



## **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024**

### **Processo Administrativo Nº 1542/2024**

Torna-se público que o Município de Serrinha - BA, sediado na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha - BA, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal 038 de 23 de agosto de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o **registro de preços para contratação de serviços gráficos**, conforme especificações constantes no Estudo Técnico Preliminar e termo de referência, anexos ao edital.

#### **2. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, FINAL DE ACOLHIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DA SESSÃO**

2.1. Endereço eletrônico: O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) ou [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

2.2. **TIPO DE JULGAMENTO** : MENOR PREÇO POR LOTE

2.3. **MODO DE DISPUTA** : ABERTO E FECHADO

2.4. Endereço para envio da documentação (proposta e habilitação): Exclusivamente pelo sistema [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

Início de Acolhimento de propostas: 09/07/2024 a partir das 09:00h

Final de Acolhimento de propostas: 22/07/2024 até 09:00h

Início da sessão de disputa de preços: 22/07/2024 às 10h00min.

2.5. Será sempre considerado o **horário de Brasília - DF** para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

#### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://www.bllcompras.com> pela atribuição de chave de identificação e senha individual, a qual é pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



### **3.2. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.2.2.** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

**3.2.3.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.2.4.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.2.5.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.2.6.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.2.7.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.2.8.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.2.9.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.2.10.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.2.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.2.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**3.3.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

## **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta inicial com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, dispostos nos itens 2.2. à 2.4 deste edital.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da propostas pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Após a fase de disputa e negociação com o Pregoeiro. Os licitantes encaminharão,**



**exclusivamente por meio do sistema eletrônico prazo de 02h (duas horas), simultaneamente, a proposta adequada ao ultimo lances após negociação com o pregoeiro e os documentos de habilitação, observado o disposto no item 8, deste Edital.**

**4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:**

**4.10.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.10.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, **sendo vedado:**

**4.11.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.11.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 **possuirá caráter sigiloso** para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor ou desconto (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e (anual, total) do item;

**5.1.2.** Marca;

**5.1.3.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou



indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

**5.9.1.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na **data e na hora indicadas no item 2.4. deste edital**, no sítio [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.



- 6.5. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 6.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 6.7. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 6.8. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 6.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 6.10. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 6.11. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários **simbólicos**, **irrisórios** ou de **valor zero**, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.12. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.13. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)
- 6.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.16. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.17. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances



segundo a ordem crescente de valores.

6.19. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.20. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art.29, caput](#))

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).



- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
    - 7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*
  - 7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
  - 7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.





**7.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico- financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

### **7.13. DAS AMOSTRAS**

**7.13.1. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra,** o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.13.2.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.13.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.13.4.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.13.5.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. O licitante deverá encaminhar proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e momento da apresentação de documentos de habilitação.

**8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira.** Os documentos e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de



habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), sendo eles:

### **8.3. Habilitação Jurídica:**

**8.3.1.** Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, com as alterações realizadas ou devidamente consolidado.

**8.3.2.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**8.3.3.** RG e CPF dos sócios

### **8.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**8.4.1.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**8.4.2.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.4.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

**8.4.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

**8.4.5.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**8.4.6.** Prova de Regularidade relativa à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **8.5. Habilitação quanto a Qualificação Econômico-financeira:**

**8.5.1.** Certidão negativa falência/concordata/recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica. (Se não constar validade serão aceitos com data não superior a 60 (sessenta) dias da emissão);

**8.5.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente registrado na Junta Comercial, comprovando:

- I. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- II. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- III. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- IV. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- V. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- VI. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- VII. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado



mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **8.6. Habilitação quanto a Qualificação Técnica:**

**8.6.1.** Comprovação de capacidade técnica através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento de produtos que tenham características semelhantes ao objeto desta licitação;

**8.6.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **8.7. Habilitação Complementar:**

**8.7.1.** ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada

**8.7.2.** ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e,

**8.7.3.** ANEXO V – Modelo de Declaração de Autenticidade

#### **8.8. Todos os documentos de habilitação que não tiveram campo específico para anexar o arquivo PDF correspondente deverá ser anexado na aba “Outros Documentos”.**

8.9. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.9.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.10. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.10.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 15%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.12. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.13. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de



que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.14. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.15. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

**8.15.1.** O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do e-mail [secretariaadmanage@gmail.com](mailto:secretariaadmanage@gmail.com), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

**8.15.2.** Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.16. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**8.16.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.17. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**8.17.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.18. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.18.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão anexados por meio do sistema, em formato digital, imediatamente com o cadastro da proposta na plataforma.

**8.18.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.19. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



**8.19.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.19.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.20. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**8.20.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.20.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.21. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.23. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.24. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.25. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30' (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. As razões do recurso de que trata o item anterior deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



9.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.4.1.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.4.2.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

9.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://bllcompras.com>

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**10.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**10.1.5.** Fraudar a licitação

**10.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**10.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**10.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública



10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração





de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, na plataforma BLLCOMPRAS.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município de SERRINHA-BA e endereço eletrônico [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br) e em [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Planilha Preços Estimados
- ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada
- ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IV – Modelo de Proposta Econômica
- ANEXO V – Declaração de Autenticidade
- ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços
- APÊNDICES - Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência

SERRINHA-BA, 05 de julho de 2024.

ADRIANO SILVA LIMA  
**PREFEITO MUNICIPAL DE SERRINHA-BA**



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

### ANEXO I - PREÇO MÉDIO REFERENCIAL ESTIMADO

<b>LOTE 1</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	177902	BLOCO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 100 FOLHAS (EX.: BOLETIM DIÁRIO, BOLETIM DIÁRIO DE CAMPO, BOLETIM IMÓVEIS PENDENTES, BOLETIM IMÓVEIS POSITIVO, BOLETIM PONTOS PESSOA) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	1850	R\$ 7,22	R\$ 13.357,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 13.357,00</b>
<b>LOTE 2</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	177907	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 55 FOLHAS (PRONTUÁRIO SUAS COM 55 FOLHAS CADA (SITE DO EDS/EM TAM. 210X397MM (A4) 75 G, BLOCO COM 55FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS.	BLS	500	R\$ 14,16	R\$ 7.080,00
2	177906	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X 31,5CM, COM 100 FOLHAS (FORMULÁRIO DE RDV; HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL; MAPA DA MERENDA ESCOLAR) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3000	R\$ 9,41	R\$ 28.230,00
3	177903	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 1ª A 4ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 5ª A 8ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO MÉDIO; "ATESTADO CURSOU"; ATESTADO ESTA CURSANDO; ATESTADO FILHO DE LAVRADORES; ATESTADO ESTA DEVIDAMENTE MATRICULADO; ATESTADO ESTÁ CURSANDO, PORÉM NÃO LOGROU APROVAÇÃO) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	6000	R\$ 7,92	R\$ 47.520,00
4	177904	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS	BLS	3000	R\$ 8,29	R\$ 24.870,00

**Estado da Bahia****Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

		(BLOCO DE PLANO DE ATENDIMENTO DO CAPENE, COMPOSTO DE 100 PÁGINAS, TAMANHO A4, FOLHAS Prensadas e com perfuração. Folhas destacáveis				
5	177905	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA DE MATRÍCULA; FICHA DO CENSO-ALUNO; FICHA DO CENSO-ESCOLA; FICHA DO CENSO-PROFESSOR; FICHA DO CENSO-TURMA; FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO; BLOCO COM 100FLS. FOLHAS Prensadas e com perfuração. Folhas destacáveis	BLS	3000	R\$ 7,15	R\$ 21.450,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 129.150,00</b>
<b>LOTE 3</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162497	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, AREA DE IMPRESSAO DE 30MM DE DIAMETRO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, ADMITINDO-SE VARIACAO 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500	R\$ 29,03	R\$ 14.515,00
2	162498	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL , AREA DE IMPRESSAO 12MM X 12MM, 4 LINHAS, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO. ATENDER AOS CRITERIOS DE CLASSIFICACAO DOS PERIGOS QUIMICOS DA (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	500	R\$ 35,65	R\$ 17.825,00
3	177908	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 14MM X 38MM, ATE 3 LINHA, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	250	R\$ 44,24	R\$ 11.060,00
4	162499	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 40MM X 40MM, ATE 8 LINHA, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500	R\$ 41,38	R\$ 20.690,00
5	162501	CONFECÇÃO DE CARIMBOS DE MADEIRA COMUM	UND	150	R\$ 14,00	R\$ 2.100,00

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

6	162502	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 1 A 3 LINHAS.	UND	250	R\$ 9,62	R\$ 2.405,00
7	162503	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 4 A 7 LINHAS.	UND	250	R\$ 14,39	R\$ 3.597,50
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 72.192,50</b>
<b>LOTE 4</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162712	AGENDA PEDAGÓGICA, COM 173 PÁGINAS, IMPRESSÃO F/V; P/B, EM PAPEL OFF SET 75GR, COM MAIS 12 FLS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 COLORIDO. CAPA E CONTRACAPA DURA COLORIDA F/V 4X4 MAIS LAMINAÇÃO FOSCA TUDO FEITO EM FOTOLITO. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. COM DIMENSÕES 18X26 CM	UND	500	R\$ 8,70	R\$ 4.350,00
2	162713	CADERNOS DE PLANEJAMENTO DE ATENDIMENTOS DO CAPENE TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7 FOLHAS IMPRESSAO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.	UND	350	R\$ 7,33	R\$ 2.565,50
3	162714	CADERNOS DE PLANEJAMENTO GERAL, TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7 FOLHAS IMPRESSAO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.	UND	500	R\$ 10,61	R\$ 5.305,00
4	177909	CARTILHAS INFORMATIVAS 4X4. BLOCO COM 10 PAG	UND	8000	R\$ 3,48	R\$ 27.840,00
5	177910	DIÁRIOS DA PRÉ ESCOLA. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BOCO COM 65 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	100	R\$ 9,66	R\$ 966,00
6	177911	DIÁRIOS DE CRECHE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX; BLOCO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350	R\$ 10,75	R\$ 3.762,50
7	177912	DIÁRIOS DO CAPENE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR.	UND	350	R\$ 7,61	R\$ 2.663,50

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

		ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.				
8	177913	DIÁRIOS DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO 1º E 2º ANO. CAPA DURA COLORIDA 4X4, BLOCO COM 60 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350	R\$ 7,03	R\$ 2.460,50
9	169596	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 10 E 14 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO CANOA	UND	16000	R\$ 4,44	R\$ 71.040,00
10	164442	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 15 E 20 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO CANOA	UND	5000	R\$ 5,38	R\$ 26.900,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 147.853,00</b>
<b>LOTE 5</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162651	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 1X1	UND	15	R\$ 198,50	R\$ 2.977,50
2	162652	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 3X3	UND	25	R\$ 466,52	R\$ 11.663,00
3	162653	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	15	R\$ 322,50	R\$ 4.837,50
4	162654	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	15	R\$ 468,67	R\$ 7.030,05
5	177914	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 4X4 -	UND	5	R\$ 2.326,33	R\$ 11.631,65
6	177915	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	5	R\$ 1.756,30	R\$ 8.781,50
7	177916	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X3	UND	5	R\$ 2.953,01	R\$ 14.765,05
8	177917	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X5	UND	5	R\$ 3.962,93	R\$ 19.814,65
9	177918	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X1	UND	20	R\$ 457,62	R\$ 9.152,40
10	177919	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	20	R\$ 792,89	R\$ 15.857,80
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 106.511,10</b>
<b>LOTE 6</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162661	BANNER - TAM. 1X1COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 76,17	R\$ 3.808,50

