabelecidas pelos órgãos competentes. Isso contribui para a padronização e a coesão dos conteúdos ensinados nas escolas, facilitando o acompanhamento pedagógico e a avaliação do aprendizado dos alunos.
4. **Economia de recursos públicos:** A contratação de uma empresa para aquisição de livros didáticos pode proporcionar economia de recursos públicos, uma vez que a empresa, ao trabalhar em escala, pode negociar melhores preços e condições de pagamento com os fornecedores. Além disso, a centralização da compra por meio de uma licitação pública transparente e competitiva evita gastos desnecessários e possíveis irregularidades na aquisição dos materiais.
5. **Inovação e suporte pedagógico:** Algumas empresas fornecedoras de livros didáticos também oferecem serviços adicionais, como plataformas digitais de apoio ao ensino, capacitação de professores e materiais complementares. Esses recursos podem contribuir para a inovação pedagógica e o aprimoramento das práticas educacionais nas escolas do município.

Em suma, a contratação de uma empresa para aquisição de livros didáticos para os alunos da rede de ensino do município de Serrinha/BA é uma medida pedagógica estratégica que visa garantir o acesso a uma educação de qualidade, promover a atualização e diversificação do acervo, assegurar a qualidade e adequação dos materiais aos currículos escolares, economizar recursos públicos e proporcionar suporte pedagógico aos educadores.

#### 1.4. Justificativa legal para escolha do material

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

A LDB estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e prevê, em seu artigo 12, que os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de adotar livros didáticos e outros materiais didáticos que estejam de acordo com os seus objetivos educacionais. A seleção dos materiais didáticos é crucial para garantir a qualidade e eficácia do processo de ensino-aprendizagem, atendendo às necessidades pedagógicas específicas de cada faixa etária e disciplina.

Posto isso, entende-se que existem situações para especificação no objeto sem que haja restrição da competitividade. A primeira delas, decorre do princípio da padronização do objeto que se encontra previsto no artigo 41, inciso I da Lei 14.133/21.

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

I - Indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses:

a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto;

(...)

d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;

Segundo Justen Filho (2021, p. 567): “A padronização é um instrumento de racionalização das atividades administrativa, com redução de custos e otimização da aplicação de recursos. A padronização elimina variações de produtos na fase de julgamento, na utilização, conservação entre outras vantagens”.

Art. 80. A pré-qualificação é o procedimento técnico-administrativo para selecionar previamente: [...]

II - bens que atendam às exigências técnicas ou de qualidade estabelecidas pela Administração. (Grifamos)

Verifica-se que a pré-qualificação é um procedimento prévio às licitações, o que significa que as amostras dos bens e os testes ocorrem antes dos procedimentos licitatórios. Argumenta Torres (2021, p. 471): “a pré-qualificação permanente pode produzir uma única aferição da qualidade de objetos pretendidos utilizando-a em várias futuras licitações”.

Desse modo, a contratação de bens seguros e de boa qualidade deve ser buscada pelos gestores diuturnamente, apesar de, na prática do dia a dia, ainda existir desafios a serem superados, já que as plataformas nas quais ocorrem os pregões eletrônicos foram projetadas para mensurar o critério do menor preço, e não do melhor valor, cabendo aos gestores a difícil tarefa de analisá-las.

Não por acaso, Di Pietro (2021, p. 30), ao comentar a respeito do § 1º do art. 34 da NLL, aduz:

Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 89/2021





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento. Contudo, apesar do avanço, a operacionalidade do dispositivo parece comprometida. Não fica claro como esses custos indiretos se incorporarão na sistemática de julgamento de licitação do tipo menor preço ou maior desconto. (Grifamos)

Torres (2021, p. 209), ao comentar o art. 33, inc. I, que versa sobre o julgamento pelo menor preço, expõe: “sobre as perdas que este critério pode trazer [...]. Por conta disso, é necessária certa evolução para uma melhor compreensão da licitação como um “mecanismo” que deve ser desenhado (Market design) de forma a ser aprimorado”. O mesmo autor defende, ainda, respeito aos experimentalismos no que toca aos critérios de julgamento.

Nessa perspectiva, é imprescindível que o Poder Público utilize sua discricionariedade de forma a garantir a realização de um procedimento de aquisição que concilie eficazmente preço e qualidade. É válido ressaltar que, embora exista uma proibição explícita da indicação de marcas como critério exclusivo, isso não impede que a Administração as utilize como referência em seus editais.

É fundamental destacar que nossa Administração está comprometida em observar rigorosamente os princípios legais que regem os processos licitatórios, incluindo a ampla participação dos interessados. Contudo, é necessário enfatizar que essa participação deve ser pautada por critérios objetivos, evitando assim uma abertura indiscriminada que poderia comprometer a eficiência do processo.

Dessa forma, ao assegurar o equilíbrio entre preço e qualidade e ao garantir a transparência e a objetividade nos critérios de seleção, o Poder Público estará contribuindo para uma aquisição mais eficiente e condizente com os interesses públicos, sem comprometer a legalidade e a lisura dos processos licitatórios.