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

2	162662	BANNER - TAM. 2X2 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 288,68	R\$ 14.434,00
3	162663	BANNER - TAM. 3X4 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 822,54	R\$ 41.127,00
4	162664	BANNER - TAM. 3X5 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 1.056,55	R\$ 52.827,50
5	162665	BANNER - TAM.2X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 425,42	R\$ 21.271,00
6	162666	BANNER - TAM.3X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50	R\$ 673,11	R\$ 33.655,50
7	177920	FAIXA - TAM. 0,80X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20	R\$ 183,50	R\$ 3.670,00
8	177921	FAIXA - TAM. 1X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20	R\$ 209,86	R\$ 4.197,20
9	177922	FAIXA - TAM. 1X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15	R\$ 283,26	R\$ 4.248,90
10	162670	FAIXA - TAM. 0,90X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15	R\$ 246,03	R\$ 3.690,45
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 182.930,05</b>
<b>LOTE 7</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162672	ABANADOR, COM LAMINAS DE PAPEL RIGIDO, COM IMPRESSAO DE ARTE FRENTE E VERSO, UTILIZADOS COMO LEQUES EM AMBIENTES COM ALTAS TEMPERATURAS. IMPRESSOS EM OFFSET E COM UMA FACA PADRAO DE 20X27CM, EM PAPEL COUCHE 300G.	UND	15000	R\$ 1,23	R\$ 18.450,00
2	164443	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO REDONDO, COM DIAMETRO DE 0,30 X 0,30 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	3000	R\$ 2,49	R\$ 7.470,00
3	177923	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO, REDONDO, COM O DIAMETRO MEDINDO 6 CM, 4 X 0 CORES EM IMPRESSAO DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO, COM A LOGOMARCA DA EMPRESA.	UND	30000	R\$ 0,28	R\$ 8.400,00
4	177924	AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	500	R\$ 19,31	R\$ 9.655,00
5	177925	BLOCO DE CONTROLE INTERNO (1/2). BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	50	R\$ 11,92	R\$ 596,00
6	162676	BLOCOS DE ANOTAÇÕES TAM 1/4, COM 50 FLS, COLORIDO.	BLS	500	R\$ 7,45	R\$ 3.725,00
7	162677	CARTAZ TAMANHO A2, (594 X 420 MM) , EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	400	R\$ 6,50	R\$ 2.600,00
8	162678	CARTAZ TAMANHO A3, (420 X 297 MM) , EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	25000	R\$ 7,37	R\$ 184.250,00
9	162679	CARTAZES COLORIDOS (40X60CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	10000	R\$ 2,52	R\$ 25.200,00

**Estado da Bahia****Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

10	162680	CARTAZES COLORIDOS (47X31CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	25000	R\$ 1,71	R\$ 42.750,00
11	162681	CERTIFICADO TAM 21,5X31,5CM: 4X0 F/V, P. COUCHER 220G IMPRESSÃO COLORIDA	UND	10000	R\$ 1,48	R\$ 14.800,00
12	177926	CONVITE, F 12X12 C/ ENVELOPE EM PAPEL COUCHER COM GRAMATURA	UND	6000	R\$ 4,63	R\$ 27.780,00
13	162683	CONVITES COLORIDO A-4 COUCHE 170G	UND	5000	R\$ 2,16	R\$ 10.800,00
14	162684	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC IMPRESSÃO COLORIDA 5,5 X 8,5 COM PRESILHA JACARÉ.	UND	3000	R\$ 12,51	R\$ 37.530,00
15	162685	CRACHA, DE IDENTIFICACAO, COM CORDAO EM NYLON, SEMI SINTETICA PARA EVENTOS, COM DIMENSOES 10 X 14CM, IMPRESSAO DIGITAL SEM RESTRICOES DE CORES, 4X4, FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO, CORTE RETO.	UND	10000	R\$ 5,28	R\$ 52.800,00
16	162686	ENVELOPE C/ LOGO PEQUENO-TAM.OF.	UND	12000	R\$ 1,37	R\$ 16.440,00
17	162687	ENVELOPE C/ LOGOMARCA MÉDIO-TAM.OF.	UND	2500	R\$ 1,79	R\$ 4.475,00
18	162688	ENVELOPE COM LOGOMARCA GRANDE -TAMANHO OFICIO	UND	12000	R\$ 1,73	R\$ 20.760,00
19	162689	ENVELOPE COM LOGOMARCA TIPO CARTA	UND	5000	R\$ 0,96	R\$ 4.800,00
20	177927	ENVELOPE PLÁSTICO -TAM.MÉDIO	UND	50000	R\$ 0,99	R\$ 49.500,00
21	177928	ENVELOPE PLÁSTICO -TAMANHO GRANDE	UND	35000	R\$ 2,96	R\$ 103.600,00
22	162692	FOLDER F. 10X10 EM PAPEL COUCHÊR COM GRAMATURA.	UND	5000	R\$ 1,20	R\$ 6.000,00
23	162693	FOLDER, A4 COM DUAS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20000	R\$ 1,20	R\$ 24.000,00
24	162694	FOLDER, A4 COM TRÊS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20000	R\$ 1,25	R\$ 25.000,00
25	162695	FOLDERS COLORIDOS (FRE/VER 4X4 - 21,5X31,5CM – PB – PAPEL OFFSET 75G)	UND	6000	R\$ 1,34	R\$ 8.040,00
26	177929	FOLHA DE PAPEL TIMBRADO NO TAM. 210X297MM (A4) 75G. BLOCO COM 500 FOLHAS.	BLS	4500	R\$ 112,66	R\$ 506.970,00
27	177930	FOLHETOS INFORMATIVOS, 4X0 TAM 21,5X31,5CM: , P. OFF SET 75G	UND	40000	R\$ 0,59	R\$ 23.600,00
28	162698	FOLHINHAS COLORIDAS (47X31CM – PAPEL TRÍPLEX PLASTIFICADO)	UND	15000	R\$ 1,74	R\$ 26.100,00
29	177931	FREQUENCIA DE SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G	UND	200	R\$ 1,02	R\$ 204,00
30	162700	INFORMATIVOS (C/06PG – COLORIDOS FRE/VER – 29X21CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	8000	R\$ 3,82	R\$ 30.560,00
31	162701	PAPEL TIMBRADO (21,5X31,5CM – COLORIDO – PAPEL OFFSET 75G)	UND	13000	R\$ 0,29	R\$ 3.770,00



**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

32	162702	PASTAS EM CARTOLINA (150G – 47X31)	UND	23000	R\$ 2,54	R\$ 58.420,00
33	162703	PASTAS PARA PROCESSO (47X31CM – PB – PAPEL OFFSET 180G)	UND	6000	R\$ 1,70	R\$ 10.200,00
34	164444	PLACA TIPO PVC, ADESIVO AUTO COLANTE TAM A5 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	300	R\$ 23,33	R\$ 6.999,00
35	177932	PORTIFÓLIO EM TAM. 210X397MM (A4) 75G. BLOCO COM 50 FLS COR PRETA E BRANCA.	BLS	100	R\$ 27,18	R\$ 2.718,00
36	177933	PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	100	R\$ 26,31	R\$ 2.631,00
37	177934	SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	230	R\$ 25,67	R\$ 5.904,10
38	177935	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	45	R\$ 21,81	R\$ 981,45
39	177936	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50
40	177937	TALÕES C/02 VIAS CARBONADAS ½ (PB – PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	200	R\$ 20,02	R\$ 4.004,00
41	177938	TALÕES PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS C/02 VIAS ½ (PB – PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	350	R\$ 13,93	R\$ 4.875,50
42	177939	TERMO DE RENOVAÇÃO TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	60	R\$ 24,44	R\$ 1.466,40
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 1.404.491,95</b>
<b>LOTE 8</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	162519	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO	UND	80000	R\$ 0,69	R\$ 55.200,00
2	162520	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA)	UND	60000	R\$ 1,13	R\$ 67.800,00
3	162521	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO)	UND	50000	R\$ 1,31	R\$ 65.500,00
4	162522	CARTÃO DE AGENDAMENTO E CONSULTA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15000	R\$ 0,39	R\$ 5.850,00
5	162523	CARTÃO DE APRAZAMENTO- BLS. C/ 100 FLS.	UND	17000	R\$ 1,01	R\$ 17.170,00
6	162524	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	13000	R\$ 0,28	R\$ 3.640,00
7	162525	CARTÃO DE VACINA FEMININO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25000	R\$ 0,38	R\$ 9.500,00
8	162526	CARTÃO DE VACINA MASCULINO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25000	R\$ 0,40	R\$ 10.000,00
9	162527	CARTÃO DO CENTRO	UND	15000	R\$ 0,43	R\$ 6.450,00
10	162528	CARTÃO DO USUÁRIO FORM. A6 EM PAPEL OFFSET 170 GR	UND	20000	R\$ 0,43	R\$ 8.600,00
11	162529	CARTÃO FAMÍLIA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15000	R\$ 0,37	R\$ 5.550,00

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

12	162530	CARTÃO GESTANTE, FORM. A4, FRENTE E VERSO COLORIDO EM PAPEL OFFSET 150G	UND	15000	R\$ 1,08	R\$ 16.200,00
13	162531	CARTÃO SOMBRA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	5000	R\$ 0,41	R\$ 2.050,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 273.510,00</b>
<b>LOTE 9</b>						
Item	Código	Descrição detalhada	Unid.	Qtde.	Preço Médio R\$	Preço Médio Total
1	177940	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA CLINICA/PRONTUÁRIO; FICHA DE ACOMPANHAMENTO, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA; FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL; FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS; FICHA DE CONSULTA CADASTRO DOMICILAR; FICHA DE CONSULTA CADASTRO INDIVIDUAL; FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE EVOLUÇÃO; FICHA DE IDENTIFICAÇÃO GERAL-USUÁRIOS; FICHA DE MONITORAMENTO (F/V); FICHA DE PROCEDIMENTO; FICHA DE PROGRAMA DE APOIO TERAPEUTICO; FICHA DE PROJETO TERAPEUTICO INDIVIDUAL-PTI; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE SERVIÇO SOCIAL; FICHA DE TRATAMENTO /ACOMPANHAMENTO; FICHA DE VISITA DOMICILIAR; FICHA DE VISTA; FICHA DE VISTA DOMICILIAR; FICHA GINECOLÓGICA; FICHA ODONTOLÓGICO; FICHA QUESTIONÁRIO DE TRIAGEM; FICHA SIS PRÉ NATAL; REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS-RDV SESAB; REQUERIMENTO DE FÉRIAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS Prensadas e com perfuração. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	6850	R\$ 22,00	R\$ 150.700,00
2	177941	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO (SINAN); FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL (SINAN); FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO (SINAN); FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINIOS PCDH 10 (F/V); FICHA DE INQUÉRITO	BLS	5500	R\$ 20,53	R\$ 112.915,00

**Estado da Bahia****Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

		BUSCA ATIVA; FICHA INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE DENGUE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS (SINAN); RELATÓRIO DE ATIVIDADE (GACEN); RELAÇÃO DE CÃES REAGENTES; . BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS				
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 263.615,00</b>
<b>LOTE 10</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	177942	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRs. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (INTINERÁRIO MENSAL / VIGILÂNCIA; LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / PROCEDIMENTO AMBULATORIAL; LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AIH; LISTA DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO; LISTA DE PACIENTE INTERNADOS; MAPA DE DIETA; MAPA DIÁRIO; ORIENTAÇÕES PARA ACOMPANHANTES E VISITANTES; PASTA EM CARTOLINA LOGOMARCA PARA AIH; PEDIDO DE MATERIAL; PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA; PLANO MENSAL DE TRABALHO; PROCEDIMENTO SALA DE GESSO; PRONTUÁRIO AMBULATORIAL; PRONTUÁRIO ATENDENDIMENTO DE EMERGÊNCIA; RAAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	9300	R\$ 20,44	R\$ 190.092,00
2	177943	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRs. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RECEITA DE MEDICAÇÕES CONTROLADOS; RECEITUÁRIO MÉDICO; RELATOS DE ATENDIMENTO; RELATÓRIO DIÁRIO MEDICAMENTOS CONTROLADO; RELATÓRIO MÉDICO DE ALTA ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	5900	R\$ 21,67	R\$ 127.853,00

**Estado da Bahia**

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

3	177944	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RELAÇÃO NOMINAL- EXAMES CITAPATOLÓGICO; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; RESULTADO DE EXAME; RESULTADO DE TESTE DE PEZINHO; RESUMO DE APLICAÇÃO DE UVB; SOLICITAÇÃO DE EXAME OU PROCEDIMENTO; ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS Prensadas e com perfuração. Folhas destacáveis	BLS	2250	R\$ 19,69	R\$ 44.302,50
4	177945	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RESUMO DE CAMPO; RESUMO DE CAMPO E LABORATÓRIO; RESUMO DE LABORATÓRIO; RESUMO MENSAL DE ATIVIDADES; RESUMO SEMANAL POR LOCALIDADE; RG 1 E RG 2; SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA; SOLICITAÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL; TERMO DE RESPONSABILIDADE DE EMPRESTIMO; TERMO DE RESPONSABILIDADE E ALTA PEDIDA; VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS Prensadas e com perfuração. Folhas destacáveis	BLS	4200	R\$ 19,69	R\$ 82.698,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 444.945,50</b>
<b>LOTE 11</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	177946	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ADMISSÃO DE ENFERMAGEM; ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM; APAC; ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL; ATESTADO DE ACOMPANHAMENTO; ATESTADO MÉDICO; AUDT-TESTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS AO USO DE ÁLCOOL; BOLETIM DE INQUERITO DE TRACOMA; BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO (LIRA); COMANDA PARA PEDIDO DE MEDICAÇÃO E MATERIAL PENSO; COMISSÃO DE CCIH; CONTROLE DE CHEGADA DA EMERGÊNCIA; CONTROLE DE DIETA; CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS MEDICAMENTOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; DIVISÃO DE ENFERMARIA; EXAME COLPOSCÓPICO; FOLHA DE EVOLUÇÃO (F/V); FOLHA DE INTERNAMENTO; ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS	BLS	10000	R\$ 19,47	R\$ 194.700,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

		PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS				
2	177947	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATUALIZE SEUS DADOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; COBRANÇA DE AIH; CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS; CONTROLE DE MATERIAIS; CONTROLE DE REFEIÇÃO; DECLARAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAME; DISTRIBUIÇÃO ANUAL DOS CASOS DE TRACOMA; DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO; DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFACÃO PCDH; ESCOLA DIÁRIA ACOLHIMENTO; ESTRATIFICAÇÃO DO LIRA; ESTÁGIO SUPERVISIONADO; ETIQUETAS PARA FOCO; EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA-CARBONADO; FD7; FOLHA DE COLAR EXAME COMPLEMENTARES; FOLHA DE CONTROLE E SINAIS VITAIS; FOLHA DE MEDICAÇÃO; FORM.P/ PROTOCOLO BÁSICO; FORMULARIO REGULAÇÃO - ORTOPEDIA; FORMULARIO REGULAÇÃO - UTI; FORMULARIO REGULAÇÃO- NEFROLOGIA; FORMULÁRIO DE CAMPO LABORATÓRIO E INFORMÁTICA; FORMULÁRIO DE EXAME DE TRIATOMIDEO; FORMULÁRIO REGULAÇÃO-CARDIOLOGIA; FORMULÁRIO REGULAÇÃO- ONCOLOGIA).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	11000	R\$ 18,35	R\$ 201.850,00
					<b>TOTA DO LOTE</b>	<b>R\$ 396.550,00</b>
<b>LOTE 12</b>						
<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Preço Médio R\$</b>	<b>Preço Médio Total</b>
1	177948	FOLDER INFORMATIVO DO CAPS AD FORM. OFICIO, 4X4.	UND	40000	R\$ 0,76	R\$ 30.400,00
2	177949	FOLDER SOBRE DROGAS FORM. OFICIO, 4X4.	UND	250	R\$ 1,93	R\$ 482,50
3	162592	FOLDERES INFORMATIVOS	UND	1500	R\$ 1,51	R\$ 2.265,00
					<b>TOTAL DO LOTE</b>	<b>R\$ 33.147,50</b>



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

					<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 3.468.253,60</b>



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serrinha

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA PARA HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1542/2024

(Nome da pessoa jurídica) \_\_\_\_\_  
CNPJ nº. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, neste ato representada legalmente por  
(nome e qualificação do representante legal) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **Pregão Eletrônico SRP nº. 026/2024.**
- Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de SERRINHA, Estado da Bahia, especialmente no que tange ao art. 14 da Lei nº 14.133/21 .
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação.
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Que, com base no art. 93 da LEI Nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_

---



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

**CARIMBO DA EMPRESA**



**ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1542/2024**

*(Nome da Pessoa Jurídica/Pessoa Física) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJnº. xxxxxxxxxxxxx sediada (endereço completo) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada legalmente por (nome e qualificação do representante legal) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei*

- Cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com alterações promovidas pela LC 147/2014. Declara, ainda, ciente das responsabilidades administrativas, civis e criminais.**

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_.

---

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

**CARIMBO DA EMPRESA**

**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da prefeitura municipal de Serrinha. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante. Havendo divergência entre os requisitos estabelecidos no edital e informações sugeridas neste modelo, prevalece o edital.**

**ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA ECONÔMICA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1542/2024**

- 1. Razão Social da Empresa:**XX
- 2. CNPJ Nº:**XXXXXXXXXX**I. Estadual:**XXXXXXXXXX **Municipal:**XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 3. Endereço:**XX
- 4. Telefone: (DDD)**XXXXXXXXXX **Fax:**XXXXXXXXXX **E-mail:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 5. Validade da Proposta:** 120 (cento e vinte) dias
- 6. Prazo de Pagamento:**(*cf. Edital*) **Banco:**XXXXX **Agência:**XXXXX **Conta Corrente:**  
XXXXXXXXXXXX
- 7. Rep. da Empresa:** XXXXXXXXXXXXXXX **RG nº:**XXXXXXXXXXXX **CPF nº.**XXXXXXXXXXXXXXX
- 8.** Planilha com informações, conforme abaixo.
- 9.** Apresentamos nossa Proposta para **registro de preços para contratação de serviços gráficos**, na forma de Pregão Eletrônico, referente ao objeto do **PE SRP nº026/2024**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

	<b>LOTE _____:</b> _____				
<b>Item</b>	<b>Descrição do Produto/Serviço</b>	<b>UND.</b>	<b>Quant. Licitada</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
	<b>Valor Total do Lote_____*</b>				<b>R\$</b>

**10.** No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, transportes, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.

**11.** Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos a todas as condições do Edital.

SERRINHA – BA, XX DE XXXXXX DE 202\_.

\_\_\_\_\_  
Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura

**CARIMBO DA EMPRESA**

**Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre da prefeitura municipal de Serrinha. As mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante. Havendo divergência entre os requisitos estabelecidos no edital e informações sugeridas neste modelo, prevalece o edital.**



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1542/2024**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito sob o  
CPF \_\_\_\_\_, declaro que a(s) cópia(s) discriminada(s) abaixo, apresentada(s) neste  
edital de Pregão Eletrônico 026/2024, contem(êm) informação(ões) verídica(s).

- ( ) RG dos sócios e/ou procuradores;
- ( ) CPF dos sócios e/ou procuradores;
- ( ) CNH dos sócios e/ou procuradores,
- ( ) Assinatura dos signatários em procurações;
- ( ) outros documentos (descrever)

Declaro, também, que sou conhecedor dos termos descritos na Lei 13.726/2018:

*"Art. 3º - Na relação dos órgãos e entidades dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com o cidadão, é dispensada a exigência de:*

*(...)*

*II – autenticação de cópia de documento, (...)*

*(...)*

*§2º - Quando, por motivo não imputável ao solicitante, não for possível obter diretamente do órgão ou entidade responsável documento comprobatório de regularidade, os fatos poderão ser comprovados mediante declaração escrita e assinada pelo cidadão, que, em caso de declaração falsa, ficará sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis."*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Município)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



## ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - SERVIÇOS

Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 026/2024

Processo Administrativo nº 1542/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO  
DE.....QUE CELEBRAM ENTRE SI O  
MUNICÍPIO DE SERRINHA- BA  
E.....

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Serrinha Estado Bahia, entidade de direito público, através do Secretaria Municipal de Educação, inscrita no CNPJ Nº. 13.845.086/0001-07 situada na Rua Macatio Ferreira, 517, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ADRIANO SILVA LIMA brasileiro, casado, médico, residente à Rua Macário Ferreira, nº 517 - Centro - Serrinha - Bahia, no município de Serrinha, portador do CPF nº 912.972.575-53, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE** e o(a) ....., *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ,sediado(a) na .....*, doravante designado **CONTRATADO**, *neste ato representado(a) por .....* (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o **registro de preços para contratação de serviços gráficos**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexa este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.9. Cientificar a procuradoria jurídica do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.1. A Administração terá o prazo de *10 dias úteis*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias úteis.



8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada **quando ser tratar de equipamentos;**

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos.