### **1.5. Fundamentação da Modalidade**

O regulamento determina que as licitações para registro de preços podem ser realizadas nas modalidades concorrência e pregão. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021), o ser licitado por SRP visto que se adequa às hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023.

O Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre em uma das hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto Nº 11.462/2023: necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 89/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema, ou seja, atender eventuais contratações, as quais não são passíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba, de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo, que abrange a vigência da ata, que será de 12 meses, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

Além disso, as Atas de Registro de Preços também podem ser compartilhadas entre diferentes órgãos públicos, o que diminui os custos com as compras públicas, ao mesmo tempo que aumenta as chances de empresários fornecerem para o governo.

### **3. PERÍODO DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO**

- 3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preços na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 4.1. A proposta deve ser apresentada contendo, obrigatoriamente, as características técnicas dos itens solicitados, responsabilizando-se a licitante pela veracidade dessas informações.
- 4.2. No preço proposto deverão estar contidos todos os impostos, taxas, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais,

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3.261-8500

trabalhistas, previdenciário, salário e quaisquer outros encargos necessários ao fornecimento dos serviços objeto deste certame.

- 4.3. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos com frete, e demais necessidades, ficando todas as custas a cargo da contratada.
- 4.4. Serão desclassificadas propostas com ofertas de itens diferentes dos solicitados neste termo de referência, devendo a proponente observar e obedecer criteriosamente quanto a especificações técnicas, quantidades, prazos de entrega e demais necessidades.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos termos fixados, determinando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 5.4. Pagar à Contratada o valor resultante dos fornecimentos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura/Recibo da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 5.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - 5.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 5.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 5.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
  - 5.6.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

- 5.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto da ata de registro de preços;
- 5.8. Verificar minuciosamente a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação;
- 5.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano direto causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. Fornecer os materiais conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.
- 6.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 6.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao erário, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 6.4. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
  - 6.4.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 6.4.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 6.4.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - 6.4.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 6.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 6.5. Comunicar ao Fiscal da ata de registro de preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 6.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 89/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.686/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

- 6.7. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do objeto;
- 6.8. Manter durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata de registro de preços;
- 6.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso VII do art. 92 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 6.12. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
  - 6.12.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
  - 6.12.2. Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto da ata de registro de preços.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preços; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da ata de registro de preços.

ICARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2021



## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 9.1. A fiscalização da ata de registro de preços, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no do artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3. De acordo com a Portaria nº 545 de 18 de setembro de 2023 designa, Sr.<sup>a</sup> Cananda Andrade Carianha Vilas Boas, como Gestora de Contratos, e a Sr.<sup>a</sup> Natalli Soeiro Costa, fiscal de Contrato Pedagógico, fica de responsabilidade a fiscalização do que trata este termo.

## 10. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 10.1. Objetos entregues fora das especificações técnicas contidas neste termo de referência serão devolvidas imediatamente, cabendo ao fornecedor arcar com as custas do recolhimento.
- 10.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura/Recibo deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 10.3. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 10.4. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 10.4.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os bens fornecidos, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo recebimento dos materiais, com a finalidade de verificar.
- 10.4.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico da ata de registro de preços irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor da ata de registro de preços

CANO ANDE C. DA SILVA  
GESTOR II  
09/09/2024



- 10.4.3. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 10.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 10.5. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor da ata de registro de preços.
- 10.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução da ata de registro de preços, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor da ata de registro de preços para recebimento definitivo.
- 10.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 10.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 10.7.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos materiais, o **Gestor da ata de registro de preços** deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste do fornecimento de acordo com a solicitação.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, a Contratada que:
- 11.1.1. falhar na execução da ata de registro de preços, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- 11.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3. fraudar na execução da ata de registro de preços;
- 11.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.5. cometer fraude fiscal.

## 12. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

- 12.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 12.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 12.3. O proponente será convocado para manifestação previamente à uma eventual negativa de contratação.
- 12.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 12.5. Se a contratada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a contratada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.6. Serão aceitos registros de CNPJ de proponente matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 12.7. A habilitação da Contratada será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 12.8. Na impossibilidade de acesso ao sistema ou caso a empresa não possua cadastro no SICAF, a consulta da documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021 será realizada em sítios eletrônicos oficiais.
- 12.9. Regularidades Fiscal e Trabalhista:
  - 12.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
  - 12.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
  - 12.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - 12.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

CAROL ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
19/09/2021





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03  
Rua Campos Filho, 140, Centro  
Serrinha-  
Ba.

CEP: 48.7000-000  
Tel.: (75) 3261-8500

- 12.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado.
- 12.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- 12.9.7. caso a contratada seja considerada isenta de tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

§1º Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pela Unidade Requisitante e Equipe de Planejamento designada por Portaria, responsáveis pelo Planejamento da contratação do objeto.

Serrinha-Ba, 31 de Julho de 2024.

ÍCARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2024

**ÍCARO ANDRADE C DA SILVA**  
**DIRETOR II**

ÍCARO ANDRADE C. DA SILVA  
DIRETOR II  
Portaria nº 189/2024