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação e licitação;



9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.*

9.19. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

## **9.20. Dos Fiscais do Contrato:**

9.20.1 *Ficam designados os servidores Sr. Igor campos de Oliveira, como gestor e Sr. Brunno Pimentel Pinheiro como Fiscal de Contratos, responsáveis pelo acompanhamento da entrega dos serviços descritos nesse termo, nomeados através de portaria Nº 221 de 11 de março de 2022 publicada em diário oficial desse município*

9.20.2 *Sr.ª Cananda Andrade Carianha Vilas Boas, como Gestora de Contratos, e o Sr. Jean Augusto do Rosário Costa, Fiscal de Contrato, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeados através de portaria Nº 098 de 27 de fevereiro de 2023 publicada em diário oficial desse município.*

9.20.3 *Sr.ª Leidiene de Santana Barbosa, como Gestora de Contratos e o Sr. Esmeraldo de Araújo Graça Neto como fiscal de contratos, da Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeada através de portaria Nº 365 de 06 de julho de 2023, publicada em diário oficial desse município.*

9.20.4 *Sr. Marcelo Silva, como Gestor de Contratos e a Sr.ª Carla Carvalho da Mota Silveira Figueiredo como fiscal de contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, responsáveis pelo acompanhamento das entregas dos serviços descritos nesse termo, nomeada através de portaria Nº 061 de 12 de janeiro de 2024, publicada em diário oficial desse município, para fiscalizar a plena execução deste instrumento de contrato;*

9.20.5 *Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multa, intimação, etc., entre a contratante e a contratada será feita por escrito, devidamente protocolada ou através de e-mail: [licitacaoserrinha@gmail.com](mailto:licitacaoserrinha@gmail.com) e @xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (contratada);*

9.20.6 *As comunicações serão efetuadas utilizando os seguintes endereços eletrônico [compras.adm.pms@gmail.com](mailto:compras.adm.pms@gmail.com)(contratante).*





## CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

*Não exigível.*

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsificada durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### iv. Multa:

1. moratória de 0,5% (*meio por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;

2. moratória de 2% (*dois por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 20 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. compensatória de 30% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar



são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

12.1. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.1.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:



- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Serrinha, Estado da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

---

Adriano Silva Lima  
Prefeito

Representante legal do MUNICÍPIO DE SERRINHA-BA

---

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

1-

2-



**ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE SERRINHA – BA, com sede na Rua Macário Ferreira, nº 517, Centro, Serrinha – Bahia, inscrito no CNPJ Nº 13.845.086/0001-03, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Adriano Silva Lima, inscrito no CPF Nº 912.972.575-53, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 026/2024, publicada no ..... de ...../20....., processo administrativo nº 1542/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto registro de preços para contratação de serviços gráficos, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 026/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade mínima	Valor Un	Prazo, garantia ou validade

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

- 3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE SERRINHA-BA.  
3.2. Além do gerenciador, não há ou são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e



- 4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

- 4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

- a. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
  - 5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
  - 5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 5.2.1 O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



- 5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.





## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
  - 6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
    - 6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
  - 7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
  - 7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
  - 7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
  - 7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.



- 7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
- 8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



- 9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1 Por razão de interesse público;
  - 9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

- 10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital
- 11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Serrinha**

Rua Macário Ferreira, nº 517 – Centro – Serrinha – Ba. CEP: 48700-000

CNPJ: 13.845.086/0001-03 | Tel: (75) 3261-8500 | [www.serrinha.ba.gov.br](http://www.serrinha.ba.gov.br)

# **APÊNDICES**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERENCIA**



## Estudo Técnico Preliminar

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Conforme preconiza a Lei 14.133/21, em seu artigo 18, a etapa preparatória do processo licitatório caracteriza-se pelo planejamento, compatibilizando-se com o plano anual de contratações, com as leis orçamentárias, sendo o espaço, momento e local adequado para abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;



XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP servirá de embasamento para o Termo de Referência e instrução do processo Licitatório.

## **2. Descrição da necessidade**

Trata o presente Estudo Técnico Preliminar necessário para assegurar a viabilidade da contratação de determinada solução, mensurar os riscos, determinar estratégias, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência.

Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados, não é decisão de livre arbítrio desta equipe elaboradora. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, tem a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao Interesse Público Municipal.

O presente estudo técnico preliminar tem objeto a contratação de empresa para realização de serviço gráficos.

A contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos para o município de Serrinha-BA é uma medida crucial para a melhoria da comunicação institucional, eficiência administrativa e qualidade dos serviços prestados à população. Essa decisão estratégica visa atender a uma série de demandas que vão desde a produção de material informativo e educativo até a identidade visual de projetos e programas municipais, além de fomentar a economia local através da geração de emprego e renda.

Em primeiro lugar, a produção de material gráfico de qualidade é fundamental para a comunicação eficiente entre a administração pública e os cidadãos. Folhetos informativos, cartazes, banners, entre outros materiais, são ferramentas essenciais para a divulgação de campanhas de saúde, educação, cultura e eventos públicos. A informação clara e bem apresentada facilita o acesso da população aos serviços oferecidos pelo município, promovendo a transparência e a participação cidadã.

Além disso, a identidade visual coesa e profissional dos documentos oficiais do município contribui para a credibilidade e seriedade da administração pública. A padronização de materiais como envelopes, papéis timbrados, cartões de visita e relatórios institucionais fortalece a imagem do município, transmitindo organização e profissionalismo. Esse aspecto é especialmente importante em eventos oficiais e na interação com outras esferas de governo e entidades privadas, onde uma apresentação cuidadosa pode impactar positivamente as relações institucionais.

Outro ponto relevante é a eficiência administrativa. A terceirização dos serviços



gráficos permite que a administração municipal se concentre em suas atividades-fim, delegando a especialistas a produção de materiais que exigem conhecimentos técnicos específicos. Isso resulta em uma maior qualidade dos produtos gráficos e otimização do tempo e recursos humanos da prefeitura. Empresas especializadas dispõem de equipamentos modernos e profissionais qualificados, capazes de atender a diferentes demandas com rapidez e precisão.

A contratação de uma empresa gráfica também pode gerar benefícios econômicos para Serrinha-BA. Ao optar por fornecedores locais, o município contribui para a movimentação da economia local, incentivando o desenvolvimento de pequenos e médios empreendedores. Isso pode resultar na geração de empregos diretos e indiretos, promovendo o crescimento sustentável da cidade. Além disso, contratos públicos podem incluir cláusulas de responsabilidade social, exigindo contrapartidas que beneficiem a comunidade, como ações de capacitação profissional ou apoio a projetos sociais.

Por fim, é importante ressaltar que a qualidade dos serviços gráficos impacta diretamente na efetividade das ações governamentais. Materiais bem elaborados, além de serem mais atrativos, têm maior potencial de alcançar e sensibilizar o público-alvo, aumentando o engajamento e a adesão a programas e políticas públicas. Isso é particularmente relevante em áreas como saúde e educação, onde a comunicação eficaz pode significar a diferença entre o sucesso e o fracasso de uma campanha.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos para o município de Serrinha-BA é uma medida que traz múltiplos benefícios, desde a melhoria da comunicação e imagem institucional até a promoção do desenvolvimento econômico local. Investir em materiais gráficos de qualidade é investir no futuro da cidade e na satisfação de seus habitantes, assegurando que as mensagens da administração pública cheguem a todos de forma clara, eficiente e impactante.

## 2.1 Área requisitante

- Secretaria Municipal de Administração
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano Habitação e Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Infraestrutura
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Educação





O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente: Entrega: Imediata, mediante solicitação do ORC.

A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste. A contratação do fornecimento, objeto deste estudo preliminar, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021

### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS ACOMPANHADA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 100 FOLHAS (EX.: BOLETIM DIÁRIO, BOLETIM DIÁRIO DE CAMPO, BOLETIM IMÓVEIS PENDENTES, BOLETIM IMÓVEIS POSITIVO, BOLETIM PONTOS PESSOA) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	1.850

#### LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 1ª A 4ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 5ª A 8ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO MÉDIO; "ATESTADO CURSOU"; ATESTADO ESTA CURSANDO; ATESTADO FILHO DE LAVRADORES; ATESTADO ESTA DEVIDAMENTE MATRICULADO; ATESTADO ESTÁ CURSANDO, PORÉM NÃO LOGROU APROVAÇÃO) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS	BLS	6.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

	DESTACÁVEIS		
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (BLOCO DE PLANO DE ATENDIMENTO DO CAPENE, COMPOSTO DE 100 PÁGINAS, TAMANHO A4, FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3.000
03	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA DE MATRÍCULA; FICHA DO CENSO-ALUNO; FICHA DO CENSO-ESCOLA; FICHA DO CENSO-PROFESSOR; FICHA DO CENSO-TURMA; FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO; BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3.000
04	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X 31,5CM, COM 100 FOLHAS (FORMULÁRIO DE RDV; HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL; MAPA DA MERENDA ESCOLAR) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3.000
05	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 55 FOLHAS (PRONTUÁRIO SUAS COM 55 FOLHAS CADA (SITE DO EDS/EM TAM. 210X397MM (A4) 75 G, BLOCO COM 55FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS.	BLS	500

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, AREA DE IMPRESSAO DE 30MM DE DIAMETRO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, ADMITINDO-SE VARIACAO 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500



02	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 12MM X 12MM, 4 LINHAS, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO. ATENDER AOS CRITERIOS DE CLASSIFICACAO DOS PERIGOS QUIMICOS DA (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	500
03	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 40MM X 40MM, ATE 8 LINHA, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500
04	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 14MM X 38MM, ATE 3 LINHA, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	250
05	CONFECÇÃO DE CARIMBOS DE MADEIRA COMUM	UND	150
06	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 1 A 3 LINHAS.	UND	250
07	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 4 A 7 LINHAS.	UND	250

**LOTE 04**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	AGENDA PEDAGÓGICA, COM 173 PÁGINAS, IMPRESSÃO F/V; P/B, EM PAPEL OFF SET 75GR, COM MAIS 12 FLS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 COLORIDO. CAPA E CONTRACAPA DURA COLORIDA F/V 4X4 MAIS LAMINAÇÃO FOSCA TUDO FEITO EM FOTOLITO. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. COM DIMENSÕES 18X26 CM	UND	500
02	CADERNOS DE PLANEJAMENTO DE ATENDIMENTOS DO CAPENE TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7	UND	350

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

	FOLHAS IMPRESSAO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.		
03	CADERNOS DE PLANEJAMENTO GERAL, TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7 FOLHAS IMPRESSAO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.	UND	500
04	CARTILHAS INFORMATIVAS 4X4. BLOCO COM 10 PAG	UND	8.000
05	DIÁRIOS DA PRÉ ESCOLA. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BOCO COM 65 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	100
06	DIÁRIOS DE CRECHE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX; BLOCO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
07	DIÁRIOS DO CAPENE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
08	DIÁRIOS DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO 1º E 2º ANO. CAPA DURA COLORIDA 4X4, BLOCO COM 60 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
09	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 10 E 14 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO	UND	16.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

	CANOA		
10	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 15 E 20 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO CANOA	UND	5.000

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 1X1	UND	15
02	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 3X3	UND	25
03	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	15
04	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	15
05	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 4X4	UND	5
06	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	5
07	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X3	UND	5
08	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X5	UND	5
09	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X1	UND	20
10	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	20

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BANNER - TAM. 1X1COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
02	BANNER - TAM. 2X2 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
03	BANNER - TAM. 3X4 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
04	BANNER - TAM. 3X5 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
05	BANNER - TAM.2X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
06	BANNER - TAM.3X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

07	FAIXA - TAM. 0,80X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20
08	FAIXA - TAM. 1X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20
09	FAIXA - TAM. 1X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15
10	FAIXA - TAM. 0,90X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	ABANADOR, COM LAMINAS DE PAPEL RIGIDO, COM IMPRESSAO DE ARTE FRENTE E VERSO, UTILIZADOS COMO LEQUES EM AMBIENTES COM ALTAS TEMPERATURAS. IMPRESSOS EM OFFSET E COM UMA FACAS PADRAO DE 20X27CM, EM PAPEL COUCHE 300G.	UND	15.000
02	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO, REDONDO, COM O DIAMETRO MEDINDO 6 CM, 4 X 0 CORES EM IMPRESSAO DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO, COM A LOGOMARCA DA EMPRESA.	UND	30.000
03	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO REDONDO, COM DIAMETRO DE 0,30 X 0,30 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	3.000
04	AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	500
05	BLOCO DE CONTROLE INTERNO (1/2). BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	50
06	BLOCOS DE ANOTAÇÕES TAM 1/4, COM 50 FLS, COLORIDO.	BLS	500
07	CARTAZ TAMANHO A2, (594 X 420 MM) . EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	400
08	CARTAZ TAMANHO A3, (420 X 297 MM) , EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	25.000
09	CARTAZES COLORIDOS (40X60CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	10.000
10	CARTAZES COLORIDOS (47X31CM – PAPEL COUCHÊR	UND	25.000



	115G)		
11	CERTIFICADO TAM 21,5X31,5CM: 4X0 F/V, P. COUCHER 220G IMPRESSÃO COLORIDA	UND	10.000
12	CONVITE, F 12X12 C/ ENVELOPE EM PAPEL COUCHER COM GRAMATURA	UND	6.000
13	CONVITES COLORIDO A-4 COUCHE 170G	UND	5.000
14	CRACHA, DE IDENTIFICACAO, COM CORDAO EM NYLON, SEMI SINTETICA PARA EVENTOS, COM DIMENSOES 10 X 14CM, IMPRESSAO DIGITAL SEM RESTRICOES DE CORES, 4X4, FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO, CORTE RETO.	UND	10.000
15	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC IMPRESSÃO COLORIDA 5,5 X 8,5 COM PRESILHA JACARÉ.	UND	3.000
16	ENVELOPE C/ LOGO PEQUENO-TAM.OF.	UND	12.000
17	ENVELOPE C/ LOGOMARCA MÉDIO-TAM.OF.	UND	2.500
18	ENVELOPE COM LOGOMARCA GRANDE -TAMANHO OFICIO	UND	12.000
19	ENVELOPE COM LOGOMARCA TIPO CARTA	UND	5.000
20	ENVELOPE PLÁSTICO -TAM.MÉDIO	UND	50.000
21	ENVELOPE PLÁSTICO -TAMANHO GRANDE	UND	35.000
22	FOLDER F. 10X10 EM PAPEL COUCHER COM GRAMATURA.	UND	5.000
23	FOLDER, A4 COM DUAS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20.000
24	FOLDER, A4 COM TRÊS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20.000
25	FOLDERS COLORIDOS (FRE/VER 4X4 - 21,5X31,5CM – PB – PAPEL OFFSET 75G)	UND	6.000
26	FOLHA DE PAPEL TIMBRADO NO TAM. 210X297MM (A4) 75G. BLOCO COM 500 FOLHAS.	BLS	4.500
27	FOLHETOS INFORMATIVOS, 4X0 TAM 21,5X31,5CM, P. OFF SET 75G	UND	40.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

28	FOLHINHAS COLORIDAS (47X31CM – PAPEL TRÍPLEX PLASTIFICADO)	UND	15.000
29	FREQUENCIA DE SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G	UND	200
30	INFORMATIVOS (C/06PG – COLORIDOS FRE/VER – 29X21CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	8.000
31	PAPEL TIMBRADO (21,5X31,5CM – COLORIDO – PAPEL OFFSET 75G)	UND	13.000
32	PASTAS EM CARTOLINA (150G – 47X31)	UND	23.000
33	PASTAS PARA PROCESSO (47X31CM – PB – PAPEL OFFSET 180G)	UND	6.000
34	PLACA TIPO PVC, ADESIVO AUTO COLANTE TAM A5 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	300
35	PORTIFÓLIO EM TAM. 210X397MM (A4) 75G. BLOCO COM 50 FLS COR PRETA E BRANCA.	BLS	100
36	PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	100
37	SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	230
38	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	45
39	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	250
40	TALÕES C/02 VIAS CARBONADAS ½ (PB – PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	200
41	TALÕES PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS C/02 VIAS ½ (PB – PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	350
42	TERMO DE RENOVAÇÃO TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	60

**LOTE 08**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
------	---------------------	-----	------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

01	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO	UND	80.000
02	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA)	UND	60.000
03	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO)	UND	50.000
04	CARTÃO DE AGENDAMENTO E CONSULTA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15.000
05	CARTÃO DE APRAZAMENTO- BLS. C/ 100 FLS.	UND	17.000
06	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	13.000
07	CARTÃO DE VACINA FEMININO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25.000
08	CARTÃO DE VACINA MASCULINO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25.000
09	CARTÃO DO CENTRO	UND	15.000
10	CARTÃO DO USUÁRIO FORM. A6 EM PAPEL OFFSET 170 GR	UND	20.000
11	CARTÃO FAMÍLIA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15.000
12	CARTÃO GESTANTE, FORM. A4, FRENTE E VERSO COLORIDO EM PAPEL OFFSET 150G	UND	15.000
13	CARTÃO SOMBRA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	5.000

**LOTE 09**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA CLINICA/PRONTUÁRIO; FICHA DE ACOMPANHAMENTO, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA; FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL; FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS; FICHA DE CONSULTA CADASTRO DOMICILAR; FICHA DE CONSULTA CADASTRO INDIVIDUAL; FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE EVOLUÇÃO; FICHA DE	BLS	6.850



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

	IDENTIFICAÇÃO GERAL-USUÁRIOS; FICHA DE MONITORAMENTO (F/V); FICHA DE PROCEDIMENTO; FICHA DE PROGRAMA DE APOIO TERAPEUTICO; FICHA DE PROJETO TERAPEUTICO INDIVIDUAL-PTI; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE SERVIÇO SOCIAL; FICHA DE TRATAMENTO /ACOMPANHAMENTO; FICHA DE VISITA DOMICILIAR; FICHA DE VISTA; FICHA DE VISTA DOMICILIAR; FICHA GINECOLÓGICA; FICHA ODONTOLÓGICO; FICHA QUESTIONÁRIO DE TRIAGEM; FICHA SIS PRÉ NATAL; REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS-RDV SESAB; REQUERIMENTO DE FÉRIAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM. COM 100 FOLHAS (FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO (SINAN); FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL (SINAN); FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO (SINAN); FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINIOS PCDH 10 (F/V); FICHA DE INQUÉRITO BUSCA ATIVA; FICHA INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE DENGUE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS (SINAN); RELATÓRIO DE ATIVIDADE (GACEN); RELAÇÃO DE CÃES REAGENTES; BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	5.500

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

**LOTE 10**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (INTINERÁRIO MENSAL / VIGILÂNCIA; LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / PROCEDIMENTO AMBULATORIAL; LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AIH; LISTA DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO; LISTA DE PACIENTE INTERNADOS; MAPA DE DIETA; MAPA DIÁRIO; ORIENTAÇÕES PARA ACOMPANHANTES E VISITANTES; PASTA EM CARTOLINA LOGOMARCA PARA AIH; PEDIDO DE MATERIAL; PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA; PLANO MENSAL DE TRABALHO; PROCEDIMENTO SALA DE GESSO; PRONTUÁRIO AMBULATORIAL; PRONTUÁRIO ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA; RAAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	9.300
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RECEITA DE MEDICAÇÕES CONTROLADOS; RECEITUÁRIO MÉDICO; RELATOS DE ATENDIMENTO; RELATÓRIO DIÁRIO MEDICAMENTOS CONTROLADO; RELATÓRIO MÉDICO DE ALTA). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	5.900
03	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RELAÇÃO NOMINAL- EXAMES CITAPATOLÓGICO; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; RESULTADO DE EXAME; RESULTADO DE TESTE DE PEZINHO; RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV; SOLICITAÇÃO DE EXAME OU PROCEDIMENTO;). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS	BLS	2.250



	DESTACÁVEIS		
04	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RESUMO DE CAMPO; RESUMO DE CAMPO E LABORATÓRIO; RESUMO DE LABORATÓRIO; RESUMO MENSAL DE ATIVIDADES; RESUMO SEMANAL POR LOCALIDADE; RG 1 E RG 2; SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA; SOLICITAÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL; TERMO DE RESPONSABILIDADE DE EMPRESTIMO; TERMO DE RESPONSABILIDADE E ALTA PEDIDA; VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	4.200

**LOTE 11**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ADMISSÃO DE ENFERMAGEM; ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM; APAC; ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL; ATESTADO DE ACOMPANHAMENTO; ATESTADO MÉDICO; AUDT-TESTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS AO USO DE ÁLCOOL; BOLETIM DE INQUERITO DE TRACOMA; BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO (LIRA); COMANDA PARA PEDIDO DE MEDICAÇÃO E MATERIAL PENSO; COMISSÃO DE CCIH; CONTROLE DE CHEGADA DA EMERGÊNCIA; CONTROLE DE DIETA; CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS MEDICAMENTOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; DIVISÃO DE ENFERMARIA; EXAME COLPOSCÓPICO; FOLHA DE EVOLUÇÃO (F/V); FOLHA DE INTERNAMENTO; ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	10.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03

Rua Macário Ferreira, 517, Centro - Serrinha-Ba.

CEP: 48.7000-000 - Tel.: (75) 3261-8500

02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATUALIZE SEUS DADOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; COBRANÇA DE AIH; CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS; CONTROLE DE MATERIAIS; CONTROLE DE REFEIÇÃO; DECLARAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAME; DISTRIBUIÇÃO ANUAL DOS CASOS DE TRACOMA; DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO; DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO PCDH; ESCOLA DIÁRIA ACOLHIMENTO; ESTRATIFICAÇÃO DO LIRA; ESTÁGIO SUPERVISIONADO; ETIQUETAS PARA FOCO; EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA-CARBONADO; FD7; FOLHA DE COLAR EXAME COMPLEMENTARES; FOLHA DE CONTROLE E SINAIS VITAIS; FOLHA DE MEDICAÇÃO; FORM.P/ PROTOCOLO BÁSICO; FORMULARIO REGULAÇÃO - ORTOPEDIA; FORMULARIO REGULAÇÃO - UTI; FORMULARIO REGULAÇÃO-NEFROLOGIA; FORMULÁRIO DE CAMPO LABORATÓRIO E INFORMÁTICA; FORMULÁRIO DE EXAME DE TRIATOMIDEO; FORMULÁRIO REGULAÇÃO-CARDIOLOGIA; FORMULÁRIO REGULAÇÃO-ONCOLOGIA).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS Prensadas e com perfuração. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	11.000
----	--	-----	--------

**LOTE 12**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	FOLDER INFORMATIVO DO CAPS AD FORM. OFICIO, 4X4.	UND	40.000
02	FOLDER SOBRE DROGAS FORM. OFICIO, 4X4.	UND	250
03	FOLDERES INFORMATIVOS	UND	1.500



#### **4. Estimativa do Valor da Contratação**

Segundo o art. 23 da Lei 14.133/2021, o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do serviço.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

#### **5. Descrição da solução como um todo**

Considerando as possíveis alternativas de contratação não se entende ou vislumbra outra possibilidade que não a contratação de empresa especializada para a execução do objeto.

Foi realizada as cotações junto a atas de Registro de Preços, termos de homologação de outros municípios, bem como foi realizado pesquisa de preço junto ao site do painel de preços, bolsa de licitações e leilões, levando em consideração o mesmo objeto da contratação, ou equiparável, foi realizado também pesquisa de preço junto a empresas do ramo de atividade do objeto.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas consultas a bancos de preços em conformidade com Art. 23 da Lei 14.133/2021. com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não



se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Logo, a aquisição dos serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

#### **6. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Sugere-se o não parcelamento do objeto a ser licitado por questões técnicas e econômicas. A execução dos serviços gráficos por mais de uma empresa poderia acarretar elevado custo de administração e dificultar a operacionalização do serviço, o que certamente, comprometeria a qualidade e efetividade dos resultados para a Prefeitura Municipal de Serrinha-Ba. Desta forma, ratifica-se o não parcelamento.

#### **7. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligandose a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.haverá necessidade de contratações/aquisições correlatas.

#### **8. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação de serviços gráficos para o município de Serrinha-BA traz inúmeros benefícios que impactam diretamente o desenvolvimento local. Primeiramente, essa iniciativa impulsiona a economia da região, gerando empregos e fortalecendo pequenas e médias empresas do setor gráfico. Com a demanda aumentada, há uma circulação maior de recursos financeiros no município, o que beneficia o comércio e os serviços locais.

Além disso, serviços gráficos de qualidade são essenciais para a divulgação eficiente de campanhas educativas, culturais e de saúde. Materiais bem elaborados alcançam um público maior e transmitem informações de maneira clara e atraente, promovendo o bem-estar da população e conscientizando sobre temas importantes. A



visibilidade dessas campanhas é ampliada, o que pode resultar em uma comunidade mais informada e engajada.

Outro ponto relevante é a melhoria da imagem institucional de Serrinha. Materiais gráficos profissionais elevam a percepção do município, atraindo investimentos e parcerias. Empresas e investidores tendem a enxergar a cidade como um local bem estruturado e organizado, propício para novos negócios. A valorização da comunicação visual, portanto, é um passo estratégico para o desenvolvimento sustentável de Serrinha.

Em suma, a contratação de serviços gráficos no município é um investimento que traz benefícios econômicos, sociais e institucionais, contribuindo para o progresso e a qualidade de vida da população local.

## **9. Possíveis Impactos Ambientais**

A contratação de serviços gráficos para o município de Serrinha-BA pode gerar impactos ambientais significativos que precisam ser considerados. A produção gráfica tradicional envolve o uso intensivo de papel, tintas e outros materiais, cuja fabricação e descarte inadequados podem causar desmatamento, poluição e aumento dos resíduos sólidos.

O uso de papel contribui diretamente para a derrubada de árvores, afetando a biodiversidade e exacerbando as mudanças climáticas. Além disso, as tintas e solventes utilizados na impressão contêm compostos químicos que podem poluir solos e corpos d'água se não forem manejados corretamente. O descarte inadequado desses materiais agrava o problema dos resíduos sólidos, sobrecarregando os aterros sanitários e potencialmente contaminando o meio ambiente.

No entanto, esses impactos podem ser mitigados com a adoção de práticas sustentáveis. A escolha por fornecedores que utilizam papel reciclado e tintas à base de água ou outras opções ecológicas é fundamental. Implementar programas de reciclagem e gestão de resíduos sólidos também ajuda a reduzir o impacto ambiental. Além disso, a digitalização de parte do material gráfico pode diminuir a necessidade de impressão, contribuindo para a preservação ambiental.

Em suma, enquanto a contratação de serviços gráficos pode trazer benefícios econômicos e sociais para Serrinha, é crucial que o município adote estratégias sustentáveis para minimizar os impactos ambientais, garantindo um desenvolvimento equilibrado e responsável.






É de responsabilidade da empresa que prestará o serviço, atentar-se a ISO 14000 bem como PORTARIA Nº 1.326, DE 08 DE JUNHO DE 2020 do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA), que Institui a Orientação Técnica Normativa nº 2/2020, sobre o enquadramento das atividades da indústria gráfica no CTF/APP, anexa a esse processo.

#### **10. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### **11. Responsável**

  
Paula Brandão Souza  
Chefe de Setor  
Sec. Municipal de Administração  
Port: 307/2021

---

Paula Brandão Souza  
Chefe de Setor  
Port 307/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa para realização de serviços gráficos.

**2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Tendo em vista a necessidade de realização de serviços gráficos para divulgação de campanhas e eventos a serem realizados pelas secretarias do município, e para atendimentos das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, confecção de cartazes, diversos tipos de fichas, confecção de carimbos entre outros, sendo assim faz-se necessárias a contratação de empresa especializada através de ata de registro de preços, para confecção deste tipo assim, a execução dos serviços gráficos torna-se fundamental, visando atender as demandas existentes, além da importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na entidade.

**3 – INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 100 FOLHAS (EX.: BOLETIM DIÁRIO, BOLETIM DIÁRIO DE CAMPO, BOLETIM IMÓVEIS PENDENTES, BOLETIM IMÓVEIS POSITIVO, BOLETIM PONTOS PESSOA) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	1.850

**LOTE 02**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
------	---------------------	-----	------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 1ª A 4ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DE 5ª A 8ª SÉRIE; ATAS DE RESULTADO DE RESULTADOS FINAIS DO ENSINO MÉDIO; "ATESTADO CURSOU"; ATESTADO ESTA CURSANDO; ATESTADO FILHO DE LAVRADORES; ATESTADO ESTA DEVIDAMENTE MATRICULADO; ATESTADO ESTÁ CURSANDO, PORÉM NÃO LOGROU APROVAÇÃO) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	6.000
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (BLOCO DE PLANO DE ATENDIMENTO DO CAPENE, COMPOSTO DE 100 PÁGINAS, TAMANHO A4, FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3.000
03	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA DE MATRÍCULA; FICHA DO CENSO-ALUNO; FICHA DO CENSO-ESCOLA; FICHA DO CENSO-PROFESSOR; FICHA DO CENSO-TURMA; FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO; BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	3.000
04	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X 31,5CM, COM 100 FOLHAS (FORMULÁRIO DE RDV; HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL; MAPA DA MERENDA ESCOLAR) BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E	BLS	3.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
05	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO A-4, COM 55 FOLHAS (PRONTUÁRIO SUAS COM 55 FOLHAS CADA (SITE DO EDS/EM TAM. 210X397MM (A4) 75 G, BLOCO COM 55FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS.	BLS	500

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, AREA DE IMPRESSAO DE 30MM DE DIAMETRO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, ADMITINDO-SE VARIACAO 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500
02	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 12MM X 12MM, 4 LINHAS, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO. ATENDER AOS CRITERIOS DE CLASSIFICACAO DOS PERIGOS QUIMICOS DA (S) NORMA (S) ABNT (S) VIGENTE (S).	UND	500
03	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 40MM X 40MM, ATE 8 LINHA, ADMITINDO-SE VARIACAO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSAO EM FOTOPOLIMETRO.	UND	500
04	CARIMBO, AUTO-ENTINTADO, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, ALMOFADA SUBSTITUIVEL, AREA DE IMPRESSAO 14MM X 38MM, ATE 3 LINHA, ADMITINDO-SE	UND	250

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	VARIAÇÃO DE 2MM PARA MAIS OU PARA MENOS, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTOPOLÍMETRO.		
05	CONFECÇÃO DE CARIMBOS DE MADEIRA COMUM	UND	150
06	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 1 A 3 LINHAS.	UND	250
07	TROCA DE RESINA, EM CARIMBOS DE 4 A 7 LINHAS.	UND	250

**LOTE 04**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	AGENDA PEDAGÓGICA, COM 173 PÁGINAS, IMPRESSÃO F/V; P/B, EM PAPEL OFF SET 75GR, COM MAIS 12 FLS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 COLORIDO. CAPA E CONTRACAPA DURA COLORIDA F/V 4X4 MAIS LAMINAÇÃO FOSCA TUDO FEITO EM FOTOLITO. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. COM DIMENSÕES 18X26 CM	UND	500
02	CADERNOS DE PLANEJAMENTO DE ATENDIMENTOS DO CAPENE TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7 FOLHAS IMPRESSÃO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.	UND	350
03	CADERNOS DE PLANEJAMENTO GERAL, TAMANHO A4, COM APROX. 150 FOLHAS, P/B, IMPRESSÃO F/V EM PAPEL OFF SET 75GR. SENDO: 7 FOLHAS IMPRESSÃO DIFERENTES COLORIDAS EM PAPEL COUCHÊR 4X4 CAPA E CONTRACAPA DURA EM IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 COM FOTOLITO E LAMINAÇÃO FOSCA. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O.	UND	500
04	CARTILHAS INFORMATIVAS 4X4. BLOCO COM 10 PAG	UND	8.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

05	DIÁRIOS DA PRÉ ESCOLA. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BOCO COM 65 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	100
06	DIÁRIOS DE CRECHE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX; BLOCO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
07	DIÁRIOS DO CAPENE. CAPA DURA COLORIDA 4X4, COM APROX. BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
08	DIÁRIOS DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO 1º E 2º ANO. CAPA DURA COLORIDA 4X4, BLOCO COM 60 FOLHAS, IMPRESSÃO F/V 2X2 EM PAPEL SULFITE 75GR. ENCADERNAÇÃO COM ESPIRAL WIRE-O. DIMENSÕES 42X30 CM.	UND	350
09	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 10 E 14 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO CANOA	UND	16.000
10	IMPRESSÃO DE CADERNO DE ATIVIDADES CONTENDO ENTRE 15 E 20 PÁGINAS, TAMANHO A4, IMPRESSÃO DE CAPA E CONTRACAPA COLORIDOS, IMPRESSÃO DE RECHEIO MONOCROMÁTICA. ENCADERNAMENTO TIPO CANOA	UND	5.000

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.	UND	15

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	1X1		
02	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 3X3	UND	25
03	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	15
04	PLACA TIPO FACHADA CEGA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	15
05	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM. 4X4	UND	5
06	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.2X2	UND	5
07	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X3	UND	5
08	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.3X5	UND	5
09	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X1	UND	20
10	PLACA ZINCO ADESIVADA (ARMAÇÃO FERRO) - TAM.1X2	UND	20

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BANNER - TAM. 1X1COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
02	BANNER - TAM. 2X2 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
03	BANNER - TAM. 3X4 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
04	BANNER - TAM. 3X5 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
05	BANNER - TAM.2X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
06	BANNER - TAM.3X3 COLORIDO (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	50
07	FAIXA - TAM. 0,80X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20
08	FAIXA - TAM. 1X3 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	20
09	FAIXA - TAM. 1X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15
10	FAIXA - TAM. 0,90X4 COLORIDAS (IMPRESSÃO DIGITAL)	UND	15

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
------	---------------------	-----	------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

01	ABANADOR, COM LAMINAS DE PAPEL RIGIDO, COM IMPRESSAO DE ARTE FRENTE E VERSO, UTILIZADOS COMO LEQUES EM AMBIENTES COM ALTAS TEMPERATURAS. IMPRESSOS EM OFFSET E COM UMA FACA PADRAO DE 20X27CM, EM PAPEL COUCHE 300G.	UND	15.000
02	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO, REDONDO, COM O DIAMETRO MEDINDO 6 CM, 4 X 0 CORES EM IMPRESSAO DIGITAL DE ALTA RESOLUCAO, COM A LOGOMARCA DA EMPRESA.	UND	30.000
03	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL ADESIVO REDONDO, COM DIAMETRO DE 0,30 X 0,30 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	3.000
04	AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	500
05	BLOCO DE CONTROLE INTERNO (1/2). BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	50
06	BLOCOS DE ANOTAÇÕES TAM 1/4, COM 50 FLS, COLORIDO.	BLS	500
07	CARTAZ TAMANHO A2, (594 X 420 MM) , EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	400
08	CARTAZ TAMANHO A3, (420 X 297 MM) , EM PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA	UND	25.000
09	CARTAZES COLORIDOS (40X60CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	10.000
10	CARTAZES COLORIDOS (47X31CM – PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	25.000
11	CERTIFICADO TAM 21,5X31,5CM: 4X0 F/V, P. COUCHER 220G IMPRESSÃO COLORIDA	UND	10.000
12	CONVITE, F 12X12 C/ ENVELOPE EM PAPEL COUCHER COM GRAMATURA	UND	6.000
13	CONVITES COLORIDO A-4 COUCHE 170G	UND	5.000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

14	CRACHA, DE IDENTIFICAÇÃO, COM CORDÃO EM NYLON, SEMI SINTÉTICA PARA EVENTOS, COM DIMENSÕES 10 X 14CM, IMPRESSÃO DIGITAL SEM RESTRICÕES DE CORES, 4X4, FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO, CORTE RETO.	UND	10.000
15	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC IMPRESSÃO COLORIDA 5,5 X 8,5 COM PRESILHA JACARÉ.	UND	3.000
16	ENVELOPE C/ LOGO PEQUENO-TAM.OF.	UND	12.000
17	ENVELOPE C/ LOGOMARCA MÉDIO-TAM.OF.	UND	2.500
18	ENVELOPE COM LOGOMARCA GRANDE -TAMANHO OFICIO	UND	12.000
19	ENVELOPE COM LOGOMARCA TIPO CARTA	UND	5.000
20	ENVELOPE PLÁSTICO -TAM.MÉDIO	UND	50.000
21	ENVELOPE PLÁSTICO -TAMANHO GRANDE	UND	35.000
22	FOLDER F. 10X10 EM PAPEL COUCHÉ COM GRAMATURA.	UND	5.000
23	FOLDER, A4 COM DUAS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20.000
24	FOLDER, A4 COM TRÊS DOBRAS, FORMATO 29,7 POR 21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 170G. IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	20.000
25	FOLDERS COLORIDOS (FRENTE/VERSO 4X4 - 21,5X31,5CM - PB - PAPEL OFFSET 75G)	UND	6.000
26	FOLHA DE PAPEL TIMBRADO NO TAM. 210X297MM (A4) 75G. BLOCO COM 500 FOLHAS.	BLS	4.500
27	FOLHETOS INFORMATIVOS, 4X0 TAM 21,5X31,5CM, P. OFF SET 75G	UND	40.000
28	FOLHINHAS COLORIDAS (47X31CM - PAPEL TRÍPLEX PLASTIFICADO)	UND	15.000
29	FREQUÊNCIA DE SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G	UND	200

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

30	INFORMATIVOS (C/06PG - COLORIDOS FRE/VER - 29X21CM - PAPEL COUCHÊR 115G)	UND	8.000
31	PAPEL TIMBRADO (21,5X31,5CM - COLORIDO - PAPEL OFFSET 75G)	UND	13.000
32	PASTAS EM CARTOLINA (150G - 47X31)	UND	23.000
33	PASTAS PARA PROCESSO (47X31CM - PB - PAPEL OFFSET 180G)	UND	6.000
34	PLACA TIPO PVC, ADESIVO AUTO COLANTE TAM A5 (IMPRESSÃO COLORIDA)	UND	300
35	PORTIFÓLIO EM TAM. 210X397MM (A4) 75G. BLOCO COM 50 FLS COR PRETA E BRANCA.	BLS	100
36	PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	100
37	SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	230
38	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	45
39	SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS, TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	250
40	TALÕES C/02 VIAS CARBONADAS ½ (PB - PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	200
41	TALÕES PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS C/02 VIAS ½ (PB - PAPEL OFFSET 75G). BLOCO COM 100 FOLHAS	BLS	350
42	TERMO DE RENOVAÇÃO TAM 21,5X31,5CM: P/B, P. OFF SET 75G. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLS	60

**LOTE 08**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO	UND	80.000
02	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA)	UND	60.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

03	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO)	UND	50.000
04	CARTÃO DE AGENDAMENTO E CONSULTA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15.000
05	CARTÃO DE APRAZAMENTO- BLS. C/ 100 FLS.	UND	17.000
06	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	13.000
07	CARTÃO DE VACINA FEMININO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25.000
08	CARTÃO DE VACINA MASCULINO FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	25.000
09	CARTÃO DO CENTRO	UND	15.000
10	CARTÃO DO USUÁRIO FORM. A6 EM PAPEL OFFSET 170 GR	UND	20.000
11	CARTÃO FAMÍLIA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	15.000
12	CARTÃO GESTANTE, FORM. A4, FRENTE E VERSO COLORIDO EM PAPEL OFFSET 150G	UND	15.000
13	CARTÃO SOMBRA FORM. A6, OFFSET 150 GR.	UND	5.000

**LOTE 09**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA CLINICA/PRONTUÁRIO; FICHA DE ACOMPANHAMENTO, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA; FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL; FICHA DE ATIVIDADES COLETIVAS; FICHA DE CONSULTA CADASTRO DOMICILAR; FICHA DE CONSULTA CADASTRO INDIVIDUAL; FICHA DE CONSULTA PUÉRPERA; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE ENTRADA UNIDADE; FICHA DE EVOLUÇÃO; FICHA DE	BLS	6.850



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	IDENTIFICAÇÃO GERAL-USUÁRIOS; FICHA DE MONITORAMENTO (F/V); FICHA DE PROCEDIMENTO; FICHA DE PROGRAMA DE APOIO TERAPEUTICO; FICHA DE PROJETO TERAPEUTICO INDIVIDUAL-PTI; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA-REFERENCIA; FICHA DE SERVIÇO SOCIAL; FICHA DE TRATAMENTO /ACOMPANHAMENTO; FICHA DE VISITA DOMICILIAR; FICHA DE VISTA; FICHA DE VISTA DOMICILIAR; FICHA GINECOLÓGICA; FICHA ODONTOLÓGICO; FICHA QUESTIONÁRIO DE TRIAGEM; FICHA SIS PRÉ NATAL; REQUERIMENTO DE DIREITOS E VANTAGENS-RDV SESAB; REQUERIMENTO DE FÉRIAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO (SINAN); FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL (SINAN); FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO (SINAN); FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMINIOS PCDH 10 (F/V); FICHA DE INQUÉRITO BUSCA ATIVA; FICHA INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE DENGUE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA (SINAN); FICHA INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE (SINAN) F/V; FICHA INVESTIGAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS (SINAN); RELATÓRIO DE ATIVIDADE (GACEN); RELAÇÃO DE CÃES REAGENTES; . BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS	BLS	5.500

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

DESTACÁVEIS		
-------------	--	--

**LOTE 10**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (INTINERÁRIO MENSAL / VIGILÂNCIA; LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / PROCEDIMENTO AMBULATORIAL; LAUDO PARA SOLICIAÇÃO DE AIH; LISTA DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO; LISTA DE PACIENTE INTERNADOS; MAPA DE DIETA; MAPA DIÁRIO; ORIENTAÇÕES PARA ACOMPANHANTES E VISITANTES; PASTA EM CARTOLINA LOGOMARCA PARA AIH; PEDIDO DE MATERIAL; PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA; PLANO MENSAL DE TRABALHO; PROCEDIMENTO SALA DE GESSO; PRONTUÁRIO AMBULATORIAL; PRONTUÁRIO ATENDENDIMENTO DE EMERGÊNCIA; RAAS).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	9.300
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RECEITA DE MEDICAÇÕES CONTROLADOS; RECEITUÁRIO MÉDICO; RELATOS DE ATENDIMENTO; RELATÓRIO DIÁRIO MEDICAMENTOS CONTROLADO; RELATÓRIO MÉDICO DE ALTA). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	5.900
03	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RELAÇÃO NOMINAL- EXAMES	BLS	2.250

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	CITAPATOLÓGICO; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA; RESULTADO DE EXAME; RESULTADO DE TESTE DE PEZINHO; RESUMO DE APLICAÇÃO DE UBV; SOLICITAÇÃO DE EXAME OU PROCEDIMENTO;). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
04	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (RESUMO DE CAMPO; RESUMO DE CAMPO E LABORATÓRIO; RESUMO DE LABORATÓRIO; RESUMO MENSAL DE ATIVIDADES; RESUMO SEMANAL POR LOCALIDADE; RG 1 E RG 2; SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA; SOLICITAÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL; TERMO DE RESPONSABILIDADE DE EMPRESTIMO; TERMO DE RESPONSABILIDADE E ALTA PEDIDA; VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA). BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS	BLS	4.200

**LOTE 11**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ADMISSÃO DE ENFERMAGEM; ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM; APAC; ATENDIMENTO SERVIÇO SOCIAL; ATESTADO DE ACOMPANHAMENTO; ATESTADO MÉDICO; AUDT-TESTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS AO USO DE ÁLCOOL; BOLETIM DE INQUERITO DE TRACOMA; BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO	BLS	10.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

	(LIRA); COMANDA PARA PEDIDO DE MEDICAÇÃO E MATERIAL PENSO; COMISSÃO DE CCIH; CONTROLE DE CHEGADA DA EMERGÊNCIA; CONTROLE DE DIETA; CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DOS MEDICAMENTOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; DIVISÃO DE ENFERMARIA; EXAME COLPOSCÓPICO; FOLHA DE EVOLUÇÃO (FV); FOLHA DE INTERNAMENTO; ).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS PENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
02	BLOCO IMPRESSÃO EM PAPEL OFFSET, COR P/B, 75 GRS. 1X0 COR, TAMANHO 21,5X31,5CM, COM 100 FOLHAS (ATUALIZE SEUS DADOS; CENSO DIÁRIO DA ENFERMARIA; COBRANÇA DE AIH; CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS; CONTROLE DE MATERIAIS; CONTROLE DE REFEIÇÃO; DECLARAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAME; DISTRIBUIÇÃO ANUAL DOS CASOS DE TRACOMA; DIÁRIO DE COPROSCOPIA E TRATAMENTO; DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO PCDH; ESCOLA DIÁRIA ACOLHIMENTO; ESTRATIFICAÇÃO DO LIRA; ESTÁGIO SUPERVISIONADO; ETIQUETAS PARA FOCO; EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA-CARBONADO; FD7; FOLHA DE COLAR EXAME COMPLEMENTARES; FOLHA DE CONTROLE E SINAIS VITAIS; FOLHA DE MEDICAÇÃO; FORM.P/ PROTOCOLO BÁSICO; FORMULARIO REGULAÇÃO - ORTOPEDIA; FORMULARIO REGULAÇÃO - UTI; FORMULARIO REGULAÇÃO-NEFROLOGIA; FORMULÁRIO DE CAMPO LABORATÓRIO E INFORMÁTICA; FORMULÁRIO DE EXAME DE TRIATOMIDEO; FORMULÁRIO REGULAÇÃO-CARDIOLOGIA; FORMULÁRIO REGULAÇÃO-ONCOLOGIA).BLOCO COM 100FLS. FOLHAS	BLS	11.000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

PRENSADAS E COM PERFURAÇÃO. FOLHAS DESTACÁVEIS		
---	--	--

**LOTE 12**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND	QTDE
01	FOLDER INFORMATIVO DO CAPS AD FORM. OFICIO, 4X4.	UND	40.000
02	FOLDER SOBRE DROGAS FORM. OFICIO, 4X4.	UND	250
03	FOLDERES INFORMATIVOS	UND	1.500

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Promover, por intermédio do servidor ou Comissão designado na forma do art. 117 da Lei n.º 14.133/2021, o acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação através de Ata, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA. A existência de fiscalização da CONTRATANTE de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer bem eivado de vício ou defeito;
- b). Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Edital.

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A) efetuar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- B) Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à entrega dos mesmos, assegurando que estes sejam realizados em conformidades com as especificações técnicas, inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

C) este dever implica na obrigação de, a critério da Administração Pública, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o serviço com avarias ou defeitos;

D) os serviços deverão ser realizados conforme determinação da secretaria solicitante, com endereço informado no pedido de compra, respeitando o calendário de dias úteis do município de Serrinha, e horário de expediente. Sendo assegurado o recebimento dos mesmos em dias úteis, em horário de 08h00min as 12h00min e de 14h00min às 17h00min. Não serão aceitas as entregas realizadas em feriados, sábados e domingos, ou fora de horário pré-estabelecido.

E) comunicar à Administração, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

F) atender prontamente a quaisquer exigências da Administração Pública, inerentes ao objeto da presente licitação;

G) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

H) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

I) somente serão recepcionados serviços acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado de recebimento.

J) O fornecedor deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para entrega dos serviços, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize entrega parcial dos serviços sem prévia comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.

K) O fornecedor deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas emitidas, não podendo este justificar não entrega, atrasos, dificuldades, ou entregas parciais por motivos de não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

L) acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da contratada, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.

M) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

N) manter durante a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

O) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais durante a execução;

P) não subcontratar a entrega dos serviços previstos neste instrumento no seu todo, podendo, mediante prévia autorização do CONTRATANTE, fazê-lo com relação a parte dele cabendo-lhe neste caso, toda a responsabilidade acerca dos possíveis danos causados em razão da subcontratação;

Q) não caucionar ou utilizar a contratação através de Ata a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante;

## 6. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para a realização dos serviços descritos nesse termo, será celebrado contratação Através de Ata que estabelecerá em suas cláusulas condições para fornecimento dos mesmos, os direitos e obrigações entre as partes de acordo com os normativos vigentes.

6.2. A presente ATA, deverá ter vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada segundo os trâmites da lei 14.133/2021.

## 7. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO

7.1 A fiscalização da realização dos serviços será exercida pela Prefeitura Municipal de Serrinha, por intermédio dos servidores:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

- Sr. Igor Campos de Oliveira, como Gestor de Contratos e o Sr. Bruno Pimentel Pinheiro como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Administração, nomeados através de portaria 221 de 11 de março de 2022.
- Sr. Marcelo da Silva, como Gestor de Contratos e a Sr<sup>a</sup>. Carla Carvalho da Mota Silveira Figueiredo, como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, nomeados através de portaria 061 de 12 de janeiro de 2024.
- Sr. Anderson Lima Simões, como Gestor de Contratos e a Sr<sup>a</sup>. Jivanilda Oliveira da Cruz como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, nomeados através de portaria 295 de 29 de março de 2022.
- Sr<sup>a</sup>. Edilza Sobrinho Santa Pita de Carvalho, como Gestora de Contratos e a Sr<sup>a</sup>. Maiara Matos Yurk Barbosa como Fiscal de Contratos da Secretaria Municipal de Infraestrutura, nomeadas através de portaria 222 de 11 de março de 2022.
- Sr<sup>a</sup>. Maria Zenaide de Jesus e o Sr. Edilson Andrade Silva, como Gestores de Contratos e os Sr.s Jubiraci Rodrigues de Jesus e Sidney Sales Costa como Fiscais de Contratos da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, nomeados através de portaria 212 de 09 de março de 2022.
- Sr<sup>a</sup>. Leidiene de Santana Barbosa, como Gestora de Contratos, nomeada através de portaria 213 de 09 de março de 2022 e a Sr<sup>a</sup> Lucilene Lima de Jesus, como fiscal de contratos nomeada a partir de portaria 365 de 06 de julho de 2023.
- Sr<sup>a</sup>. Cananda Andrade Carianha Vilas Boas, como Gestora de Contratos, e Sr. Jean Augusto do Rosário Costa, como fiscal de Contrato Administrativo da Secretaria Municipal de Educação, nomeados através de portaria 098 de 27 de fevereiro de 2023.

Os servidores foram previamente designados através de portaria, conforme Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

7.2 A presença da fiscalização no local da entrega não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas na execução dos serviços a ele relacionados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

7.3 A Prefeitura Municipal poderá recusar quaisquer serviços a quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos da Ata celebrada.

### **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem de pagamento bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

8.2. - Será procedida consulta "on-line", antes de cada pagamento, para verificação da situação fiscal e trabalhista da CONTRATADA relativamente às condições exigidas na contratação.

8.3 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor da CONTRATADA. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, caso necessário.

8.4 - A CONTRATANTE reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

8.5 Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CONTRATANTE, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido a Ata com aplicação das sanções cabíveis.

8.6 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

### **09 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Sanções administrativas conforme edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA**

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

### **10. DA QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA**

10.1 Entre outros documentos a serem solicitados pela área responsável pelo Pregão Eletrônico, é necessário que a empresa a ser CONTRATADA, para efeito de habilitação, apresente os seguintes documentos:

a) Atestado de Capacidade Técnica: Comprovação da licitante aptidão no fornecimento feita através de atestados fornecidos por pessoa jurídica do direito público ou privado, compatível com o objeto licitado;

### **11 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Para fins legais, o valor estimativo para esta contratação será definido pela área competente da Prefeitura Municipal, mediante realização da pesquisa de preços de mercado.

11.2. Para composição de custos deverão estar contidos os encargos correspondes ao custeio das despesas necessárias, incluindo as despesas administrativas/operacionais (energia elétrica, pessoal, condomínio, telefone, aluguel, postagem, despesas bancárias, etc), os fretes, os tributos, as tarifas e todas as despesas decorrentes da execução do objeto deste instrumento.

### **12. DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO**

12.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste Termo.

12.1.1 A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas, com o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, e desde que não afetem a boa execução dos serviços descritos na Ata.

### **13. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

13.1 O não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições pactuadas no Instrumento Contratual ou a sua inexecução, por parte da CONTRATADA, implicará para o CONTRATANTE a faculdade de rescindir a contratação através de Ata unilateralmente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, de acordo com o inciso I, do art. 138 da Lei n.º 14.133/2021 e alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA

CNPJ nº 13.845.086/0001-03 - Tel.: (75) 3261-8500

Rua Macário Ferreira, 517, Centro

Serrinha-Ba - CEP: 48.7000-000

13.1.1 O não cumprimento de qualquer das cláusulas e condições pactuadas no Instrumento Contratual ou a sua inexecução por parte do CONTRATANTE, implicará para o CONTRATADO a faculdade de se utilizar dos termos dos artigos 137 a 139, da Lei n.º 14.133/2021 e alterações.

### 14. DOS PRAZOS:

14.1. A Contratação através de ATA terá a vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

14.2. Os serviços objeto desta licitação deverão ser entregues por um período estimado de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da Solicitação de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Serrinha.

14.3. A realização dos serviços deverá ser realizada de forma parcelada, conforme solicitação das Secretarias Municipais, sendo que o prazo máximo para a entrega deste item não poderá ultrapassar 10(dez) dias uteis, após a solicitação ou entrega do empenho;

### 15. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS

15.1. O valor estimado da contratação foi apurado junto a pessoas jurídicas que executam fornecimentos dos serviços compatíveis com o objeto deste Termo, bem como pesquisa em Banco de preços tais como: Bolsa de Licitações e Leilões, Painel de preços e Comprasnet.

Serrinha, 20 de abril 2024

Rafael Rosa dos Santos  
Secretaria de Administração

Rafael Rosa dos Santos  
Diretor II  
Portaria nº 130/2023

Rafael Rosa dos Santos  
Diretor II  
Portaria nº 130/2023